

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

COMMITENTE:



DUVRI N.61

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE
(Individuazione dei rischi e misure per eliminare le interferenze)

Ai sensi Art. 26 comma 3,5 del D.lgs 9 aprile 81/2008

DUVRI**Servizio pulizie e portierato presso sedi di Cogeme spa**

REDATTORE:	COGEME SPA	FIRMA
	Geom. Berta Cristian	
VERIFICATORE:	COGEME SPA	FIRMA
	Geom. Berta Cristian	
APPROVATORE:	COGEME SPA	FIRMA
	Dott. Saurgnani Paolo	

APPALTATORE:		FIRMA

NOTE : A CURA DELL'APPALTATORE PER IL COMPLETAMENTO DELLA VALUTAZIONE LA COMPILAZIONE DEI CAMPI MANCANTI

N.rev	Data	Note	Firma redattore
00	14/11/2018	Redazione DUVRI preliminare	Rspg-Cogeme spa Geom. Berta C.
01		Aggiornamento DUVRI con impresa affidataria dei lavori	Rspg-Cogeme spa Impresa affidataria

SOMMARIO DEL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**PARTE PRIMA:**

DEFINIZIONI

POLITICA SISTEMA QSA (QUALITA', AMBIENTE, SICUREZZA) COGEME SPA

CONDIZIONI GENERALI DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO E PRESA IN CONSEGNA DELL'IMPIANTO

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE

NORME GENERALI DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DELL'INTERFERENZE

SOSPENSIONE DEI LAVORI PER INADEMPIENZE IN MATERIA DI SICUREZZA

PARTE SECONDA:

ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE COGEME SPA (STAZIONE APPALTANTE)

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI DI IMPIANTO COGEME SPA

SEGNALETICA DI SICUREZZA INSTALLATA PRESSO IMPIANTI COGEME SPA

PARTE TERZA:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN ESSERE ALL'APPALTO

ANAGRAFICA DELL'IMPRESA AFFIDATARIA ED ESECUTRICE DEI LAVORI PER COGEME SPA

PARTE QUARTA:

VALUTAZIONE CONGIUNTA DEL RISCHIO

CRITERI DI VALUTAZIONE, PIANO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.

VALUTAZIONE RISCHI PRESENTI NELL' AREA DI LAVORO DELLA COMMITTENTE E/O INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE COOPERAZIONE E COORDINAMENTO (SCHEDA DA COMPILARSI)

DESCRIZIONE SINTETICA DEI RISCHI PRESENTI E INTRODOTTI (PER INDIVIDUAZIONE PROBABILITÀ E DANNO) SUDDIVISI PER IMPIANTI MISURE PREVENTIVE – PROTETTIVE – PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE O ADOTTATI AL FINE DI EVITARE I RISCHI DI INTERFERENZA INDIVIDUATI

PARTE QUINTA - MISURE INTEGRATIVE AL DUVRI:

1 MISURE E CAUTELE DA ADOTTARSI PER L'AGIBILITÀ DELLE AREE E LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE

2 MISURE INTEGRATIVE CONCORDATE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO

3 MISURE DI PRONTO SOCCORSO

4 MISURE DI LOTTA ANTINCENDIO

5 IN CASO DI EMERGENZA

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

6 ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO

7 TESSERA DI RICONOSCIMENTO

8 PRECISAZIONI FINALI

9 COSTI DELLA SICUREZZA

PARTE SESTA – AUTOCERTIFICAZIONI E VERBALI

AUTOCERTIFICAZIONE IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALI IMPRESA APPALTATRICE

PRIMO VERBALE DI RIUNIONE PER INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI SULLE LAVORAZIONI E I RISCHI DERIVANTI DA ESSE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81-2008

VERBALE DI RIUNIONE PER INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI SULLE LAVORAZIONI E I RISCHI DERIVANTI DA ESSE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81-2008- SOPRALLUOGHI IMPIANTO

PARTE SETTIMA – ELENCO O LAYOUT DELLE AREE DI PERTINENZA APPALTO

(VEDI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER DUVRI IN REV 00)

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Check List "*MQS18/19 RICH. & VERIF. DOC SIC-AB (NO/SI) SPAZI CONFINATI_rev02*"

Cartella Zippata con sottocartelle come da modulo "*MQS18/19 RICH. & VERIF. DOC SIC-AB (NO/SI) SPAZI CONFINATI_rev02*"

NOTE IMPORTANTI PER FILE ALLEGATI A DUVRI

Allegato al presente DUVRI due file il primo denominato Check List "*MQS18/19 RICH. & VERIF. DOC SIC-AB (NO/SI) SPAZI CONFINATI_rev02*" è una tabella in formato.PDF che elenca la documentazione da predisporre relativa alla Sicurezza per punti e divisa per sezioni A-B-C-D ed F (solo per spazi confinati) e da presentare **PRIMA** della stipula del contratto con la Committente per le opportune verifiche da **parte dell'Ufficio Qualità Sicurezza Ambiente**.

In caso contrario non sarà possibile procedere con l'affidamento dei lavori.

TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI E DI SEGUITO SPIEGATI PUNTO PER PUNTO NELLE SOTTOSTANTI SEZIONI DOVRANNO ESSERE POI INSERITI ORDINATAMENTE NELLE APPOSITE SOTTOCARTELLE **A.B.C.D.** E **F.** CHE TROVATE NELLA CARTELLA "*MQS18/19.LISTA DOC. SIC. (NO/SI) SPAZI CONFINATI REV.02*" CHE VIENE ALLEGATA IN FORMATO.**ZIP** ALL'INVIO DELLA RICHIESTA CON MAIL DA PARTE DELL'UFFICIO ACQUISTI E GARE

PARTE PRIMA:

DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si definisce:

- **FORNITORE/APPALTATORE:** un'impresa o lavoratore autonomo titolare di uno specifico contratto d'appalto o d'opera o di somministrazione affidato da COGEME SPA e/o ogni eventuale impresa e/o lavoratore autonomo subappaltatore o sub affidatario di un FORNITORE o, in caso di associazione temporanea di imprese, ogni eventuale impresa mandante di un FORNITORE;
- **RICHIEDENTE:** Il soggetto incaricato per redigere l'ordine di lavoro e ricevere la documentazione necessaria - alla redazione del DUVRI rev1.
- **DUVRI rev.0:** Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenze contenente i rischi presenti nei luoghi di lavoro di COGEME SPA – Settore Servizio Idrico Integrato allegato all'ordine di lavoro.
- **DUVRI rev1:** Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenze completato con i rischi indotti dall'attività dell'impresa esterna di cui all'ordine di lavoro. E' il documento operativo dove sono indicate le misure di mitigazione del rischio di interferenza riferite alle attività svolte dall'impresa esterna nei luoghi di lavoro COGEME SPA.

POLITICA INTEGRATA QUALITA' AMBIENTE SICUREZZA

Cogeme spa adotta la [POLITICA INTEGRATA QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA LABORATORIO](#) contraddistinta da:

- lo sviluppo di un modello di società efficiente, che possa soddisfare la necessità di gestione associata del Servizio Idrico Integrato dei Comuni bresciani;
- l'attenzione alle variazioni del contesto in cui opera Cogeme spa e le aspettative delle parti interessate al fine d'orientare gli obiettivi e le scelte manageriali;
- l'identificazione e la valutazione dei rischi, la ricerca e l'applicazione di misure e controlli per minimizzare preventivamente gli effetti negativi e massimizzare le opportunità;
- l'attenzione alla soddisfazione del cliente;
- la riduzione degli impatti ambientali per salvaguardare l'ambiente e le sue risorse;
- la progettazione d'impianti e reti efficaci ed efficienti che minimizzino gli impatti sul territorio;
- una società trasparente, al fine di assicurare veridicità, accessibilità e completezza delle informazioni a tutte le parti interessate;
- la garanzia che il personale, a tutti i livelli, riceva un'adeguata formazione e che possieda competenza per lo svolgimento dei propri compiti;
- un'attenta selezione dei fornitori e collaboratori;
- la continua identificazione, valutazione e rispetto delle normative giuridiche, tecniche e delle altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione stessa;
- la riduzione dei rischi legati a salute sicurezza dei lavoratori;
- l'affidabilità dei risultati analitici;
- l'imparzialità nell'esecuzione delle prove di laboratorio;
- il mantenimento dell'integrità del sistema anche in occasione di modifiche del sistema stesso;
- la cura per la riservatezza dei dati dei clienti.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato**Cogeme spa attua la propria [POLITICA INTEGRATA QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA LABORATORIO](#):**

- sviluppando un'organizzazione basata sull'approccio per processi, e sul miglioramento continuo delle loro performance;
 - riesaminando regolarmente il contesto in cui opera Cogeme spa e le aspettative delle parti interessate, per orientare i propri obiettivi;
 - orientando i propri obiettivi e le decisioni sulla base della valutazione dei rischi;
 - misurando periodicamente la soddisfazione del cliente e sottoponendola a riesame della Direzione;
 - adottando scelte ambientali sostenibili, in fase di progettazione;
 - progettando impianti e reti in ottica di risparmio energetico e salvaguardia delle risorse del territorio;
 - adottando il proprio Codice Etico;
 - divulgando la Politica Integrata Qualità Ambiente Sicurezza Laboratorio con eventi pubblici, anche in collaborazione con Fondazione Cogeme Onlus e altri soggetti istituzionali, pubblicazioni, il sito internet di [Cogeme](#) spa, le bacheche interne e le comunicazioni ai dipendenti;
 - con l'impegno della Direzione al miglioramento continuo, inteso come processo di crescita delle risorse e investimento per il miglioramento delle prestazioni dei processi ad esse legati;
 - valorizzando i propri dipendenti, mediante un continuo coinvolgimento, una continua sensibilizzazione e una costante formazione;
 - garantendo le risorse tecniche e umane necessarie alla realizzazione dei processi;
 - avvalendosi unicamente di fornitori, appaltatori e collaboratori qualificati;
 - riesaminando periodicamente lo stato d'aggiornamento normativo;
 - riducendo i rischi per la salute e sicurezza del personale mediante lo sviluppo e l'attuazione di appropriati programmi di formazione sicurezza, l'adozione di istruzioni di lavoro e l'utilizzo di appropriate misure operative e attrezzature;
 - incoraggiando il personale alla segnalazione degli incidenti potenziali;
 - consultando il personale in tema di sicurezza e salute sul lavoro, in modo particolare in occasione di cambiamenti che possano influire su tali aspetti;
 - assicurando la precisione della propria strumentazione di misura e delle apparecchiature di prova sottoponendole a taratura con le periodicità stabilite nei piani di taratura e assicurando la riferibilità metrologica;
 - assicurando l'affidabilità degli impianti, delle apparecchiature di misura e di prova, sottoponendole periodicamente a manutenzione con le periodicità stabilite nei piani di manutenzione;
- stabilendo un'organizzazione aziendale che permetta al personale del laboratorio di Cogeme spa di non subire indebite pressioni o influenze di qualunque natura, che possano influenzare la qualità del lavoro

La Direzione di Cogeme spa riesamina la [POLITICA INTEGRATA QUALITÀ AMBIENTE SICUREZZA LABORATORIO](#) in occasione dei riesami della Direzione, diffondendola poi all'interno dell'organizzazione e alle parti interessate

