

Acque Bresciane

Servizio Idrico Integrato

Sede Amministrativa - Via XXV Aprile n. 18 – 25038 Rovato

Punto di contatto Ufficio Acquisti e Appalti: Tel. 030-7714.654/273

e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it – pec: appalti@cert.acquebresciane.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

**ACCORDO QUADRO PER SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE,
DIREZIONE LAVORI, ASSISTENZA ALLA D.L. COORDINAMENTO
SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE INERENTI IMPIANTI
POTABILI, IMPIANTI DI DEPURAZIONE E VASCHE VOLANO**

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

N° GARA S.A. 8095251

CIG 8685415731

Aprile 2021

Sommario

PREMESSA	4
1.OGGETTO DELL' APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA	4
2. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.....	6
2.1. Requisiti informatici per partecipare all'appalto.....	6
2.2. Registrazione sulla piattaforma telematica.....	6
2.3. Termini di presentazione delle offerte.....	7
2.4. Predisposizione e Invio Dell'offerta.....	7
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	8
3.1 Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all' art. 80 del codice:	8
3.2 Requisiti di idoneità professionale:	10
3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:	10
3.3.A Servizi attinenti all' Architettura ed all'Ingegneria.....	10
3.3.B Professionalità.....	11
3.4 Possesso dei Requisiti.....	12
4. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”	12
4.1 Contributo ANAC	12
4.2 Dichiarazioni e documenti eventuali (se ricorrono le condizioni).....	12
4.3 Accesso agli atti.....	13
5. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”	13
6. CONTENUTO DELLA “ OFFERTA ECONOMICA”	16
7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	17
7.1 Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta tecnica – (70 punti)	18
7.2 - Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica (30 punti)	20
8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA	20
8.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.....	20
8.2 Consorzi stabili.....	20
8.3 Reti di imprese e contratti di rete.....	21
9. AVVALIMENTO.....	22
10. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23

10.1 IRREGOLARITA' ESSENZIALI NON SANABILI, che comportano sempre l'esclusione dalla gara:.	23
10.2 MANCANZE, INCOMPLETEZZE, IRREGOLARITA' ESSENZIALI degli elementi e del DGUE e delle dichiarazioni, SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio.....	24
11. APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
12. APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA.....	26
13. ESAME DELL'OFFERTA TECNICA - ESCLUSIONI	26
14. APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA	26
15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA	27
16. AGGIUDICAZIONE	27
17. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	28
18. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI.....	29
18.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:	29
18.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione:	29
18.3 Chiarimenti:	29
18.4 Accesso agli atti:.....	29
18.5 Controversie:	29
18.6 Riserva di aggiudicazione:.....	30
18.7 Trattamento dei dati personali:	30

PREMESSA

I punti di contatto della SA sono i seguenti:

Ufficio Acquisti e Appalti (Franca Filini – Simona Martinazzi)

Tel. 030.7714273/654 e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Il Responsabile Unico del Procedimento: ing. Mauro Olivieri (di seguito, il “RUP”)

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto/Capitolato Tecnico Prestazionale (in breve “Capitolato”);
- 4) Allegato 1 al Capitolato;
- 5) Schema di Contratto;
- 6) Schema di Contratto Attuativo;
- 7) “Mod. 1” Istanza di partecipazione; “Mod. 2” Formulário DGUE; “Mod. 3” Dichiarazione Ausiliaria; “Mod. 4” Offerta Economica.
- 8) Linee Guida del MIT (Circolare del 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata sulla GURI n. 174 del 27/07/2016) (anche se non materialmente allegate);
- 9) Circolare Garanzie finanziarie: indicazioni per gli operatori economici;
- 10) Informativa per il trattamento dei dati personali B2B.

La presente procedura di gara verrà gestita interamente in forma telematica mediante la Piattaforma di e-procurement (in breve anche “Portale” o “Sistema”) della società Acque Bresciane S.r.l. La documentazione di cui sopra è disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>. Per eventuali informazioni si rinvia ai Punti di contatto.

1.OGGETTO DELL’APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative allo stesso bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da Acque Bresciane S.r.l., alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l’affidamento dei servizi tecnici di progettazione, direzione lavori, assistenza alla D.L. e coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP) (d.lgs. 81/2008), come meglio specificato nel presente disciplinare e nel capitolato, mediante stipula di accordo quadro con più operatori economici.

