

da UFFICIO RSPP-QSA

NOTE INTEGRATIVE

alla "TABELLA RICHIESTA DOCUMENTI SICUREZZA"

La Check List "RICH. & VERIF. DOC. FORNITORI" è una tabella in formato.PDF che elenca la documentazione da predisporre relativa alla Sicurezza per punti e divisa per sezioni A-B-C-D ed F (solo per spazi confinati) e da presentare PRIMA della stipula del contratto con la Committente per le opportune verifiche da **parte dell'Ufficio Qualità Sicurezza Ambiente**.

In caso contrario non sarà possibile procedere con l'affidamento dei lavori.

Tutti i documenti richiesti e di seguito spiegati punto per punto nelle sottostanti sezioni dovranno essere poi inseriti ordinatamente nelle apposite sottocartelle **A.B.C.D.** e **F.** che trovate nella cartella "Cartelle documentazione" che viene allegata all'invio della richiesta con Mail da parte dell'ufficio Acquisti e Gare.

sezione A

DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziale è Redatto dal Committente per tipologia di lavorazione/servizio in appalto inviato in file PDF da compilarsi a cura anche dell'Appaltatore per le parti indicate in **rosso** e parte riservata ai dati dell'Appaltatore (***obbligo elencare i dipendenti incaricati nei lavori, che devono corrispondere con il personale indicato nell'eventuale emissione del POS***) deve essere poi **controfirmato per accettazione e rinviato** scansionato.

sezione B

POS/PSS Il Piano Operativo di Sicurezza dell'Appaltatore completo datato e firmato e Piano Sostitutivo di Sicurezza (ove applicabile) completo, datato e firmato.

Oppure

DVR Estratto del Documento di Valutazione dei rischi Redatto dall'Appaltatore ed inviatoci completo di firme dei responsabili nominati per competenza ad ottemperanza degli obblighi della normativa sulla Sicurezza e completo di parte dove si evince la descrizione dei lavori/servizi da svolgere oggetto del contratto.

N.B. In caso di possesso di macchinari tipo Piattaforme etc.. ed attrezzature gru u autocarro si deve allegare ultima verifica effettuata da Organismi Competenti

sezione C

punto C1 copia comunicazioni **UNILAV** a verifica delle assunzioni dipendenti incaricati allo svolgimento dei lavori oggetto del contratto (come da elenco personale inserito nel DUVRI o POS)

punto C2 degli stessi dipendenti del punto C1 copia delle idoneità mediche effettuate in corso di validità.

- punto C3 degli stessi dipendenti del punto C1 C2 allegare copia dei tesserini di riconoscimento per poter accedere agli impianti.
- punto C4 degli stessi dipendenti del punto C1 C2 C3 copia degli **Attestati di Formazione** Accordo Stato Regione **Generale+Specifico e/o Aggiornamenti OBBLIGATORI di 6 ore, NON scaduti** (scadenza 5 anni)
incluso Attestato del Preposto NON scaduto (se previsto)
- punto C5 Eventuali attestazioni di corsi specifici (esempio per norme CEI 11-27 qualifiche PES/PAV/PEI OBBLIGATORIE per lavori Fuori e Sotto tensione, etc.)
- punto C6 copia attestato + aggiornamenti dell'addetto prescelto al Pronto Soccorso NON scaduto (scadenza 3 anni)
- punto C7 copia attestato + aggiornamenti dell'addetto prescelto alla gestione Antincendio (consigliato rinnovo ogni 3 anni)
- punto C8 *se previsto dalla tipologia dei lavori=* copia attestati uso e montaggio/smontaggio ponteggi NON scaduti (scadenza 5 anni)
- punto C9 *se previsto dalla tipologia dei lavori=* copia attestati uso macchine operatrici (escavatori etc.) NON scaduti (scadenza 5 anni)
- punto C10 *se previsto dalla tipologia dei lavori=* copia attestati uso attrezzature di sollevamento (piattaforme, carrelli etc..) NON scaduti (scadenza 5 anni)
- punto C11 copia lettera di nomina del **RSPP** e relativa attestazione di svolgimento Corsi iniziali ed Aggiornamenti NON scaduti (aggiornamenti formativi entro i 5 anni previsti da norma 40 ore per dipendente o incarico Esterno.)
N.B. il RSPP NON può essere nominato anche RLS
- punto C12 copia lettera di nomina del **RLS** o **RLS Territoriale** e relativa attestazione di svolgimento Corsi e Aggiornamenti, NON scaduti (scadenza Annuale) - *per aziende con più di 15 dipendenti*
- punto C13 copia lettera di incarico al Medico Competente prescelto.

sezione D

- punto D1 allegare copia Certificati o Visura della CCIAA con data non antecedente a 6 mesi
- punto D2 allegare copia DVR (sufficiente la pagina che riporta tutte le firme dei responsabili incaricati)
- punto D3 allegare copia DURC On Line NON scaduto
- punto D4 allegare lettera di autodichiarazione firmata che l'Appaltatore non ha nessun tipo di sospensioni o interdizioni ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 81/08
- punto D5 allegare DOMA dichiarazione firmata del numero medio annuale dei dipendenti (semplice autodichiarazione ai sensi dell'art.90)
- punto D6 allegare copia attestazione del versamento della Assicurazione RCO-Terzi in corso di validità per i lavori da svolgere in oggetto al contratto.

sezione E

- punto E1 solo per lavoratori Autonomi impiegati da impresa Appaltatrice dei lavori.
- punto E2 solo per lavoratori Autonomi: Documentazione come da All.XVII D.lgs. 81/08 (sezione lavoratori autonomi) compresa di corsi di formazione e idoneità mediche ove previsto.

sezione F **SOLO per Lavori in SPAZI CONFINATI**

- punto F1 copia della propria Procedura per accesso in Spazi Confinati e/o sospetti inquinamento redatta conforme a quanto previsto dal vostro POS o DVR
- punto F2 copia del Protocollo Sanitario specifico e relative idoneità sanitarie con la specifica per accesso a spazi confinati (di conseguenza uguale al punto C2)
- punto F3 Elenco con nominativi personale Formato ed Idoneo per spazi confinati NON inferiore al 30% sul totale dei dipendenti impiegati nell'appalto dei lavori.
- punto F4 allegare copia degli Attestati di **Formazione per Spazi Confinati relativamente all'art. 34 e 37** del D.lgs. 9/08, nr 81, del datore di lavoro se interviene nelle attività lavorative in ambienti confinati in oggetto.
come da nominativi del punto precedente **NON scaduti**
- punto F5 allegare Elenco dei DPI ed Attrezzature in possesso e previsti per norma per operare in tali spazi
- punto F6 allegare copia degli Attestati di **Formazione per Spazi Confinati relativamente all'art. 66 e 121 e all'Alleg. IV punto 3** del DLgs9/08, nr 81,
come da nominativi del punto F3-F4
- punto F7 omissis//
- punto F8 allegare dichiarazione del tipo di contratto collettivo adottato

sezione G Questa sezione indica l'autorizzazione o meno al Subappalto, valida anche per lavoratori Autonomi
(Si ricorda che vige il divieto al Subappalto)

Note: la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata poi alle seguenti mail:

adriano.turrina@depurazionibenacensi.it

Peschiera del Garda, 22 Settembre 2018

il RSPP
A. Turrina