CONDIZIONI GENERALI DI APPALTO

1. L'azienda appaltatrice dichiara di essere a conoscenza delle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e sull'igiene del lavoro; dichiara di essere stata messa a conoscenza delle procedure di sicurezza vigenti nella azienda in cui va ad operare e di attenersi ad esse; dichiara di essere stata debitamente informata dei rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro nei quali deve operare; dichiara che tali rischi sono stati portati a conoscenza dei propri dipendenti ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..
2. L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori elencati nel contratto in costante e totale osservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni, l'igiene del lavoro e l'antincendio sia per quanto riguarda la regolarità dei propri mezzi e procedure di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei propri dipendenti.
3. L'azienda appaltatrice nel sottoscrivere il contratto dichiara di aver ricevuto copia del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, che dallo stesso ha individuato tutti i rischi presenti ed è in grado di mettere in atto ogni più completa misura di prevenzione e protezione, collettiva e individuale volta a eliminare i rischi presenti. Si rende inoltre disponibile a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto, al fine di garantire una reciproca e tempestiva informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi (anche in relazione agli eventuali mutamenti in corso d'opera).
4. L'azienda appaltatrice si impegna ad adottare, nell'esecuzione dell'appalto, tutte le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori. I lavori, le opere e gli impianti oggetto dell'appalto, devono essere sempre eseguiti a regola d'arte in base alle norme di legge vigenti nel particolare settore in cui è stipulato l'appalto (ad es. Legge 37/08 per gli impianti).
5. L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori nel rispetto delle leggi che regolano la protezione da agenti chimici e/o cancerogeni e dai rischi connessi all'esposizione ad amianto (in particolare il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e Legge del 27 Marzo 1992 n° 257), ove presenti.
6. L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad osservare, durante l'esecuzione dell'appalto, sia all'interno della nostra azienda che eventualmente per lavori svolti all'esterno, tutte le norme vigenti di tutela dell'ambiente, statali e regionali, con particolare riferimento all'inquinamento delle acque, all'inquinamento dell'aria, ed allo smaltimento dei rifiuti (D.Lgs n. 152/06 e s.m.i.). In particolare l'azienda appaltatrice provvederà:
 - Ad informare il proprio personale in merito alla necessità di segnalare in modo repentino eventuali errori o incidenti che possano causare un impatto ambientale coerentemente con il Piano di emergenza interno al fine di arginare tempestivamente i danni conseguenti ed attivare le necessarie azioni correttive.
 - A depositare negli appositi contenitori presenti, identificati per tipologia di rifiuto, o nelle aree ecologiche dedicate, i rifiuti da imballaggi quali: carta, plastica, legno, metalli, in conformità con le procedure aziendali di riferimento laddove non sia possibile quanto previsto al punto successivo.
 - A conferire immediatamente presso discariche o smaltitori autorizzati, a proprio carico, al termine dell'intervento che ne ha comportato la produzione, tutte le altre tipologie di rifiuti (pericolosi e non pericolosi), attenendosi alle vigenti disposizioni di legge in merito. Nel caso in cui l'Appaltatore non sia in grado di procedere allo smaltimento immediato di cui sopra dovrà segnalare la necessità di deposito temporaneo dei rifiuti al referente della Committente. Quest'ultimo provvederà a individuare una idonea area.
 - I movimenti dei rifiuti prodotti durante le attività svolte dall'impresa appaltatrice saranno riportati nel registro di Carico e Scarico rifiuti dell'Appaltatore stesso; gli oneri di deposito temporaneo, trasporto e smaltimento saranno a suo carico
7. L'azienda appaltatrice si assume l'obbligo della costante sorveglianza dei propri dipendenti a mezzo di un suo tecnico responsabile che abbia l'autorità di esercitarla nel modo più completo.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

8. L'azienda appaltatrice si assume il rischio dell'esecuzione dell'opera dietro un adeguato compenso che riconosce equo al momento dell'accettazione dell'appalto e si impegna a non chiedere revisione dei prezzi.
9. L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori con mezzi (capitali, macchine ed attrezzature, materiali di consumo, strumenti e manodopera) a noleggio, propri o in comodato d'uso da COGEME SPA secondo quanto stabilito a contratto.
10. L'azienda appaltatrice si impegna ad eseguire i lavori contemplati dal presente appalto mediante lavoratori con i quali, prima dell'inizio dei lavori stessi, sia stato costituito il rapporto di lavoro nel pieno rispetto delle leggi e norme vigenti.
11. L'azienda appaltatrice si impegna altresì ad adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle leggi di previdenza ed assistenza e dalle norme fiscali.
12. L'azienda appaltatrice si impegna altresì all'osservanza di tutte le norme dettate dalla Legge n. 1369 del 23/10/1960, nonché della Legge n. 977 del 17/10/1967 (tutela del lavoro dei fanciulli e degli adolescenti), esonerando il committente da ogni responsabilità.
13. L'inosservanza anche di una sola fra le condizioni sopra esposte darà luogo alla risoluzione "ipso iure" del contratto di appalto, senza penalità alcuna da parte del committente, e salvo il diritto di quest'ultimo di richiedere il risarcimento dei danni all'azienda appaltatrice.
14. Per tutto quanto precede, l'azienda appaltatrice si assume totalmente la responsabilità e gli oneri derivanti dal comportamento dei propri dipendenti (nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile), quando si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti alla ditta committente o a terzi che reclamassero risarcimento di danni causati dai dipendenti dell'azienda appaltatrice.
15. L'azienda committente non è responsabile, a qualsiasi effetto, dei danni, eventualmente subiti o ad altri procurati, dal personale dell'azienda appaltatrice.

OGGETTO DELL'APPALTO E OBBLIGHI APPALTATORE PER PRESA IN CONSEGNA DELL'IMPIANTO PER I LAVORI DA ESEGUIRSI

Servizio di pulizie e portierato presso le sedi COGEME SPA come da elenco sotto riportato

Il servizio è così suddiviso

Prestazioni Ordinarie: comprendono gli interventi a carattere continuativo e ripetitivo da svolgere nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle tabelle successive; le prestazioni dovranno comunque essere svolte in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici e l'accesso all'utenza.

Sono da ritenersi incluse nelle pulizie ordinarie quegli interventi che si rendessero eventualmente necessari a seguito di modeste opere murarie, di imbianchino o di opere da elettricista effettuate occasionalmente, per ripristinare la pulizia dei locali. L'impresa dovrà inoltre procedere, senza alcun onere a carico della SA, ad ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi.

Prestazioni Periodiche: comprendono gli interventi da svolgersi periodicamente nei locali previsti dal presente capitolato secondo le modalità e frequenze stabilite nelle tabelle successive; l'impresa dovrà, almeno con una settimana di anticipo rispetto al giorno stabilito per l'esecuzione dell'intervento, comunicare all'ufficio preposto della SA il giorno e l'ora stabilita per l'intervento di pulizia, al fine di permettere l'adeguata predisposizione dei locali.

Le pulizie periodiche dovranno sempre essere eseguite, ove possibile o salvo accordi precedenti tra le Parti, fuori dalle fasce orarie lavorative della SA; tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

In ogni caso, su specifica richiesta scritta della SA, l'Appaltatore dovrà assicurare il servizio di pulizia anche in presenza di modifiche a superfici e frequenze previste dal contratto

Sede centrale di Cogeme S.p.A. in Rovato, Via XXV Aprile, n. 18

EDIFICIO SEDE 1	Superficie calpestabile	Orario di Pulizia
Piano terra (uffici disimpegni, laboratorio; stabile riservato agli operativi settore acqua; stabile sala Castelvvedere ed uffici annessi, ambulatorio medico e servizi igienici; porzione di stabile adibito a spogliatoi; stabile settore SGP Cogeme Spa/Cogeme Nuove Energie Srl). Piano rialzato (atrio, uffici, sportello utenti, disimpegni e corridoi, servizi igienici). Piano primo (uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici). Piano secondo (uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici). Tutte le scale interne.	Si rinvia alle planimetrie allegate	dal lunedì al venerdì dalle ore 17.30 alle ore 21.00

OGGETTO	PRESTAZIONI ORDINARIE	FREQUENZA	NOTE
pavimenti, servizi igienici ed arredi	Spazzatura/spolveratura dei pavimenti di tutti i locali, corridoi, atri, scale interne e scala esterna reception, pianerottoli, ascensori, e sportelli utenti; lavaggio dei pavimenti dei locali reception e sportello utenti Cogeme spa; svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti singola scrivania con raccolta differenziata; spazzatura, lavaggio pavimenti e sanificazione accessori bagno (sanitari e rivestimenti); pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con passaggio di strofinaccio imbevuto di soluzione di idoneo detersivo; deragnatura; vetri bancone sportelli clienti COGEME SPA.	Giornaliera Escluso le festività infrasettimanali	
	lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, corridoi, atri, scale interne, pianerottoli, ascensori	Bisettimanale Escluso le festività infrasettimanali	
	svuotamento cestini raccolta carta e plastica da conferire negli appositi	Settimanale	

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

	contenitori adibiti	Escluso le festività infrasettimanali	
--	---------------------	---------------------------------------	--

OGGETTO	PRESTAZIONI PERIODICHE	FREQUENZA	NOTE
vetrate sede	pulizia con panno umido ed idoneo detergente	semestrale	
vetrate sportello utenti Cogeme spa	pulizia con panno umido ed idoneo detergente	trimestrale	
terrazzo piano secondo	spazzatura e pulizia pavimenti e ringhiere	semestrale	

Sede di Cogeme S.p.A. in Rovato, Via del Maglio, n. 13/8

EDIFICIO SEDE 2	Superficie calpestabile	Orario di Pulizia
Piano interrato (servizi igienici e spogliatoi settore igiene urbana) Piano terra (atrio, uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici, spogliatoi settore igiene urbana). Piano primo (uffici, disimpegni e corridoi, servizi igienici, ambulatorio medico, spogliatoi settore igiene urbana). Tutte le scale interne.	Si rinvia alle planimetrie allegate	dal lunedì al venerdì dalle ore 17.30 alle ore 21.00

OGGETTO	PRESTAZIONI ORDINARIE	FREQUENZA	NOTE
pavimenti, servizi igienici ed arredi	Spazzatura/spolveratura dei pavimenti di tutti i locali, corridoi, atri, scale interne, pianerottoli; svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti singola scrivania con raccolta differenziata; spazzatura, lavaggio pavimenti e sanificazione accessori bagno (sanitari e rivestimenti); pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con passaggio di strofinaccio imbevuto di soluzione di idoneo detersivo; deragnatura.	Giornaliera Escluso le festività infrasettimanali	
	lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, corridoi, atri, scale interne, pianerottoli	Bisettimanale Escluso le festività infrasettimanali	
	svuotamento cestini raccolta carta e plastica da conferire negli appositi contenitori adibiti	Settimanale Escluso le festività infrasettimanali	

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

OGGETTO	PRESTAZIONI PERIODICHE	FREQUENZA	NOTE
vetrate sede	pulizia con panno umido ed idoneo detergente	semestrale	

centrale di teleriscaldamento di Cogeme S.p.A. in Castegnato, Via Risorgimento, s.n.c.