Le prestazioni che dovrà svolgere l’Appaltatore consistono nella progettazione per la fattibilità tecnico/economica, la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e/o la direzione lavori per l’esecuzione di opere inerenti impianti potabili, impianti di depurazione e vasche volano come meglio descritte nel Capitolato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre del RUP n. 49 del 27/04/2021 ed avverrà con procedura aperta, utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa qualità/prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 3 lettera b) del Codice e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice, recanti “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura e all’ingegneria”, approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed

aggiornate con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 e con delibera n. 417 del 15 maggio 2019 (nel prosieguo “Linee Guida n.1”).

Gli importi complessivi, compresi gli oneri per la sicurezza, e le classi e categorie individuati, ai sensi dell’articolo 24 comma 8 del Codice, sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016 dei lavori oggetto del servizio attinente all’architettura e all’ingegneria da affidare, sono i seguenti:

CATEGORIA	DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	GRADO DI COMPLESSITÀ G	CORRISPONDENZA L. 143/49 CLASSI E CATEGORIE	IMPORTO
IMPIANTI	<i>Impianti per l'approvvigionamento, la preparazione e la distribuzione di acqua nell'interno di edifici o per scopi industriali - Impianti sanitari - Impianti di fognatura domestica od industriale ed opere relative al trattamento delle acque di rifiuto - Reti di distribuzione di combustibili liquidi o gassosi - Impianti per la distribuzione dell'aria compressa del vuoto e di gas medicali - Impianti e reti antincendio</i>	IA.01	0.75	III/a	8.518.000,00
IMPIANTI	<i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice</i>	IA.03	1.15	III/c	2.285.000,00
STRUTTURE	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	S.04	0.90	IX/b	7.301.000,00
IDRAULICA	<i>Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua, improntate a grande semplicità - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, di tipo ordinario.</i>	D.04	0.65	VIII	2.880.000,00
TOTALE					20.984.000,00

Importo complessivo del servizio posto a base di gara: si rinvia all’art. 2) del Capitolato.

2. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

2.1. Requisiti informatici per partecipare all'appalto.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

2.2. Registrazione sulla piattaforma telematica

La registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il gestore della piattaforma telematica non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della Stazione Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

2.3. Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi e i documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere inseriti a sistema **a decorrere dalla “DATA DI PUBBLICAZIONE” ed entro e non oltre la “DATA DI SCADENZA”**, pena la non ammissione alla procedura.

Il sistema non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

I documenti di offerta (documenti amministrativi, offerta tecnica, ove richiesta, ed offerta economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima della “DATA DI SCADENZA”**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida ed accettata alcuna offerta oltre la “DATA DI SCADENZA”, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

2.4. Predisposizione e Invio Dell'offerta

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive e guidate dal Sistema che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione;
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;

- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione**. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Concorrente potrà avvalersi, per qualsiasi necessità, del Supporto Tecnico al Sistema (Servizio di Helpdesk raggiungibile al link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/helpdesk>).

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 46 del Codice.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara il concorrente/operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti – **PENA L'ESCLUSIONE**:

3.1 Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice:

L'operatore economico dovrà dichiarare (**Mod. 2 DGUE**) di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;

L'operatore economico, inoltre, dovrà dichiarare nell'**Istanza di partecipazione (Mod. 1)** quanto segue:

- 1) l'identificazione del candidato;
- 2) la non sussistenza di cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice, ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della presente gara, né che alcun suo dipendente o suo consulente con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto;
- 3) l'assenza di partecipazione plurima, ovvero che non presentano offerta alla medesima procedura:
 - in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
 - in più di una società di professionisti o società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- 4) la non sussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001. (*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari*

dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”);

- 5) *(solo per l'operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (articolo 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).*
- 6) **che non sussistono gli ulteriori motivi di esclusione previsti dal D.lgs. 56/2017 e dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55** *(Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi strutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici”)*, di modifica dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare con riferimento alla Legge 55/2019:
 - a. l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli [articoli 110 del Codice](#) e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - b. l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- 7) **che non sussistono gli ulteriori motivi di esclusione previsti dal D.L. n. 76 del 16/07/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale):**
 - a. l'operatore economico può essere escluso dalla partecipazione a una procedura d'appalto se la stazione appaltante è a conoscenza e può adeguatamente dimostrare che lo stesso non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 8) ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- 9) di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, di tutti gli elementi di conoscenza delle condizioni, generali e locali, di svolgimento e di onerosità del servizio che possano influire sulla formulazione dei prezzi o del ribasso d'asta, ed in particolare la natura dei luoghi dove dovrà essere svolto il servizio e difficoltà di esecuzione; di aver giudicato il servizio realizzabile, la documentazione di gara adeguata ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso/importo offerto;
- 10) l'accettazione di tutte le condizioni di esecuzione del contratto nonché l'accettazione di tutti i contenuti della documentazione di gara di cui in premessa al presente Disciplinare;
- 11) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n° 136;
- 12) la conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dalla SA, pubblicati sul sito internet istituzionale (www.acquebresciane.it) e l'impegno in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;
- 13) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'operatore economico è iscritto (indirizzo completo e fax);
- 14) l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, di cui all'art. 76, commi 2 e 5 del Codice;

- 15) di essere a conoscenza del fatto che il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura verrà posto in essere in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 2016/679 (“GDPR”) e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

3.2 Requisiti di idoneità professionale:

Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **per professionisti:** Iscrizione, al momento della partecipazione alla procedura di affidamento, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti;
- **per Società di ingegneria e S.T.P:** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura;
- **Raggruppamenti temporanei di soggetti** di cui ai punti precedenti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all’art. 83,-comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

3.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

3.3.A Servizi attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria

L’avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni, di servizi attinenti all’Architettura ed all’Ingegneria, di cui all’art. 3, lett. vvvv] del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo** globale per ogni "ID-Opera" **pari a una volta circa** l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella

Categoria e ID delle opere	Corrispondenza I. 143/49	Valore delle opere	Importo complessivo minimo servizi attinenti all’Architettura e all’Ingegneria
<i>IMPIANTI - IA.01</i>	<i>III/a</i>	8.518.000,00	8.500.000,00
<i>IMPIANTI - IA.03</i>	<i>III/c</i>	2.285.000,00	2.200.000,00
<i>STRUTTURE - S.04</i>	<i>IX/b</i>	7.301.000,00	7.300.000,00
<i>IDRAULICA - D.04</i>	<i>VIII</i>	2.880.000,00	2.800.000,00

La comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell’operatore economico, è fornita in uno dei seguenti modi, alternativi tra loro:

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione dei servizi;
- dichiarazione del concorrente, contenente l’oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto e/o copie delle fatture relative al periodo richiesto.

3.3.B Professionalità

Sono richieste le seguenti figure professionali minime per l'espletamento di **ciascun contratto**:

- 2 progettisti idraulico/ambientali senior con esperienza di 10 anni;
- 1 progettista strutture senior con esperienza di almeno 10 anni;
- 1 progettista impianti elettrici con esperienza di 10 anni;
- 2 progettisti junior (under 35 anni) con esperienza di 3 anni;
- 1 topografo con esperienza di 10 anni;
- 1 referente pratiche catastali con esperienza di 10 anni;
- 1 responsabile tecnico con esperienza di 10 anni;
- 2 direttori lavori con esperienza di 10 anni;
- 2 coordinatori sicurezza in fase di progettazione con esperienza 5 anni;

Si precisa che tali figure professionali possono essere possedute anche cumulativamente dal medesimo soggetto/professionista in possesso dei requisiti per ciascuna, ma le figure professionali in forza all'operatore economico non possono essere comunque inferiori a 8 unità, di cui almeno 7 senior.

Note:

1. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, devono prevedere, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza.
2. Con riferimento alla tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, ai sensi dell'articolo 8 del medesimo decreto *“gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera”*.
3. I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e), del Codice, ai sensi dello stesso articolo 48, comma 4, del Codice, nella dichiarazione allegata all'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui sia evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. L'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire spetta indistintamente ai raggruppamenti orizzontali e verticali.
4. Verranno presi in considerazione ai fini della verifica del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art.3, lettera vv) del Codice, concernenti lo studio di fattibilità, la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, del progetto definitivo, del progetto esecutivo nonché le attività tecnico-amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori.
5. Ai fini della dimostrazione dei requisiti tra i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria sono ricompresi le prestazioni professionali effettuate anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. a) del Codice, infatti, sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria gli operatori economici *“che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziari ad esse connesse”*.