EDIFICIO SEDE 3	Superficie calpestabile	Orario di Pulizia
servizi igienici, ufficio, locale macchine	Si rinvia alle planimetrie allegate	dalle ore 8.00 alle ore 12.00

OGGETTO	PRESTAZIONI ORDINARIE	FREQUENZA	NOTE
pavimenti, servizi igienici ed arredi	<p>Spazzatura/spolveratura dei pavimenti di tutti i locali, compreso il locale quadri, scale interne, pianerottoli;</p> <p>lavaggio dei pavimenti del locale uso ufficio, scale interne, pianerottolo, escluso il locale quadri;</p> <p>svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti singola scrivania con raccolta differenziata;</p> <p>spazzatura, lavaggio pavimenti e sanificazione accessori bagno (sanitari e rivestimenti);</p> <p>pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con passaggio di strofinaccio imbevuto di soluzione di idoneo detergente;</p> <p>deragnatura;</p> <p>pulizia, spazzamento e spolvero delle superfici lucide accessibili a mano riguardanti le componentistiche della centrale termica.</p>	quindicinale	

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato
sede Cogeme S.p.A. comprensiva di uffici/bagni/spogliatoi presso la discarica di Rovato

EDIFICIO SEDE 4	Superficie calpestabile	Orario di Pulizia
servizi igienici, spogliatoi, piccolo ufficio	Si rinvia alle planimetrie allegate	dalle ore 9.00 alle ore 10.30

OGGETTO	PRESTAZIONI ORDINARIE	FREQUENZA	NOTE
pavimenti, servizi igienici ed arredi	<p>Spazzatura/spolveratura dei pavimenti di tutti i locali, spogliatoi, ingressi;</p> <p>lavaggio dei pavimenti di tutti i locali, spogliatoi, ingressi;</p> <p>svuotamento e pulizia cestini porta rifiuti singola scrivania con raccolta differenziata;</p> <p>spazzatura, lavaggio pavimenti e sanificazione accessori bagno (sanitari e rivestimenti);</p> <p>pulizia di tutti gli arredi presenti, comprese le scrivanie, con passaggio di strofinaccio imbevuto di soluzione di idoneo detergente;</p> <p>deragnatura;</p>	<p>trisettimanale (lunedì – mercoledì – venerdì)</p> <p>Escluso le festività infrasettimanali</p>	

OGGETTO	PRESTAZIONI PERIODICHE	FREQUENZA	NOTE
vetrate	pulizia con panno umido ed idoneo detergente	semestrale	

sedi Cogeme S.p.A. prestazioni straordinarie

OGGETTO	DESCRIZIONE	FREQUENZA
Interventi di pulizia non programmabili a carattere non continuativo da eseguirsi sia nelle aree previste sia in quelle non previste dal presente Capitolato, da effettuarsi nelle	<ol style="list-style-type: none"> particolari ricorrenze, convegni, manifestazioni; trasferimenti e traslochi; ridistribuzione o ridefinizione dell'uso dei locali; 	<p>A chiamata</p> <p>Gli interventi verranno richiesti telefonicamente e/o via fax e/o via e-mail almeno con un preavviso di 24 ore (per le prestazioni di cui ai punti 1, 5 e</p>

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

seguenti occasioni:	4. pulizie straordinarie in caso di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici di proprietà della SA; 5. eventi imprevisi quali perdite di impianti idrici, igienico sanitari, allagamenti conseguenti ad eventi atmosferici, ecc.; 6. altri eventi eccezionali;	6) e 48 ore negli altri casi.
---------------------	---	-------------------------------

sede centrale di Cogeme S.p.A. in Rovato, Via XXV Aprile, n. 18 – Servizio di portierato, ricevimento e sorveglianza:

Il servizio di portierato, ricevimento e sorveglianza prevede le seguenti operazioni:

- presenza costante di n. 1 operatore;
- controllo accessi in applicazione alle procedure in vigore, e precludendo l'ingresso a persone non autorizzate;
- gestione telefonate da esterni;
- piccole attività esecutive d'ufficio;
- entro le ore 22.00 e non prima delle ore 21.00 effettuare controlli negli uffici allo scopo di verificare la chiusura delle porte di accesso agli immobili, delle finestre e lo spegnimento delle luci nei locali di servizio;
- segnalare tempestivamente al reperibile di primo livello principi di incendio, perdite di acqua, fughe di gas ed ogni altro evento che possa arrecare danno a persone e/o cose, ponendo particolare attenzione alle indicazioni sonore e visiva dei sistemi di allarme installati.

Il personale incaricato dovrà essere munito di numero di cellulare, da comunicarsi in sede di aggiudicazione, reperibile per tutta la durata di svolgimento del servizio negli orari sotto riportati.

Il personale incaricato verrà formato per la gestione dei sistemi di allarme ed antincendio, installati c/o la sede.

Frequenza	Orario
Giornaliera dal lunedì al venerdì, sono escluse le festività infrasettimanali	dalle ore 7.30 alle ore 22.00

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato**RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

All'Appaltatore competono tutte le responsabilità connesse, ed in relazione, all'esecuzione dei lavori. L'Appaltatore si impegna ad assicurare il completo rispetto delle "Condizioni generali di appalto" riportate in allegato 3 al presente contratto. L'Appaltatore deve far rispettare ai propri dipendenti tutte le disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni, all'igiene sul lavoro e alla prevenzione ambientale vigenti ed applicabili.

RISERVATEZZA

L'Appaltatore è tenuto a:

1. Mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni, di cui nel corso del contratto dovesse venire in possesso.
2. Non fotografare i luoghi di lavoro salvo esplicito benestare della Committente.
3. Non pubblicare articoli su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori salvo esplicito benestare del committente.

SELEZIONE ED ISTRUZIONE DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione dei lavori deve essere scelto personale idoneo al lavoro affidato ed adeguatamente addestrato ed istruito all'uso dei macchinari, degli impianti, delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti. Il personale deve, inoltre, essere informato sulle norme di sicurezza e di igiene generali specifiche per l'esecuzione dei lavori affidati.

L'Appaltatore, al fine di assicurare in ogni momento l'esecuzione a regola d'arte dell'attività ed il rispetto delle norme di sicurezza richieste presso lo stabilimento si impegna a:

- Quantificare la forza lavoro necessaria per l'esecuzione dei lavori nel rispetto dei tempi concordati e delle modalità di svolgimento in sicurezza;
- Selezionare il proprio personale in funzione del livello di competenza, esperienza e addestramento necessari al fine di assicurare un'adeguata capacità operativa ed eventualmente attivarsi con i necessari interventi informativi in collaborazione con il Servizio di prevenzione e protezione della Committente ed in particolare individuare il Capo Cantiere;
- Assicurarsi che tutto il personale coinvolto possieda la necessaria cognizione sulla implicazione della propria attività sulla sicurezza e sulla prevenzione degli incidenti;
- Dotare il proprio personale delle necessarie attrezzature e dei Dispositivi di Protezione Individuali individuati coerentemente con quanto riportato nelle prescrizioni per l'esecuzione contenute nell' *Allegato 04* Autorizzazione all'esecuzione lavori e valutazione rischi interferenti, ed assicurare l'informazione, la formazione e l'addestramento sul corretto impiego degli stessi;
- Informare il proprio personale in merito alla necessità di segnalare in modo repentino eventuali errori o incidenti che possano causare un pericolo per la sicurezza delle persone e/o cose coerentemente con il Piano di emergenza interno al fine di arginare tempestivamente i danni conseguenti ed attivare le necessarie azioni correttive.

COMPORTEMENTO DELL'APPALTATORE E DEL PERSONALE SUBORDINATO

Nell'ambiente di lavoro il personale deve tenere un comportamento corretto ed adeguato. Deve astenersi in modo assoluto da qualsiasi condotta od atto che possa arrecare danno ad altri lavoratori od intralciare al regolare svolgimento dei lavori nei vari reparti operativi della Committente.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

I lavoratori non devono allontanarsi dal proprio posto di lavoro o dalla zona loro assegnata dai propri responsabili, senza un giustificato motivo. E' vietata la consumazione di pasti e l'assunzione di bevande alcoliche.

ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DELLA COMMITTENTE

L'accesso delle maestranze dell'Appaltatore ai luoghi di lavoro del committente, al fine di svolgere le attività oggetto del presente appalto, sarà consentito unicamente a condizione che:

- risultino dotate di attrezzature conformi ai requisiti stabiliti dalle vigenti norme di sicurezza
- risultino equipaggiate dei dispositivi di protezione individuale necessari a garantirne la sicurezza e tutelarne la salute in conformità con quanto riportato nelle prescrizioni per l'esecuzione contenute nell' Allegato 04 Autorizzazione all'esecuzione lavori e valutazione rischi interferenti
- siano rispettate le modalità di accesso e di viabilità interna indicate dalla Committente.

L'appaltatore si impegnerà inoltre ad assicurare che tutto il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice sia munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e data di assunzione. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto. I datori di lavoro con meno di dieci dipendenti possono assolvere all'obbligo mediante annotazione, su apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente, da tenersi sul luogo di lavoro, degli estremi del personale giornalmente impiegato nei lavori. Ai fini del computo delle unità lavorative, si tiene conto di tutti i lavoratori impiegati a prescindere dalla tipologia dei rapporti di lavoro instaurati, ivi compresi quelli autonomi.

L'Appaltatore deve eseguire i lavori in oggetto, compresi quelli di constatazione, esclusivamente mediante impiego di personale, macchinari e attrezzature propri e sotto la propria direzione dei lavori fatta salva la possibilità di subappaltare parte dei lavori qualora autorizzato dalla Committente. I lavori, devono essere eseguiti sotto la diretta responsabilità dell'Appaltatore il quale si obbliga a nominare *il Capo Cantiere* e designare per ogni gruppo di lavoro un preposto o capo squadra responsabile della buona esecuzione del lavoro stesso, della disciplina del proprio personale e del rispetto delle norme di sicurezza e tutela ambientale. L'Appaltatore deve inoltre garantire al Committente che per l'esecuzione dei lavori nei termini richiesti, disporrà di una organizzazione tecnico-amministrativa tale da soddisfare le esigenze contrattuali.

AREE CONCESSE IN USO ALLA DITTA APPALTATRICE

L'impresa assume la piena ed esclusiva responsabilità delle aree concesse in uso per l'esecuzione e/o predisposizione dei lavori, il deposito di materiali o per altre esigenze. In particolare, l'assuntore è responsabile di ogni attività ivi svolta e della idoneità dei mezzi impiegati. L'assuntore è inoltre responsabile degli adempimenti di legge (denunce, verifiche, ecc...) relative ai propri mezzi, strutture ed installazioni.

Nel caso in cui il Committente metta a disposizione eventuali allacciamenti a fonti energetiche (elettricità, gas, acqua, ecc...), l'assuntore ne è responsabile a partire dal punto di consegna. Egli è pertanto tenuto a richiedere al Committente i parametri caratteristici della derivazione di energia (ad esempio per gli impianti elettrici: tipo di impianto, tensione, numero di fasi, limiti di corrente, ecc...; per gli impianti a gas: tipo di gas, pressione, portata, ecc...) realizzando in coerenza gli impianti a valle. Gli allacciamenti degli impianti tecnici sopracitati devono essere eseguiti a regola d'arte.

Le attività svolte, gli impianti installati ed i materiali introdotti dall'assuntore devono essere compatibili con strutture, impianti e situazioni preesistenti.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato**MACCHINE, MEZZI ED ATTREZZATURE**

Tutte le macchine, i mezzi e le attrezzature dell'assuntore devono essere conformi alle prescrizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro ed ecologia, e trovarsi nelle necessarie condizioni di conservazione ed efficienza. I mezzi soggetti a collaudo e verifiche periodiche da parte di Enti Pubblici (ponti sviluppabili e sospesi, scale aeree, apparecchi di sollevamento, apparecchi a pressione, ecc...) dovranno risultare in regola con gli adempimenti previsti.

L'assuntore non deve operare con macchine e mezzi di lavoro di proprietà del Committente e viceversa, senza preventiva autorizzazione scritta

CONCESSIONE D'USO DI ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA DEL COMMITTENTE

Nel caso l'Appaltatore venga a trovarsi nella necessità di dover richiedere attrezzature di lavoro appartenenti alla Committente, il Capo cantiere ne farà richiesta per iscritto definendo lo spazio temporale per cui tale attrezzatura necessita di essere concessa e la data di riconsegna. Il *Committente* dei lavori deve provvedere a consegnare, unitamente all'attrezzatura concessa in uso, la copia del libretto delle istruzioni al Capo cantiere. Il Capo cantiere ha l'obbligo di verificare sempre che l'attrezzatura venga utilizzata secondo l'utilizzo prescritto e le norme del libretto d'uso e manutenzione. Ogni eventuale inefficienza dell'attrezzatura deve essere immediatamente segnalata al *Preposto del Committente*; Nel caso in cui tale inefficienza possa causare pericolo per la sicurezza l'impiego dell'attrezzatura deve essere vietato. Al Committente competono i controlli, la sorveglianza e la manutenzione dell'attrezzatura concessa in uso con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza quali, ad esempio, allarmi e blocchi.