3.4 Possesso dei Requisiti

In caso di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo di concorrenti (di seguito, “RTC”) o consorzio ordinario, si precisa quanto segue:

- **i requisiti di cui agli artt. 3.1 (“Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice”), 3.2 (“Requisiti di idoneità professionale”)** dovranno essere posseduti da ciascuna Professionista che costituisce o costituirà il RTC/Consorzio;
- **il requisito di cui all’art. 3.3) (“Requisiti di capacità tecnica e professionale”)** dovrà essere posseduto cumulativamente dal RTC/Consorzio.

Si applica il comma 2 dell’art. 46 del Codice.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere

- Carta Identità del/i sottoscrittore/i;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1);
- Formulario DGUE versione MIT (Mod. 2) dell’operatore economico singolo o raggruppato, raggiungibile al link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>;
- Eventuale Dichiarazione Ausiliaria (Mod. 3) e documentazione a corredo in caso di avvalimento;
- Contributo ANAC;
- PASSOE del concorrente; per la generazione e modalità di caricamento del PASSOE - si rinvia alle FAQ sul sito dell’ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass#nota3>);
- (eventuale) documenti specificati al punto 4.2) del presente Disciplinare di Gara;
- copia della documentazione a comprova dei requisiti di cui all’art. 3.3.A) del presente Disciplinare di Gara.

4.1 Contributo ANAC

La documentazione dovrà essere corredata, altresì, dalla produzione di attestazione di avvenuto pagamento del contributo di **euro 140,00 (centoquaranta/00) CIG 8685415731** a favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, “ANAC”);

per il pagamento dei contributi di gara si rinvia al sito dell’ANAC (link: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledeipagamenti>).

4.2 Dichiarazioni e documenti eventuali (se ricorrono le condizioni)

Se ricorrono le condizioni occorre provvedere a rendere le seguenti dichiarazioni corredate dai documenti seguenti:

- limitatamente ai concorrenti la cui documentazione o l’offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si rinvia all’art. 8.1) successivo;
- limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete si rinvia all’art. 8.3) successivo;
- limitatamente ai consorzi stabili si rinvia all’art. 8.2) successivo;
- limitatamente ai concorrenti che ricorrono all’avvalimento: ai sensi e per gli effetti dell’articolo 89 del Codice, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore

economico (denominato impresa “ausiliaria”), alle condizioni riportate all’art. 9) successivo.

4.3 Accesso agli atti

Gli operatori economici sono invitati a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nella documentazione di gara, nell’offerta tecnica e nell’offerta economica in caso di eventuale accesso agli atti esercitato dai concorrenti aventi titolo.

Nel caso in cui gli operatori economici ravvisino tale necessità, ai sensi dell’art. 53, c. 5, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovranno produrre apposita motivata e comprovata dichiarazione indicante tutte le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali si chiede l’occultamento.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I. o Consorzi la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti componenti del R.T.I. o Consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere acclusa alla documentazione amministrativa; in caso di assenza la SA si intende fin d’ora autorizzata, nell’ambito dell’accesso agli atti, a esibire integralmente ogni documento del concorrente interessato.

Si rammenta che anche in presenza di segreti tecnici o commerciali motivati e comprovati, l’accesso sarà ammesso se richiesto ai fini della tutela giurisdizionale

5. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta Tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione – PENA L’ESCLUSIONE:

ELEMENTO A) PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA (punteggio discrezionale)

L’operatore economico dovrà fornire una relazione descrittiva del personale costituente il gruppo di lavoro, con elenco dei professionisti a cui verranno affidate le funzioni di progettista, Direttore Lavori, Direttore Operativo, Coordinatore Sicurezza.

In allegato alla relazione dovrà essere allegato il CV di tutti i professionisti, al cui interno dovranno essere riportati gli incarichi più significativi (minimo 3 incarichi e massimo 5 incarichi) espletati negli ultimi 10 anni, nello stesso ambito di cui all’oggetto della presente procedura di gara.

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare per ciascun servizio:

- n. 2 (due) pagine o facciate fogli formato A4 per la relazione con elenco dei professionisti coinvolti; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti;
- n. 4 (quattro) pagine o facciate fogli in formato A4 per ogni CV dei professionisti, in cui riportare minimo 3 incarichi rilevanti e massimo 5 incarichi rilevanti espletati negli ultimi 10 anni.

ELEMENTO B) ORGANIZZAZIONE (punteggio discrezionale)

L’operatore economico dovrà fornire una relazione che illustri le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico, dal punto di vista organizzativo, di coordinamento della struttura preposta allo svolgimento del servizio.

Dovranno essere indicate le modalità organizzative in particolar modo per quanto attiene ai rapporti con il committente, ai processi di revisione dei progetti, alla gestione dei rapporti con gli enti nelle fasi di permitting, alle modalità di espletamento degli incarichi di Direzione Lavori e Direzione Operativa, e ogni altra modalità inerente i servizi svolti.

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare:

- n. 6 (sei) pagine o facciate fogli formato A4; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti;
- Disegni o elaborati grafici formato A3 [per un massimo di 2].

ELEMENTO C) STRUMENTI DI LAVORO DISPONIBILI (punteggio discrezionale)

L'operatore economico dovrà fornire una relazione descrittiva degli strumenti informatici ed operativi a disposizione per lo sviluppo e la gestione dei servizi svolti. L'operatore indicherà dettagliatamente l'elenco delle licenze di software specialistiche in suo possesso nel settore idraulico e sanitario e gli strumenti a disposizione per rilievi e indagini non distruttive, per eventuali analisi, indagini, monitoraggi, sorveglianza, nonché ogni altra strumentazione ritenuta utilizzabile per migliorare lo svolgimento del servizio.

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare:

- n. 6 (sei) pagine o facciate fogli formato A4; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti. Disegni o elaborati grafici formato A3 [per un massimo di 2].
- Disegni o schede tecniche formato A4 [per un massimo di 8].

ELEMENTO D) PROSSIMITA' GEOGRAFICA DEI PROFESSIONISTI (punteggio discrezionale)

In ragione della specificità e finalità dei servizi svolti, con particolare riguardo ai rapporti con gli enti nelle fasi di permitting, ai **servizi di direzione lavori o direzione operativa**, ma anche per la continuità dei rapporti con il committente, si ritiene qualificante la prossimità geografica degli operatori coinvolti, ovvero la localizzazione delle sedi o presidi organizzati, rispetto agli incarichi nell'ambito del territorio gestito dal committente.

L'operatore dovrà fornire una relazione in cui siano sintetizzate le sedi e presidi organizzati già in essere - **oppure** - in caso di aggiudicazione l'impegno a costituire entro 30 gg dalla comunicazione di aggiudicazione sedi e presidi organizzati, nell'ambito territoriale gestito dal Committente, di **tutti i soggetti coinvolti nell'espletamento delle attività di Direzione lavori o Direzione operativa**.

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare:

- n. 3 (tre) pagine o facciate fogli formato A4; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti.

ELEMENTO E) BIM (punteggio discrezionale)

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva nella quale indicherà relativamente alle procedure BIM:

- quantità e tipologia di licenze software dedicate al BIM disponibili;
- quantità e tipologia di certificazioni individuali relative alle procedure e strumenti BIM; le figure devono essere certificate secondo UNI 11337-7 o, in alternativa, deve essere dimostrata la competenza conforme alla UNI 11337-7 tramite descrizione di almeno 3 progetti nei campi relativi agli ambiti della presente procedura di gara
- eventuali certificazioni aziendali inerenti al BIM o procedure interne in uso;
- eventuali progetti (ambito servizio idrico integrato) approvati, consegnati in formato BIM;

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare:

- n. 4 (quattro) pagine o facciate fogli formato A4; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti. Disegni o elaborati grafici formato A3 [per un massimo di 2].
- schede tecniche formato A4 [per un massimo di 4].