IMPIANTI ED APPARECCHI ELETTRICI

Gli impianti elettrici, in tutte le loro parti costitutive, devono essere costruiti, installati e mantenuti in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali diretti od indiretti con gli elementi in tensione e di rischi di incendio o di scoppio.

Sono proibiti gli allacciamenti, se non eseguiti a regola d'arte, di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione. Qualora vi siano difficoltà di allacciamento, occorrerà segnalarlo al Committente, affinché provveda in merito, fatta eccezione per le imprese di impianti elettrici che siano state preventivamente autorizzate a tale tipo di intervento.

Gli allacciamenti degli impianti tecnici sopra citati devono essere eseguiti a regola d'arte. Le attività svolte, gli impianti installati ed i materiali introdotti dall'assuntore devono essere compatibili con strutture, impianti e situazioni preesistenti.

Particolare cura dovrà essere posta affinché i conduttori elettrici flessibili impiegati per derivazioni provvisorie o per l'alimentazione di macchine o apparecchi mobili, portatili o trasportabili non intralcino i passaggi e non siano soggetti a danneggiamento. Nel caso in cui non sia stato possibile evitare tali condizioni, occorrerà proteggere idoneamente i tratti di cavo interessati.

IN PARTICOLARE, SE DEVE ESSERE FORNITA ENERGIA ELETTRICA PER CARICABATTERIA DI MEZZI NOLEGGIATI DIRETTAMENTE DALL'IMPRESA È PREFERIBILE CHE TALI POSTAZIONI RISULTINO IN AREA ESTERNA VENTILATA LONTANO DA MATERIALI COMBUSTIBILI ED INFIAMMABILI.

LE IMPRESE NON SONO AUTORIZZATE A PRELEVARE CORRENTE DAI QUADRI DI STABILIMENTO (SALVO AUTORIZZAZIONE DEL PREPOSTO). L'impresa esecutrice, al fine di alimentare le attrezzature elettriche in dotazione, dovrà risultare dotata:

- ❑ di prolunghie avvolgicavo realizzate con cavo tipo di H07RN-F, prese e spine di tipo CEE con grado di protezione IP67
- ❑ di quadro elettrico portatile (di tipo ASC) equipaggiato di interruttore differenziale ad alta sensibilità (30mA) se non direttamente collegati a quadro presa di stabilimento e/o in caso di utilizzo di più attrezzature/utensili contemporaneamente.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato**IMPIEGO DEI VEICOLI E DELLE MACCHINE OPERATRICI**

L'impiego di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà dell'assuntore presso il Committente dovrà essere preventivamente autorizzato dallo stesso. Il personale addetto alla conduzione ed alla manovra dei veicoli e delle macchine operatrici deve essere munito di patente prefettizia di grado adeguato.

Nelle strade dello stabilimento ed all'interno dei locali della Committente la circolazione dei mezzi deve avvenire nella stretta osservanza delle norme del codice stradale e di quelle interne richiamate con apposita segnaletica. La velocità dovrà essere, comunque, moderata (non superiore a 15 km/h), procedendo con la massima prudenza. In ogni caso i mezzi impiegati non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico-ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.

E' vietato trasportare persone all'esterno della cabina di guida, sui pianali degli automezzi con sponde abbassate o senza sponde e su tutti gli altri mezzi per il trasporto materiali (carrelli elevatori ed a piattaforma, trattori, ecc...), salvo per i casi in cui tali mezzi siano stati appositamente attrezzati allo scopo.

SOLLEVAMENTO E TRASPORTO DEI CARICHI

I mezzi di sollevamento e di trasporto devono essere impiegati esclusivamente da personale esperto ed appositamente autorizzato. E' vietato sollevare e trasportare persone con i suddetti mezzi; per tali manovre dovranno essere adottati mezzi specificatamente progettati e destinati allo scopo. E' necessario curare che il sollevamento ed il trasporto dei carichi avvenga con la scrupolosa osservanza delle norme di sicurezza e facendo uso di mezzi appropriati. L'imbracatura dei carichi deve essere effettuata usando mezzi idonei per evitare la caduta del carico stesso od il suo spostamento dalla primitiva posizione di amarraggio. Nelle manovre di carico, scarico con gru, argani, paranchi e simili, devono essere adottate cautele per impedire la permanenza e/o il transito sotto i carichi, nonché adeguate misure contro la caduta di persone dall'alto. Durante il carico e lo scarico degli autoveicoli, il conducente deve assistere alle operazioni relative, tenendosi fuori dal campo di azione del carico o del mezzo utilizzato nell'operazione. Se detti interventi vengono effettuati dal committente con mezzi e personale propri, gli autisti devono limitarsi a controllare la corretta sistemazione del carico sugli automezzi, da posizioni di sicurezza, astenendosi dal partecipare alle manovre.

CONDIZIONI IGIENICO-AMBIENTALI

Qualora in dipendenza dell'attività svolta dall'assuntore si possano determinare alterazioni delle normali condizioni igienico-ambientali (sviluppo di gas, vapori, fumi, polveri, radiazioni, rumore, vibrazioni, ecc...), prima di iniziare l'attività dovrà segnalare per iscritto al Committente tali rischi e dovrà predisporre ed assicurare l'adozione di tutte le necessarie misure di prevenzione tecnica ed individuale, al fine di prevenire rischi a tutto il personale esposto sia direttamente che indirettamente.

Le misure di prevenzione e protezione individuate per la mitigazione dei rischi derivanti da attività interferenti dovranno comunque essere concordate con il Committente e valutate in termini di efficacia e costi di realizzazione qualora non già espressamente previste nel Documento di valutazione dei rischi interferenti redatto ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

METODOLOGIA PER LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA INTERFERENZE

La valutazione del rischio interferenze dei luoghi di lavoro oggetto del presente documento viene svolta ed organizzata tenendo in considerazione i rischi specifici dei luoghi di lavoro, delle attività svolte in esse e dei mezzi ivi utilizzati.

Questo tipo di valutazione porterà alla redazione del DUVRI rev1: Documento Unico di Valutazione del Rischio di Interferenze completato con i rischi indotti dall'attività dell'impresa esterna di cui all'ordine di lavoro. E' il documento operativo dove sono indicate le misure di mitigazione del rischio di interferenza riferite alle attività svolte dall'impresa esterna nei luoghi di lavoro COGEME SPA.

Nel documento verranno rendicontate le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Lo strumento di lavoro adottato per effettuare la valutazione del rischio interferenze è prevista all'interno al presente documento.

NORME GENERALI DI SICUREZZA PER LA GESTIONE DELL'INTERFERENZE

All'Appaltatore competono gli adempimenti relativi alla sicurezza dei propri lavoratori. E', pertanto, obbligato ad assicurare, attraverso l'organizzazione della propria impresa, il rispetto di tutti i precetti stabiliti a tutela della sicurezza e dell'igiene del lavoro, dell'ambiente e dell'incolumità delle persone, predisponendo a tal fine impianti, macchinari, strumenti in genere, attrezzature per le opere provvisorie, mezzi collettivi e personali di protezione e tecnologie adeguate, assegnando personale sufficiente e qualificato e stabilendo corrispondenti e coerenti ordini di servizio e norme disciplinari.

Il presente documento, conformemente ai principi enunciati nella "Politica della Sicurezza di COGEME SPA.", è redatto al fine di contenere le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DUVRI unico definitivo.

SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro. Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

PARTE SECONDA:**ANAGRAFICA DEL COMMITTENTE COGEME SPA (STAZIONE APPALTANTE)**

COMMITTENTE DELL'OPERA	
Nome Azienda	Cogeme spa
Sede legale	via XXV Aprile n.18 – 25038 Rovato Brescia (BS)
Sede dell'attività amministrativa e deposito	via XXV Aprile n.18 – 25038 Rovato Brescia (BS)
Tel. o Fax	030-7714, 030 7722700
E-mail	cogeme@cogeme.net
Codice fiscale	00298360173
Partita IVA	00552110983
Attività	Gestione si servizi pubblici locali e sovracomunali
Registro imprese	Iscriz. Reg. Imp. BS n. 00298360173
Datore di lavoro	
Nominativo	Direttore Dott. Paolo Saurgnani
Indirizzo	C/O COGEME SPA via XXV Aprile n.18 – 25038 Rovato Brescia
Telefono, fax ed e-mail	030-7714, 030 7722700 cogeme@cogeme.net
Area gestione patrimonio	
Nominativo	Sig. Mauro Corradi
Indirizzo	C/O COGEME SPA via Italo Barbieri 20 – 25080 Padenghe sul Garda (BS)
Telefono, fax ed e-mail	030-7714, 030 7722700 cogeme@cogeme.net
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Nominativo	Geom. Berta Cristian
Indirizzo	C/O COGEME SPA via XXV Aprile n.18 – 25038 Rovato Brescia
Telefono, fax ed e-mail	030-7714474 – 349-2457026 cristian.bera@acquebresciane.it
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	
Medico competente	
Nominativo	Dott.ssa Francesca Parmigiani
Indirizzo	C/O SINERMED di Via Artigianato, 9 25030 Torbole Casaglia (BS)
Telefono, fax ed e-mail	030.206500
Altra funzione	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI RISCHI PRESENTI NEGLI IMPIANTI DI COGEME SPA PER APPALTO DI MANUTENZIONE

VALUTAZIONE DEL RISCHIO DERIVANTE DALL'ACCESSO ALLA SINGOLA UNITÀ PRODUTTIVA DI COGEME SPA	
ATTIVITA'	RISCHI PRINCIPALI PRESENTI (IN ROSSO)
Appalto servizio di pulizie e portierato	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza eventuale di personale assistenza tecnica COGEME SPA; - Presenza di altro persona (ditte appaltatrici) operanti per altri lavori di manutenzione degli impianti - Rischi contenuti nelle schede impianti allegate - Rischio dovuto alla presenza di traffico veicolare aree esterne di accesso all'impianto e aree interne per transiti mezzi appaltatore e COGEME SPA; - Rischio accesso impianti fognari - Rischi incidenti lungo la viabilità interna - Rischio caduta dall'alto - Rischio rumore; - Rischio elettrico - Rischio microclima; - Rischio Chimico - Rischio biologico - Rischio per mezzi-attrezzature presenti in impianto -
NORME PER EVITARE I RISCHI DA ACCESSO ALL'IMPIANTO	
<p>È vietato l'accesso agli impianti senza la preventiva redazione del verbale di coordinamento con l'indicazione dei rischi (documento redatto alla consegna lavori) e, ove necessario, senza il Permesso di Lavoro redatto dal RSPP e/o Datore di Lavoro del committente (redatto sempre alla consegna dei lavori)</p> <p>E' vietato l'accesso alle aree di non pertinenza del proprio contratto d'appalto Segnalare sempre al preposto dell'impresa la propria presenza; Prestare la massima attenzione agli impianti in tensione; E' vietato fare altre lavorazioni all'interno degli impianti dove sono in corso le operazioni di manutenzione</p>	
EVENTUALI INTERFERENZE CON PERSONALE COGEME SPA	
Assistenza tecnica e controllo lavorazioni impresa appaltatrice senza esecuzione di alcuna lavorazione da parte del personale COGEME SPA	
PERSONA DI RIFERIMENTO	
Il preposto dell'impresa appaltatrice è la persona di riferimento per l'attuazione delle prescrizioni relative	

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

alla sicurezza.

Il Preposto deve esigere il rispetto di quanto indicato nel presente DUVRI durante l'esecuzione lavori e come da valutazione rischi interferenti intervenendo direttamente allo scopo di evitare i rischi derivanti dalla condotta scorretta delle maestranze dell'appaltatore e/o subappaltatore; in ogni caso dovrà riferire tempestivamente al Committente dei lavori quanto rilevato.

Inoltre deve:

- verificare lo stato di avanzamento dei lavori e adottare, nell'ambito delle sue responsabilità ed autorità, tutte le misure per ridurre gli eventuali scostamenti dal programma di lavoro;
-
- Riferire tempestivamente alla Committente ogni eventuale necessità di variazione e ritardi nell'esecuzione dei lavori non prevista contrattualmente.

PROCEDURA

Prima dell'avvio delle lavorazioni verrà redatto un verbale di coordinamento e consegnate le schede di valutazione rischi proprie di ogni impianto. L'appaltatore deve dotarsi di proprio Piano Sostitutivo della Sicurezza / Piano Operativo di sicurezza nel quale indicherà tutte le proprie valutazioni dei rischi presenti e le modalità esecutive delle lavorazioni. L'appaltatore tramite il proprio preposto è responsabile della corretta gestione della sicurezza inerente la propria attività.

Prestare sempre la massima attenzione alla presenza di personale Cogeme spa nell'impianto;

Rispettare severamente le prescrizioni contenute nel proprio PSS/POS o estratto DVR

È vietato l'accesso agli impianti senza la preventiva redazione del verbale di coordinamento con l'indicazione dei rischi (documento redatto alla consegna lavori) e, ove necessario, senza il Permesso di Lavoro redatto dal RSPP e/o Datore di Lavoro del committente (redatto sempre alla consegna dei lavori).

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DURANTE L'ACCESSO AGLI IMPIANTI)

- D.p.i. minimi come previsto da nostra cartellonistica di accesso impianto e da proprio DVR Appaltatore.
- Abbigliamento ad alta visibilità stagionale in dotazione per la presenza di mezzi all'interno degli impianti
- L'impresa Appaltatrice deve comunque dotarsi di tutti i DPI previsti nel proprio DVR / POS per le proprie attività svolte nei nostri impianti

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

PARTE TERZA:**DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA IN ESSERE ALL'APPALTO NEGLI IMPIANTI COGEME SPA**

SERVIZI DA ESEGUIRE :					
NOTE : BARRARE NELLE CASELLE SOTTOSTANTI ATTIVITA' INTERESSATA					
Sedi	X				
<ul style="list-style-type: none"> Natura dell'opera (Servizi da eseguire) 		Appalto servizio di pulizie e portierato			
<ul style="list-style-type: none"> Durata dei lavori oggetto dell'appalto: 		Dal: da Maggio 2019 (data presunta da verificare)		Al: vedi contratto di appalto prevista ad Aprile 2021	
<ul style="list-style-type: none"> Importo dei lavori: 		Vedi contratto di appalto Gli oneri per la sicurezza sono ricompresi nell'importo totale dei lavori e sono esplicitati nel paragrafo "costi della sicurezza" allegato al presente Duvri			
<ul style="list-style-type: none"> Note per lavori: 					

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

In riferimento all'incarico che la ditta Appaltatrice dell'opera - impresa esecutrice / ha ricevuto dalla Committente COGEME SPA. per l'esecuzione presso i siti degli impianti di COGEME SPA dei lavori sotto indicati.

Appalto servizio di pulizie e portierato

L'impresa Appaltatrice ed esecutrice dell'opera - riportano i propri dati aziendali come di seguito scritto:

ANAGRAFICA APPALTATORE DEL SERVIZIO (IMPRESA APPALTATRICE / ESECUTRICE DEI LAVORI IN SITO)	
Nome Azienda	
Sede legale (Amministrativa)	
Sede dell'attività amministrativa e deposito (Commerciale)	
Tel. o Fax	
E-mail	
Codice fiscale e Partita IVA	
Settore di appartenenza	
Attività	
Registro imprese	
Iscrizioni C.C.I.A.A./Tribunale	
Anno di inizio dell'attività	
Posizione C.A.P.E. (ove presente)	
Classificazione INPS	
Classificazione INAIL	
ATS Competente	
Datore di lavoro	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	
Preposto, Responsabile della manutenzione	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	
Medico competente	
Nominativo	
Indirizzo	
Telefono, fax ed e-mail	
Personale impiegato nei lavori	

PARTE QUARTA:

VALUTAZIONE CONGIUNTA DEL RISCHIO CRITERI DI VALUTAZIONE

La metodica di base è quella di analizzare il lavoro fase per fase, operazione per operazione, al fine di ricercare i rischi con l'obiettivo di approntare un piano operativo degli individuati interventi di miglioramento del controllo di tali rischi secondo priorità proporzionate alla loro stima.

SCALA DELLE PROBABILITÀ'

sono conosciuti e/o sono ipotizzabili eventi di danno collegati, con frequenza:

1. trascurabile = (inferiore ad un evento ogni 5 anni - persone coinvolte fino a 5 - operazione eseguita fino a 5 volte per turno);
2. media = (1 evento ogni 5 anni - persone coinvolte tra 6 e 10 - operazione eseguita da 6 a 10 volte per turno);
3. forte = (1 evento all'anno - persone coinvolte tra 11 e 20 - operazione eseguita da 11 a 20 volte per turno);
4. molto forte = (più di un evento all'anno - persone coinvolte più di 20 - operazione eseguita più di 20 volte per turno).

SCALA DELLA GRAVITÀ'

sono conosciuti e/o sono ipotizzabili eventi di danno collegati, con entità:

1. trascurabile = infortunio con prognosi inferiore ad un giorno (solo medicazione) o fastidi sofferti nello svolgimento della mansione.
2. media = infortunio con prognosi inferiore a 4 giorni (in franchigia) o malattie con esito reversibile;
3. importante = infortunio con prognosi inferiore a 30 giorni o malattie con esito non reversibile;
4. molto importante = infortunio con prognosi superiore a 30 giorni o malattie gravi, con esito letale.

TABELLA DI CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO

gravità probabilità	trascurabile 1	media 2	importante 3	molto importante 4
Trascurabile 1	1	2	3	4
Media 2	2	4	6	8
Forte 3	3	6	9	12
molto forte 4	4	8	12	16

P = probabilità di accadimento;

G = gravità ;

R = classe di rischio

I rischi maggiori occuperanno in tale matrice le caselle in basso a destra (danno letale, probabilità elevata), quelli minori le posizioni più vicine all'origine degli assi (danno lieve, probabilità trascurabile), con tutta la serie di posizioni intermedie facilmente individuabili. Una tale rappresentazione costituisce già di per sé un punto di partenza per la definizione delle priorità e la programmazione temporale degli interventi di protezione e prevenzione da adottare.

Classificazione delle classi di rischio

Nell'analisi delle attività, una volta identificato il pericolo si è stimata la gravità del danno D e la probabilità di accadimento P per quel danno e il livello di rischio R conseguente, calcolato come prodotto dei due livelli (DxP). La definizione di probabilità di accadimento fa in primo luogo riferimento all'esistenza di una

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

correlazione più o meno diretta tra la mancanza riscontrata e il danno ipotizzato, ed in secondo luogo, all'esistenza di dati statistici noti a riguardo, a livello d'azienda o di comparto d'attività.

Si è tenuto conto anche dell'esistenza di norme di legge specifiche che prescrivano misure tecniche, organizzative e procedurali per evitare che eventuali pericoli possano generare danni. Infine, un criterio non meno importante è quello del giudizio soggettivo di chi è direttamente coinvolto nella realtà lavorativa, che spesso costituisce l'unica fonte di tipo pseudo - statistico disponibile.

Tale giudizio può essere misurato anche in modo indiretto attraverso il livello di sorpresa che l'evento provocherebbe in caso d'accadimento. Il significato dei valori indicati è il seguente:

Fasce di rischio	Classe di rischio	Descrizione
$R \leq 1$	RISCHIO ACCETTABILE	Il rischio è trascurabile e la situazione è accettabile. Non servono misure di controllo né di miglioramento se non su base opportunistica.
$2 \leq R \leq 3$	RISCHIO BASSO	Il rischio è contenuto e la situazione va gestita attuando misure correttive da implementare a lungo termine. Sono necessarie misure di controllo.
$3 < R \leq 4$	RISCHIO MEDIO	E' necessario attuare misure correttive da implementare a medio termine. Sono necessarie misure di controllo e di miglioramento a breve termine.
$6 \leq R \leq 8$	RISCHIO ALTO	E' necessario attuare misure correttive da implementare a breve termine. Sono necessarie misure di controllo e di miglioramento a breve termine.
$9 \leq R \leq 16$	RISCHIO ELEVATO	E' necessario cessare immediatamente l'esposizione fino all'adozione di interventi correttivi immediati. Adottare interventi migliorativi immediati. Sono necessarie misure di controllo.

Gestione del rischio

Per conseguire gli obiettivi dell'attività di valutazione dei rischi, occorrerà adottare, là ove esistano delle situazioni pericolose, misure atte a ridurre l'entità dei rischi stessi. La riduzione del rischio potrà essere effettuata mediante interventi di prevenzione e protezione. In sostanza, per ridurre il rischio R si dovrà agire su P, diminuendo le probabilità che si verifichi l'evento dannoso, tramite l'adozione di idonee misure *preventive* che annullano o riducono la frequenza del rischio, oppure si può agire sull'entità del danno D che l'evento può produrre, tramite l'adozione di misure *protettive* che minimizzano il danno.

Le misure di prevenzione sono dunque quelle atte ad impedire il verificarsi di eventi dannosi, mentre le misure di protezione sono quelle atte a minimizzare il danno. Le misure di prevenzione dovranno essere prioritarie su quelle di protezione e, fra queste ultime, saranno da preferire quelle collettive a quelle individuali.

Rimane sottinteso che la riduzione della probabilità P e della magnitudo D, presuppone comunque l'aumento della conoscenza del rischio, cioè delle sue caratteristiche e delle sue specificità, che si otterrà mediante le azioni di informazione e coordinamento delle imprese / lavoratori coinvolti.

Valutazione del rischio specifico

Il committente ha individuato i rischi specifici presenti nei propri luoghi di lavoro e le relative misure generali di mitigazione del rischio adottate.

Tale valutazione rappresenta la base di partenza per l'attività di coordinamento richiesta dalla normativa.