ELEMENTO F) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (punteggio discrezionale)

L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva nella quale indicherà almeno un progetto che presenti soluzioni innovative sotto il profilo ambientale in riferimento all'oggetto della gara e che sia stato

effettivamente realizzato, indicando il cliente, anno di realizzazione e contatto per eventuali referenze, individuando in maniera chiara quale parametro ha ottimizzato tra quelli di seguito elencati:

- terre e rocce da scavo;
- gestione dei rifiuti;
- gestione dei fanghi;
- miglioramento delle acque potabili;
- miglioramento delle acque reflue.

Note in merito alla documentazione: la descrizione di questo punto non potrà superare:

- n. 4 (quattro) pagine o facciate fogli formato A4; la parte descrittiva eccedente tale limite non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione; ogni pagina non dovrà contenere più di 40 (quaranta) righe, corpo di scrittura non inferiore a 10 (dieci) punti. Disegni o elaborati grafici formato A3 [per un massimo di 2].

Le facciate eccedenti i limiti indicati per ciascun criterio non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Si precisa che non sono computati nel numero delle facciate sopra considerate le copertine, gli eventuali sommari nonché le eventuali certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti allegare alle relazioni.

Si precisa inoltre che

- all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'offerta economica di cui al successivo Art. 6);
- l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione,
 - a) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - b) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - c) in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - d) alcuna indicazione di carattere economico o alcun riferimento ai prezzi.

La documentazione dell'Offerta Tecnica

- in caso di partecipazione di concorrente in forma singola dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all'offerta;
- in caso di concorrenti in RTI o consorzio ordinario
 - non ancora formalmente costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - già costituito, dovrà essere sottoscritta digitalmente dalla sola impresa mandataria;
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

Eventuali elaborati grafici devono essere sottoscritti su ogni scheda mentre le relazioni dovranno essere firmate in calce.

6. CONTENUTO DELLA “ OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta Economica” dovrà contenere – **PENA L’ESCLUSIONE** - una dichiarazione (Mod. 4) – attestante il ribasso percentuale unico sull’importo posto a base di gara e le seguenti indicazioni:

- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere; il medesimo ribasso verrà applicato alle tariffe di cui al DM 17.06.2016; verranno presi in considerazione decimali fino alla 4^a cifra;
- ai sensi dell’art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l’offerta economica dovrà indicare i costi della sicurezza specifici afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’operatore economico quali, a titolo esplicativo e non esaustivo, spese D.P.I., costi generali per gli adempimenti previsti dal D. Lgs 81/2008 ovvero la formazione, l’informazione, la sorveglianza sanitaria, ecc.;
- impegno a mantenere valida l’offerta economica per almeno 180 (centottanta) giorni.

Si precisa che non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, offerte parziali e/o condizionate e non sono consentite correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L’offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all’offerta.

L’Offerta Economica” dovrà essere sottoscritta digitalmente,

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario:
 - non ancora formalmente costituito, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - già costituito, l’Offerta Economica” dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria.
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 3.b del Codice.

La congruità dell'offerta è valutata ai sensi dell'art. 97, c. 3 del Codice, ed il calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

La SA, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

A) Offerta Tecnica: da 0 a 70 punti

B) Offerta Economica: da 0 a 30 punti

La migliore offerta sarà determinata applicando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati:

- per gli elementi di natura qualitativa, mediante media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari con le specificazioni di cui al successivo punto 7.1);
- per gli elementi di natura quantitativa, mediante applicazione della formula di cui al successivo punto 7.2).

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti dell'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio, dato dalla somma dei punti ottenuti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale, la gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui due o più offerte, aventi il medesimo punteggio finale, abbiano ottenuto anche il medesimo punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Elementi di valutazione dell'offerta:

Elementi	Peso elemento	
Criterio di valutazione Offerta Tecnica, di cui:		70
ELEMENTO A) PROFESSIONALITÀ ED ESPERIENZA	25	
ELEMENTO B) ORGANIZZAZIONE	15	
ELEMENTO C) STRUMENTI DI LAVORO DISPONIBILI	10	
ELEMENTO D) PROSSIMITA' GEOGRAFICA	5	
ELEMENTO E) BIM	10	
ELEMENTO F) SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	5	
Criterio di valutazione offerta economica		30
TOTALE		100