I rischi e le misure generali sono dettagliati nella tabella al capitolo 6.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

VALUTAZIONE RISCHI PRESENTI NELL' AREA DI LAVORO DELLA COMMITTENTE E/O INDROTTI DALL'APPALTATORE**LAVORI:****Appalto servizio di pulizie e portierato**

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI DEI PERICOLI E DELLE SITUAZIONI PERICOLOSE DURANTE IL LAVORO

Si premette che:

- Non è ammesso l'uso di attrezzature proprie della società per lo svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto se non previa autorizzazione;
- Qualora si verificassero condizioni diverse da quelle indicate nel documento, i responsabili delle imprese o i lavoratori autonomi sono tenuti a sospendere e a riferire all'incaricato della committente

Individuazione delle fasi di lavoro in cui possono verificarsi interferenze:**Interferenze con personale COGEME SPA o altri appaltatori:**

NON PREVISTA, si prevede solo la presenza in controllo tecnico del personale di COGEME SPA

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

INDIVIDUAZIONE DELLE INTERFERENZE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
ALLEGATO SCHEDA NUMERO 1 – Valutazione interferenze con personale o Impianti di Cogeme spa

RISCHIO DA INTERFERENZA PRESENTI IN AREA COGEME SPA O INTRODOTTO DALL'APPALTATORE NOTE : NA = NON APPLICABILE (BARRARE SOLO LA COLONNA DITTA APPALTATRICE OVE NECESSARIO)		Calcolo e valutazione dei Rischi da interferenza					
		IMPIANTI COGEME SPA	DITTA APPALTATRICE	Probabilità P	Danno D	Misura del rischio	Valutazione del rischio
1	CADUTE DALL'ALTO	NA					
2	URTI - COLPI - IMPATTI - COMPRESSIONI	NA					
3	PUNTURE - TAGLI - ABRASIONI	NA					
4	VIBRAZIONI	NA					
5	SCIVOLAMENTI - CADUTE A LIVELLO	X	1				
6	CALORE - FIAMME - ESPLOSIONE	NA					
7	ELETTRICI	X	1				
8	RADIAZIONI NON IONIZZANTI	NA					
9	RUMORE	NA					
10	CESOIAMENTO - STRITOLAMENTO	NA					
11	CADUTA DI MATERIALE DALL'ALTO	NA					
12	INVESTIMENTO	X	1				
13	MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	NA					
14	POLVERI - FIBRE	NA					
15	GAS - VAPORI	NA					
16	ALLERGENI - BIOLOGICO	NA					
17	OLII MINERALI E DERIVATI, CHIMICO	NA					
18	SPAZI CONFINATI	NA					

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

L'analisi delle condizioni ambientali in cui si collocherà l'attività è uno dei passaggi fondamentali per giungere alla progettazione della sicurezza nei luoghi di lavoro. È possibile, infatti, individuare i rischi che derivano dalle attività che si svolgeranno all'interno dei luoghi di lavoro e che sono "trasferiti" ai lavoratori ivi presenti. L'individuazione, dunque, di tali sorgenti di rischio potrà permettere l'introduzione di procedure e/o protezioni finalizzate alla loro minimizzazione.

Il presente documento si riferisce ai seguenti luoghi di lavoro e rischi presenti:

Valutazione Rischi Luoghi di Lavoro Interessati

AREA RISCHI ATTIVITA' PARTICOLARI	MISURE DI PREVENZIONE ADOTTATE E ISTRUZIONI PER LE EMERGENZE
Nelle sedi di Cogeme spa con esclusione di locali tecnici particolari con divieto di accesso ai non addetti alle manutenzioni (es. locali macchine ascensori, etc.)	Sono state trasmesse, alla ditta appaltatrice, copia del piano di sicurezza e copia delle planimetrie dei piani degli edifici interessati contenenti i piani di evacuazione. Inoltre è stato trasmesso un estratto del documento di valutazione del rischio. Il fabbricato, e le attività svolte in esso, non presentano rischi particolari trattandosi di un fabbricato ad uso ufficio con attività relativa.
Deragnatura	L'attività andrà svolta con personale dotato di idonei DPI (fornitura a cura dell'Appaltatore) per evitare eventuali punture di insetti e in assenza di personale dipendente
Pulizia e lavaggio delle parti alte dei mobili	L'attività andrà svolta con le persiane chiuse, personale assicurato saldamente e dotato di idonee attrezzature (scale a norma, etc.) e DPI (entrambi con fornitura a cura dell'Appaltatore) per evitare cadute dall'alto, e in assenza di personale dipendente di Cogeme spa
Lavaggio vetri e vetrate, persiane	L'attività andrà svolta con personale dotato di idonee attrezzature (scale a norma, etc.) e DPI (se necessario entrambi con fornitura a cura dell'Appaltatore) per evitare cadute accidentali, e in assenza di personale dipendente di Cogeme spa
Asciugatura acqua in caso di allagamento locali	Prima di effettuare l'attività, si dovrà provvedere a far evacuare i locali interessati e a togliere corrente dal piano. Dovranno essere posizionati cartelli all'ingresso dei locali, che indichino la presenza di pavimento bagnato. L'asciugatura dovrà quindi essere effettuata con luce naturale o l'ausilio di pile, nel caso in cui essa non fosse sufficiente il personale dovrà essere dotato di idonee attrezzature e DPI (se necessario entrambi con fornitura a cura dell'Appaltatore) per evitare cadute e scivolamenti.
Pulizia in caso di rottura bottiglie di vetro	Dovrà essere immediatamente circoscritta l'area ove siano presenti cocci di vetro e liquidi sparsi. L'attività andrà svolta con personale dotato di idonee attrezzature e DPI (entrambi con fornitura a cura dell'Appaltatore) per evitare scivolamenti, tagli, cadute accidentali.

ALLEGATO A - Valutazione dei Rischi da Interferenze

Rischi indotti dall'appaltatore all'Azienda committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
X Sostanze pericolose: SOSTANZE PULENTI IRRITANTI, NOCIVE, INFIAMMABILI		
X Attività: servizio di pulizia di Cogeme spa		
X Attrezzature: CARRELLI, PICCOLE MACCHINE PULITRICI, SCALE DOPPIE E PONTEGGIO MOBILE		
<input type="checkbox"/> Agenti fisici (calore, rumore, radiazioni ecc.): nessuno particolare		
X Pericoli meccanici, elettrici ecc.: MOVIMENTAZIONE PICCOLE MACCHINE PULITRICI, ATTREZZATURE ALIMENTATE ELETTRICAMENTE		
Possibili interferenze con l'attività del committente	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
MOTIVAZIONE: il servizio di pulizia Cogeme spa può svolgersi anche in orari in cui è presente personale dipendente Cogeme spa		
Possibili interferenze con l'attività di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Possibilità di interventi contemporanei a quelli di altri appaltatori	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
X Quali MANUTENTORI DEGLI IMPIANTI: ELETTRICI, MECCANICI, FONIA DATI, ASCENSORI, IMPIANTI SPECIALI.		
Malgrado si avrà cura di non richiedere interventi di altri manutentori mentre sono in atto i servizi di pulizia presso Cogeme spa, non si può escludere a priori la necessità di richiedere interventi urgenti per guasti o malfunzionamenti. In tal caso i manutentori, prima dell'inizio delle loro attività, saranno avvisati dall'Ufficio Provveditorato della presenza in loco del personale che effettua il servizio di pulizia presso Cogeme spa.		
Ubicazione della zona di lavoro: IL SERVIZIO DI PULIZIE SI SVOLGE NECESSARIAMENTE IN TUTTI I LOCALI OCCUPATI DALL'ENTE AD ECCEZIONE DEGLI SPAZI TECNICI PARTICOLARI IL CUI ACCESSO E' RISERVATO AL SOLO PERSONALE AUTORIZZATO		
<input type="checkbox"/> Fissa, definita		
X Varia		
<input type="checkbox"/> Prevedibile/imprevedibile		
Lavoro programmabile nel tempo (vedi Capitolato Prestazionale)	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
X Calendario : NELLA SEDE SONO PREVISTE OPERAZIONI CON FREQUENZA GIORNALIERA, SETTIMANALE, MENSILE, TRIMESTRALE, SEMESTRALE, ANNUALE E STRAORDINARIA		

ALLEGATO B - Procedure di Sicurezza da Interferenze SI N/A

<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione sui rischi presenti in azienda ex art. 26 del D.Lgs. N°81 / 2008 e s.m.i.
<input checked="" type="checkbox"/>	Pianificazione e programmazione dell'attività di appalto
<input checked="" type="checkbox"/>	Informazione sulle altre attività in contemporanea
<input checked="" type="checkbox"/>	Programmazione degli interventi in tempi distinti per evitare, quando possibile, il lavoro in contemporanea
<input type="checkbox"/>	Assegnazione di zone di lavoro specifiche e limitate (con specifica delimitazione) e separazione delle attività
<input type="checkbox"/>	Pianificazione e controllo degli interventi a rischio
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione ad ogni appaltatore di un referente aziendale cui riportare e coordinarsi
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicazione e segnalazione degli interventi in corso, con avvertimenti ed avvisi
<input checked="" type="checkbox"/>	Obbligo di vietare ad altri lavoratori l'accesso all'area assegnata per l'intervento
<input checked="" type="checkbox"/>	Definizione di meccanismi di comunicazione per segnalare e gestire tempestivamente situazioni fuori dall'ordinario
<input checked="" type="checkbox"/>	Sopralluogo preventivo delle zone o aree in cui si svolgerà l'appalto
<input checked="" type="checkbox"/>	Individuazione del referente dell'appaltatore con cui rapportarsi
<input checked="" type="checkbox"/>	Assegnazione all'appaltatore di un luogo definito per il deposito delle attrezzature di lavoro
<input checked="" type="checkbox"/>	Identificazione, da parte di ogni appaltatore, delle attrezzature di sua proprietà e coordinamento dell'eventuale utilizzo comune di attrezzature, mezzi ecc.
<input checked="" type="checkbox"/>	Eventuale modifica alle procedure di gestione dell'emergenza e loro comunicazione.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

ALLEGATO C - MISURE DI PREVENZIONE PER LE INTERFERENZE

<input checked="" type="checkbox"/> TRANSENNARE L'AREA, SOLO IN CASI PARTICOLARI
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE IL RISCHIO: PAVIMENTO BAGNATO, COCCI DI VETRO, ETC.
<input checked="" type="checkbox"/> SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA
<input type="checkbox"/> SEGNALARE LAVORAZIONE
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE
<input type="checkbox"/> LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI
<input checked="" type="checkbox"/> UTILIZZO DI DPI
<input checked="" type="checkbox"/> INFORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/> ASSISTENZA – AFFIANCAMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> GESTIONE EMERGENZE: E' TRASMESSO ALLA DITTA APPALTATRICE L'ALLEGATO (DUVRI). INOLTRE NEL FABBRICATO SONO ESPOSTE LE PLANIMETRIE DEI LOCALI CONTENENTI L'INDICAZIONE DEGLI APPRESTAMENTI DI SICUREZZA ED IL PIANO DI EVACUAZIONE
VARIE:

PARTE QUINTA:**MISURE INTEGRATIVE AL DUVRI****MISURE E CAUTELE DA ADOTTARSI PER L'AGIBILITÀ DELLE AREE E LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE**

ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 81/08

Premesso che l'esecuzione dei lavori da parte della **ditta Appaltatrice** _____
Appalto servizio di pulizie e portierato presso gli stabili come da elenco allegato in gestione a COGEME SPA

deve avvenire nel pieno rispetto di tutte le disposizioni legislative vigenti in materia di sicurezza e di igiene del lavoro si evidenziano, le "MISURE E CAUTELE DA ADOTTARSI PER L'AGIBILITÀ DELLE AREE E LA SICUREZZA DELL'AMBIENTE" che saranno adottate alle quali l'appaltatore ed il proprio personale dovranno uniformarsi:

- al fine di evitare qualsiasi interferenza con eventuali attività eseguite da altre Ditte appaltatrici sulle pertinenze degli **COGEME SPA** è vietato qualsiasi accesso alle aree delimitate interessate dalle suddette attività, anche se all'interno di dette aree vi sono elementi interessati dall'attività di MANUTENZIONE 2018-2019 descritta più sopra. Qualora vi fosse la necessità di eseguire comunque la prevista attività di MANUTENZIONE 2018-2019 nelle circostanze descritte sopra, questa dovrà essere preventivamente concordata ed autorizzata da **COGEME SPA**
- è vietato qualsiasi accesso al di fuori delle aree **COGEME SPA** e autorizzate con il presente documento;
- il personale di **COGEME SPA** eventualmente presente presso gli avrà il compito di consegnare formalmente gli eventuali impianti elettrici in sicurezza e di accertare che l'esecuzione delle attività commissionate siano eseguite secondo le prescrizioni contrattuali;
- se dalla valutazione dei rischi fatta dalla Ditta ESTERNA DI MANUTENZIONE e dovesse risultare necessaria la messa in sicurezza di talune o ulteriori parti dell'impianto elettrico e/o delle presenti nell'area degli **COGEME SPA** o PARTI ESTERNE per eseguire le attività appaltate, la stessa Ditta ESTERNA DI MANUTENZIONE dovrà chiedere ed ottenere, da parte di **COGEME SPA** formale consegna degli impianti elettrici interessati in sicurezza;
- presso impianti e sedi di **COGEME SPA** dove devono essere eseguite le attività appaltate e non sono disponibili gli spogliatoi o bagni igienici per il personale non **COGEME SPA**;
- le operazioni di carico e di scarico all'interno degli dovranno avvenire esclusivamente in aree individuate ed indicate dal personale di addetto alla manutenzione di **COGEME SPA**;
- qualora la Ditta offerente abbia la necessità di disporre di un punto di alimentazione elettrica per le proprie apparecchiature, attraverso un proprio quadro elettrico di derivazione, essa dovrà rivolgersi e ottenere le necessarie indicazioni dal personale di **COGEME SPA**;
- è vietato eseguire interventi che comportino l'accesso ai componenti di macchine operatrici in funzione;
- è necessario delimitare le aree di lavoro e stabilire il percorso degli automezzi;

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

- è necessario allontanare i materiali/le sostanze infiammabili o applicare appropriate precauzioni verso le fonti di possibile innesco;
- gli estintori di incendio presenti all'interno degli **COGEME SPA** sono evidenziati dall'apposita segnaletica conformemente alle vigenti disposizioni legislative;
- indossare i DPI specifici necessari per eseguire le attività appaltate;

2 MISURE INTEGRATIVE CONCORDATE IN MERITO ALL'OBBLIGO DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO

Di seguito sono riportate le informazioni relative all'obbligo di cooperazione e di coordinamento ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. a) e b) del D.Lgs. n. 81/08.

3 MISURE DI PRONTO SOCCORSO

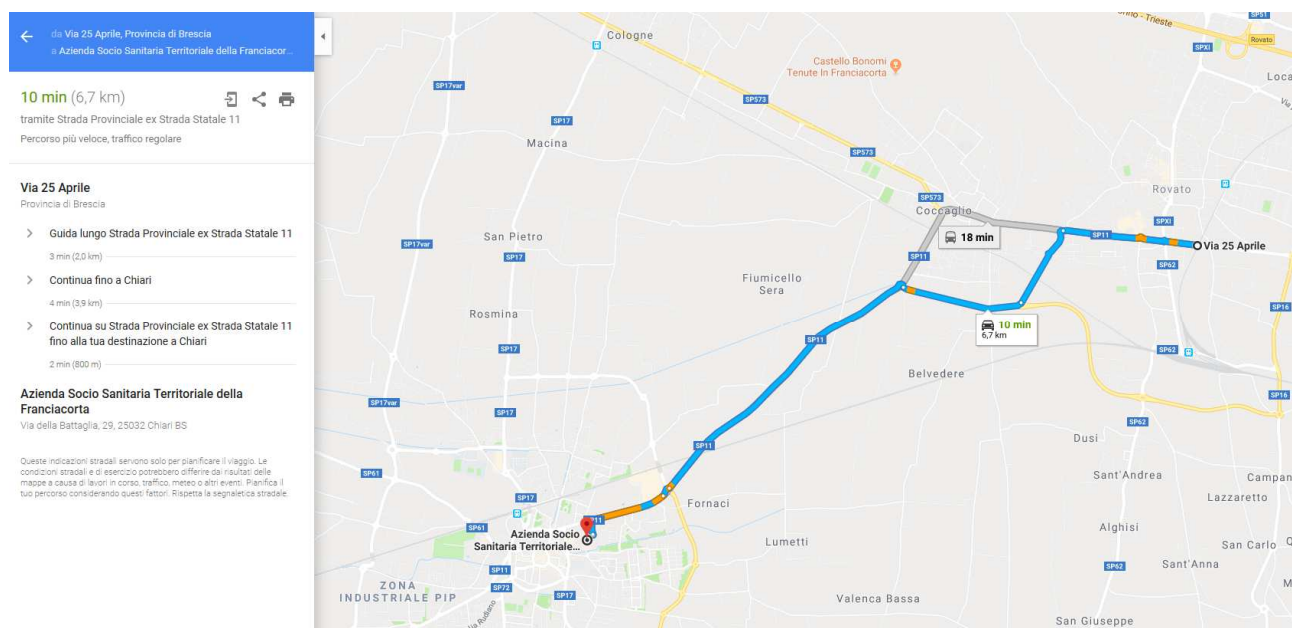
Le Area Denominate **Sedi di Cogeme spa** non sono dotate di presidio medico.

L'appaltatore dovrà impartire disposizioni affinché siano disponibili, su tutti i propri automezzi impegnati per l'appalto adeguati pacchetti di medicazione.

L'appaltatore dovrà, inoltre:

- informare tutto il personale che sul territorio è funzionante il servizio di coordinamento ambulanze che risponde al numero telefonico 112.
- dare descrizione nel proprio Piano Operativo di Sicurezza della modalità di soccorso che il proprio personale dovrà attuare e della specifica formazione al Primo Soccorso effettuata nei confronti dello stesso; al riguardo si precisa che sarà compito del personale dell'appaltatore (Ditta APPALTATRICE) chiamare il numero telefonico 112 e comunicare l'esatta ubicazione dell'infortunato al fine di far giungere gli aiuti nel minor tempo possibile.

Si segnala che il presidio medico più vicino è presente presso il posto di Pronto Soccorso Ospedale di CHIARI



4 MISURE DI LOTTA ANTINCENDIO ED EMERGENZE

Al riguardo la Ditta offerente dovrà provvedere a dare evidenza nel proprio Piano Operativo di Sicurezza della specifica formazione antincendio, es. e informazione sul contenuto delle allegate procedure riguardanti le modalità di gestione delle emergenze nei diversi ambiti considerati, effettuata nei confronti del proprio personale.

Nel Piano Operativo di Sicurezza dovrà essere specificato che prima di iniziare qualunque attività, chi sovrintende ai lavori (Preposto ai lavori dell'appaltatore) dovrà provvedere a tenere nelle vicinanze delle proprie lavorazioni a rischio incendio congruo numero di estintori portatili.

5 IN CASO DI EMERGENZA

In caso di situazioni di emergenza è fatto obbligo all'Impresa esecutrice di:

- sospendere immediatamente le attività appaltate e porre comunque i propri macchinari e attrezzature in condizioni da non essere fonte di pericolo;
- allontanarsi immediatamente dall'area dell'intervento e raggiungere il punto di ritrovo più vicino come evidenziato nella planimetrie e attendere i soccorsi
- Le strade di accesso impianto esterne ed interne ad esso siano libere da mezzi aziendali al fine di consentire un'agevole accesso dei mezzi del Pronto soccorso e dei Vigili del Fuoco.

6 ADEMPIMENTI IN CASO DI INFORTUNIO

In caso di infortunio a personale proprio operante per l'appalto, l'appaltatore dovrà provvedere, oltre ad effettuare le denunce alle autorità competenti previste dalla legislazione vigente, a redigere un rapporto di infortunio/incidente nel quale dovrà dare una esauriente e chiara descrizione dell'evento e le misure poste in atto per il ripristino delle condizioni di sicurezza nell'immediato e gli interventi di miglioramento che intende adottare.

7 TESSERA DI RICONOSCIMENTO

La Ditta Appaltatrice dovrà dotare tutto il proprio personale impegnato per l'appalto di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

8 PRECISAZIONI FINALI

Il Rappresentante della Società appaltatrice

- nomina quale Preposto ai lavori Sig..... e suo sostituto
il Sig.....;
- Dichiaro che il personale incaricato di eseguire le attività appaltate è stato ampiamente edotto circa le modalità operative da adottare e che è a conoscenza delle leggi e delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- assicuro che i lavori si svolgeranno esclusivamente alla presenza del Preposto ai lavori o del suo sostituto sopra nominati;

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

- si impegna, altresì, a fornire l'elenco dei propri dipendenti aventi titolo ad accedere all'area di **Sedi di Cogeme spa prima** di iniziare le attività appaltate.

9 COSTI DELLA SICUREZZA

Poiché nel presente documento non sono stati previsti specifici apprestamenti di sicurezza ma sono stati comunque valutati i seguenti rischi interferenziali:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Sono stati calcolati i costi di cui al paragrafo successivo.

Calcolo dei costi

Nel calcolo dei costi della sicurezza, si seguono i seguenti criteri: Si dovrà tener conto della necessità o meno di ricorrere:

- a) a misure preventive e protettive e/o a dispositivi di protezione individuale necessari per eliminare o ridurre i rischi da interferenze;
- b) a impianti antincendio, ulteriori rispetto a quelli già presenti;
- c) a mezzi e servizi di protezione;
- d) a procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) a eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- f) a misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione"
- g) ulteriori interventi/operazioni necessarie per garantire la sicurezza dai rischi di interferenze

Le singole voci dei costi della sicurezza vengono calcolate considerando il loro costo di utilizzo per il servizio interessato.

Per ognuna delle categorie elencate sono state individuate le competenti voci e per ciascuna si è precisata la quantità (Q) e il costo unitario (Cu); il prodotto delle due fornisce il costo parziale (Cp) eventualmente moltiplicato per un fattore di abbattimento (Fr) che tiene conto del fatto che i materiali hanno una durata superiore a quella del lavoro oggetto dell'appalto:

$$Cf = Q \times Cu \times Fr$$

Sommando i singoli costi si ottiene il Costo Total e della Sicurezza necessario per l'eliminazione delle interferenze. Tenuto conto della tipologia di appalto e delle specifiche mansioni di lavoro si è elaborata la seguente tabella.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

MISURA: (VOCE DI CAPITOLATO)	QUANTITÀ:	COSTO x U.M.	COSTO:	A CARICO DI:
Presenza nei locali, oggetto dell'appalto, di estintori, illuminazione di emergenza, cartellonistica di sicurezza a norma, cassetta di pronto soccorso	1	Quota per ammortamento e manutenzione		COMMITTENTE
Impianti elettrici a norma	1	Quota per manutenzione		COMMITTENTE
Formazione degli addetti alla gestione delle emergenze	1	Quota di ammortamento		COMMITTENTE
Formazione degli addetti alla gestione delle emergenze	1	Quota di ammortamento		APPALTATORE
Cartellonistica di sicurezza da utilizzare specificatamente nei locali	1	Acquisto		APPALTATORE
TOTALE APPALTO			500,00 Euro	

Nel presente prospetto non vengono conteggiati altri costi della sicurezza in quanto non ritenuti inerenti l'interferenza ma specifici delle attività svolte dall'Appaltatore e dal Committente.