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7.1 Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta tecnica – (70 punti)

La Commissione Giudicatrice di cui al punto 13) del presente disciplinare, procederà alla valutazione degli elementi dell'Offerta Tecnica nel seguente modo:

- a) a ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in casi di giudizi intermedi)

Giudizio	valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	0,90 – 1,00	Ottima presentazione della documentazione; informazioni complete; documentazioni da cui si ricava una forte aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio
Buono	0,70 – 0,80	Buona presentazione della documentazione; informazioni adeguate; documentazioni da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

Sufficiente	0,50 – 0,60	Documentazione appena sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
Insufficiente	0,20 – 0,40	Grave insufficienza della documentazione presentata, scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.
Assente/irrelevante	0,00 – 0,10	Assoluta carenza della documentazione presentata e/o riproduzione pedissequa di documenti; informazioni assenti; documentazione che contrasta con le finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio.

Ogni Commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con sintetica motivazione scritta. La documentazione eccedente rispetto a quanto richiesto al punto 5) del presente disciplinare sarà considerata dalla Commissione Giudicatrice come irrilevante e non sarà esaminata e valutata.

- b) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma) dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando a 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, mediante interpolazione lineare secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$	
dove:	
$V(a)_i$	è il coefficiente attribuito al criterio/elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i	è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio/elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max}	è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio/elemento (i) tra tutte le offerte;

- c) a ciascun singolo criterio/elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente, da 0 (zero) a 1 (uno), per il peso massimo previsto.

Non saranno ammesse le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti su 70 (settanta); in tal caso la busta dell'offerta economica non verrà aperta.

La SA NON procederà alla doppia riparametrazione qualora l'offerta tecnica complessiva migliore non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile all'offerta stessa, ovvero 70 punti su 100.

Nella determinazione del punteggio il Portale terrà conto fino alla 4^a cifra decimale.

7.2 - Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica (30 punti)

La Commissione Giudicatrice di cui al punto 13) del presente disciplinare, procederà all'attribuzione del punteggio applicando la seguente formula:

Ci (per Ai minore o uguale Asoglia) = X * Ai/Asoglia

Ci (per Ai maggiore di Asoglia) = X + (1,00 - X) * [(Ai-Asoglia)/(Amax-Asoglia)]

Dove

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

Ai = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso percentuale sul prezzo) dei concorrenti

A max = valore dell'offerta (ribasso percentuale) più conveniente

X = 0,80

Ai concorrenti verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

P = 30 * Ci = punteggio economico attribuito al concorrente i-esimo

Nella determinazione del punteggio il Portale terrà conto fino alla 4^a cifra decimale.

8. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA

In conformità al Codice è ammessa la partecipazione in forma di:

8.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.

Essi sono disciplinati agli artt. 46 e 48 del Codice ed i concorrenti presentano nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilate in ogni loro parte, la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

Ai sensi dell'art. 48 comma 17 del Codice, in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 in capo al raggruppamento temporaneo di concorrenti, la SA dovrà recedere dal contratto.

8.2 Consorzi stabili.

Sono disciplinati agli articoli 45 e 46 del Codice e devono indicare se intendano eseguire l'appalto direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara, come da MOD. 1.

Qualora siano indicate più operatori economici consorziati, si invita ad individuare quale di questi assume la qualifica di affidatario ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008; quest'ultimo deve dichiarare espressamente di accettare tale qualifica, come da MOD. 1.

In caso di aggiudicazione i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara/disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 bis, del Codice, è consentito designare, ai fini dell'esecuzione del dell'incarico, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Il concorrente presenta, compilata in ogni loro parte, nella Busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

8.3 Reti di imprese e contratti di rete

Sono disciplinati all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice e si distinguono in:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune.