PARTE SESTA : AUTOCERTIFICAZIONE E VERBALI

AUTOCERTIFICAZIONE

Idoneità tecnico-professionali Impresa appaltatrice

(art. 26, comma 1, lett.a), D.Lgs 81/08)

Il sottoscritto..... nato a..... il.....

e residente in alla vian°.....,

ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta

Rag. Soc:

con sede legale in..... alla via.....n°

esercitante l'attività di.....

avente C.F..... e iscritta al registro delle Imprese di

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

CHE LA DITTA È IN POSSESSO DEI REQUISITI DI IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 26, COMMA 1, LETT. A), DEL D.LGS. 81/08, PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, **ed in particolare:**

Il Rappresentante della Società appaltatrice dichiara di:

- essere stato edotto, in relazione all'ambiente di lavoro in cui deve operare, di tutti i rischi riscontrati in esito al sopralluogo, al fine di rendere edotti i dipendenti della propria Società sui quali, per conto della stessa, esercita la direzione e la sorveglianza; di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dal manomettere le misure predisposte, dall'operare all'interno delle aree di cui sopra e dall'operare non in conformità al presente documento;
- essere a conoscenza che per eseguire l'attività propria deve, in quanto di sua competenza, preventivamente disporre tutto quanto necessario per rispettare la vigente legislazione in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro. A tale fine dichiara di impegnarsi a rispettare unitamente alle misure programmate, le norme di legge, le prescrizioni delle Autorità competenti e ad eseguire le attività nel rispetto delle regole dell'arte e della buona tecnica. Lo stesso si impegna altresì a munirsi, se previsto, dell'autorizzazione all'esecuzione delle attività ed a conservare copia del permesso sul posto di lavoro;
- impegnarsi ad informare e formare sui rischi e sulle misure di prevenzione e di protezione evidenziati nel presente documento, prima dell'inizio dei lavori appaltati, i propri dipendenti che saranno impiegati durante l'esecuzione degli stessi lavori. **(Allegare verbale di informazione e formazione)**

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

Che il personale impiegato per l'Appalto in oggetto:

- è dotato delle competenze e delle abilitazioni necessarie
- risulta idoneo alle mansioni specifiche, in conformità alla sorveglianza sanitaria ove prevista ex art.41 D.Lgs. 81/08
- è adeguatamente informato e formato sui rischi, sulle misure di prevenzione e protezione relative alle mansioni svolte, sulle procedure di emergenza e di primo soccorso, art.36-37 D.Lgs. 81/08
- è dotato di ausili, dispositivi di protezione individuali (marcatura CE), idonei a garantire salute e sicurezza durante il lavoro da eseguire
- è riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto.

Che l'Appaltatore ha ottemperato agli obblighi di valutazione dei rischi (ed elaborato il documento previsto all'art.28), ex art. 17 D.Lgs. 81/08, con evidenza della tutela di ogni lavoratore e di ogni attività.

Che dispone dei mezzi e delle attrezzature previsti per l'esecuzione dell'Appalto, e che risultano idonei, conformi alle norme di sicurezza vigenti, dotati dei necessari documenti di certificazione e controllo/verifica periodica.

Che il costo relativo alla sicurezza del lavoro è indicato nell'offerta, e dettagliato nelle misure adottate rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e forniture.

Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art.14 D.Lgs.81/08

Data.....

Firma.....

Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Timbro e Firma

Data _____

Ai sensi dell'art. 1341 e seguenti del Codice Civile si approvano tutte le clausole sopra riportate.

Timbro e Firma

Data _____

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

PRIMO VERBALE DI RIUNIONE PER INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI SULLE LAVORAZIONI E I RISCHI DERIVANTI DA ESSE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81-2008

DATA	.. / .. / 2019
OGGETTO:	Verbale di riunione per informazione alle Imprese Appaltatrici sulle lavorazioni e i rischi derivanti da esse ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n.81/2008
AREA DI LAVORO:	Sedi di Cogeme spa
LAVORAZIONE:	Appalto servizio di pulizie e portierato presso gli stabili come da elenco allegato in gestione a COGEME SPA

PRESENTI ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO

COMMITTENTE COGEME SPA	APPALTATORE	RSPP
<input checked="" type="checkbox"/> Referente di Cogeme spa _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> Rappresentante DL _____ Nome / cognome / firma	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> Rappresentante dell'Appaltatore _____ Nome / cognome / firma	<input checked="" type="checkbox"/> RSPP COGEME SPA GEOM. BERTA CRISTIAN _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> RSPP Appaltatore _____ Nome / cognome / firma

In data odierna presso gli uffici **COGEME SPA** di cui all'oggetto, si è tenuta una prima riunione di coordinamento ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08 e di informazione tra la ditta Impresa Appaltatrice / Fornitrice a cui sono state assegnate le lavorazioni sopra descritte :

Si ricorda prima dell'inizio della riunione che: L'impresa appaltatrice ha L'OBBLIGO di segnalare rischi di qualsiasi natura che le sue specifiche attività comportano per il personale di COGEME SPA e delle eventuali altre imprese che operano in impianto.

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

N.	ARGOMENTI TRATTATI:	
1	<input type="checkbox"/>	Illustrazione e spiegazione progetto esecutivo di realizzazione opera
		Caratteristiche dei luoghi di lavoro di COGEME SPA
	<input type="checkbox"/>	2.1 Notizie utili circa l'ubicazione degli impianti Acquedotti, COGEME SPA e la relativa logistica (; Servizi igienici (ove presenti) Viabilità interna ed esterna; Impianti elettrici;Idraulici, Servizi Vari, Reperibilità etc...)
	<input type="checkbox"/>	2.2 Illustrazione e Spiegazione organigramma aziendale — Responsabili
	<input type="checkbox"/>	2.3 Orario di Lavoro
	<input type="checkbox"/>	2.4 Comportamenti da tenersi presso la sede COGEME SPA (Divieto di fumare divieto d'uso di bevande alcoliche; Vestiario etc.)
2	<input type="checkbox"/>	2.5 Divieto di ingresso del personale non autorizzato dal responsabile della manutenzione in aree interdette che saranno segnalate per mezzo di nastro bicolore (tipo vedo) e da specifica cartellonistica
	<input type="checkbox"/>	2.6 Specifica sulle operazioni lavorative da eseguire presso COGEME SPA oggetto della presente riunione.
	<input type="checkbox"/>	2.7 Divieto di svolgere attività lavorative in corrispondenza o in sovrapposizione ad altre
	<input type="checkbox"/>	2.8 Uso dei D.P.I.
	<input type="checkbox"/>	2.9 Aree interdette (se esistono) agli appaltatori
	<input type="checkbox"/>	2.10 Percorsi obbligatori per il raggiungimento di aree di lavoro
3	<input type="checkbox"/>	Funzioni di controllo per la gestione della sicurezza degli operatori e subappaltatori presso il cantiere in oggetto affidate al capo cantiere
		Segnaletica presente nei luoghi di lavoro attività fisse.
4	<input type="checkbox"/>	4.1 Spiegazione cartellonistica di cantiere — colorazioni e simboli
	<input type="checkbox"/>	4.2 Materiali pericolosi — etichette, ecc.
	<input type="checkbox"/>	Rumore Titolo VIII Capo II D.Lgs 81 del 9 aprile 2008
5	<input type="checkbox"/>	5.1 Verifica della documentazione relativa alla valutazione del rumore
	<input type="checkbox"/>	5.2 Interscambio di informazione delle attività svolte presso la sede COGEME SPA con presunte esposizioni generate dalle operazioni lavorative preventivate
		Vibrazioni Titolo VIII Capo III D.Lgs 81 del 9 aprile 2008
6	<input type="checkbox"/>	6.1 Interscambio di informazione delle attività svolte presso la sede COGEME SPA con presunte esposizioni generate dalle operazioni lavorative preventivate
	<input type="checkbox"/>	Rischi Chimico-Fisici Biologici Titolo IX D.Lgs 81 del 9 aprile 2008
7	<input type="checkbox"/>	7.1 Interscambio informazioni con particolare riferimento agli inquinanti presenti e/o presunti nell'area della sede COGEME SPA con particolare riferimento agli elementi presenti o presunti presso l'area di cantiere.
	<input type="checkbox"/>	7.2 Verifica del rispetto della sorveglianza sanitaria
	<input type="checkbox"/>	7.3 Elenco presunto rischio biologico
		Utilizzo Macchine e attrezzature all'interno di COGEME SPA
8	<input type="checkbox"/>	8.1 Problemi di interferenza con l'utilizzo contemporaneo delle stesse
	<input type="checkbox"/>	8.2 Priorità nell'uso e nell'interferenza delle macchine e radiocomandi
	<input type="checkbox"/>	8.3 Individuazione del personale autorizzato all'utilizzo delle macchine
	<input type="checkbox"/>	8.4 Rischi derivanti da utilizzo macchine operatrici per il personale direttamente Addetto
	<input type="checkbox"/>	8.5 Divieto di utilizzo macchine operatrici per il personale non addetto
9	<input type="checkbox"/>	Consegna da parte dei subappaltatori del Pos relativo alle lavorazioni da eseguire presso la sede o impianti di COGEME SPA .
10	<input type="checkbox"/>	Dichiarazione di avvenuta formazione e informazione con particolare riferimento a quanto riportato nella presente riunione di coordinamento da effettuarsi prima dell'ingresso in COGEME SPA
11		

Conclusioni:

_ Le parti, effettuato il sopralluogo, concordano sulle misure indicate nell'allegato.

_ Modifiche da apportare ai seguenti documenti _____

_ Altre osservazioni _____

Le parti si impegnano ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi da interferenze qualora le attività e le misure di coordinamento descritte nell'allegato subiscano modifiche sostanziali rispetto a quanto in esso descritto.

La riunione si conclude alle ore _____

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato

VERBALE DI RIUNIONE PER INFORMAZIONE ALLE IMPRESE SUBAPPALTATRICI SULLE LAVORAZIONI E I RISCHI DERIVANTI DA ESSE AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS N.81-2008 – SOPRALLUOGHI DI IMPIANTO

DATA	.. / .. / 2019
OGGETTO:	Verbale di riunione per informazione alle Imprese Appaltatrici sulle lavorazioni e i rischi derivanti da esse ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n.81/2008
AREA DI LAVORO:	Sedi di Cogeme spa
LAVORAZIONE:	Appalto servizio di pulizie e portierato presso gli stabili come da elenco allegato in gestione a COGEME SPA

PRESENTI ALLA RIUNIONE DI COORDINAMENTO

COMMITTENTE COGEME SPA	APPALTATORE	RSPP
<input checked="" type="checkbox"/> Referente di Cogeme spa S.r.l. _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> Rappresentante DL	<input type="checkbox"/> Datore di lavoro _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> Rappresentante dell'Appaltatore	<input checked="" type="checkbox"/> RSPP COGEME SPA GEOM.BERTA CRISTIAN _____ Nome / cognome / firma <input type="checkbox"/> RSPP Appaltatore
_____ Nome / cognome / firma	_____ Nome / cognome / firma	_____ Nome / cognome / firma

Il giorno _____ alle ore: _____ presso l'Azienda: Cogeme spa S.r.l. c/o sede operativa in _____ Impianto di: _____ alla presenza delle persone sopra indicate si è svolto il sopralluogo per la verifica dei luoghi di lavoro e la definizione dei rischi da interferenze oggetto del lavoro / contratto di appalto _____ tra la Committente__ Cogeme spa S.r.l. e le imprese appaltatrici sopra riportate

UFFICIO RSPP (QSA) DUVRI per servizio pulizie e portierato**Ordine del Giorno**

_ Sopralluogo finalizzato alla verifica della correttezza delle informazioni di Coordinamento sui rispettivi rischi interferenziali, delle misure organizzative ed operative di prevenzione e protezione specifiche applicabili contenute all'interno dell'allegato

_ Altro:

Conclusioni:

_ Le parti, effettuato il sopralluogo, concordano sulle misure indicate nell'allegato.

_ Modifiche da apportare ai seguenti documenti _____

_ Altre osservazioni _____

Le parti si impegnano ad aggiornare il documento di valutazione dei rischi da interferenze qualora le attività e le misure di coordinamento descritte nell'allegato subiscano modifiche sostanziali rispetto a quanto in esso descritto.

La riunione si conclude alle ore ____

PARTE SETTIMA:

ELENCO O LAYOUT DEGLI IMPIANTI OGGETTO DEI LAVORI**NOTE :**

PER DUVRI IN REV 00 SI RIMANDA AI RIFERIMENTI PRESENTI NEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ,.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL PRESENTE DUVRI (IN MAIL):

Check List "MQS18/19 RICH. & VERIF. DOC SIC-AB (NO/SI) SPAZI CONFINATI_rev02"

Cartella Zippata con sottocartelle come da modulo "MQS18/19 RICH. & VERIF. DOC SIC-AB (NO/SI) SPAZI CONFINATI_rev02"