Rispetto ai documenti di partecipazione alla gara si rinvia alla Determinazione dell'ANAC n. 3 del 23/04/2016 e alla Guida di ITACA. Segue la seguente specifica per i tre casi sopra indicati:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: dovranno essere presentati:
 - Contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico;
 - Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
 - Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: dovranno essere presentati:

- Contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico, nella forma della scrittura privata non autenticata o atto sottoscritto con la firma elettronica;
 - Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune:
dovranno essere presentati:
- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice e nei limiti ivi indicati, è ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 3.3) del presente Disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, **a pena di nullità**, dovrà riportare in modo esplicito ed esauriente i seguenti requisiti minimi:

- l'oggetto (con l'indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in modo determinato e specifico);
- la durata;
- il prezzo (qualora a titolo oneroso);
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio/commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art 46 del Codice, intenda ricorrere all'avvalimento dovrà inserire nella BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, oltre naturalmente alla documentazione indicata nel presente Disciplinare nell'articolo 3, anche i seguenti documenti/ e/o le seguenti dichiarazioni:

- Formulario DGUE dell'impresa ausiliaria (MOD. 2);
- Dichiarazioni aggiuntive comprese nell'Istanza di partecipazione (MOD. 1);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (MOD. 3) con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile.

Anche nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, vige l'obbligo di presentazione del contratto di avvalimento.

La SA si riserva i controlli di cui all'art. 89, terzo comma del Codice.

10. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del d.lgs n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la SA assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10.1 IRREGOLARITA' ESSENZIALI NON SANABILI, che comportano sempre l'esclusione dalla gara:

- mancata separazione dell'offerta economica e di quella tecnica;

- offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento (art. 89, comma 1, del Codice) per il concorrente che intenda ricorrere a tale istituto oppure mancata specificazione all'interno del contratto prodotto dei requisiti forniti o delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, del Codice);
- mancata stipula del contratto di avvalimento per il concorrente che intenda ricorrere a tale istituto;
- mancata indicazione dei costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

La SA, inoltre, esclude gli operatori economici in caso di:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile;
- mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3) del presente Disciplinare;
- mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni integrative da parte del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- mancata sottoscrizione con firma digitale delle Offerte Tecnica ed Economica da parte del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati; salva l'ipotesi in cui le offerte siano riconducibili con certezza al concorrente;
- indicazione nell'Offerta Economica del prezzo o del ribasso con segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- offerte per le quali siano accertate la mancata formulazione in modo autonomo e risulti imputabile ad un unico centro decisionale;
- in caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio avviato dalla SA.

10.2 MANCANZE, INCOMPLETEZZE, IRREGOLARITA' ESSENZIALI degli elementi e del DGUE e delle dichiarazioni, SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio

10.2.a) con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice:

- omessa allegazione del documento di identità alle dichiarazioni;
- omesse dichiarazioni, da parte di uno o più dei soggetti obbligati a renderle.

10.2.b) con riferimento al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati:

- mancata allegazione del contratto di avvalimento, purché lo stesso sia stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta con allegata dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, di veridicità della data di effettiva stipulazione del contratto;
- in caso di RTI/consorzi ordinari:
 - se già costituito, mancata allegazione dell'atto di mandato o dichiarazione sostitutiva;
 - se da costituirsi, mancata allegazione della dichiarazione di impegno alla costituzione (ved. modello 1 "Istanza di Partecipazione") salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
 - omissione dell'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario;
 - omissione dell'indicazione delle quote di esecuzione delle categorie di appalto da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - nel caso in cui i RTI/consorzi ordinari hanno presentato le dichiarazioni in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti

la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori/servizi da assumere o comunque siano difforni da quanto previsto dalla normativa vigente;

- in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorziato esecutore per il quale concorrono;
- mancata allegazione della ricevuta di pagamento, comunque avvenuto, del contributo dovuto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 (o versamento effettuato seguendo le modalità diverse da quelle impartite dall'A.N.A.C.). In caso di mancata presentazione della ricevuta la SA accerta il pagamento anche mediante consultazione del sistema AVCpass; qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- mancata allegazione del PASSOE; in caso di mancata presentazione della ricevuta la SA accerta il documento mediante consultazione del sistema AVCpass;
- mancata accettazione delle condizioni previste nella documentazione di gara o ogni altro documento **se espressamente previsto nella *lex specialis* di gara**;
- mancata dichiarazione di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dalla SA, pubblicati sul sito internet istituzionale (www.acquebresciane.it) e omesso impegno in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti.

11. APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Operatori Economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata (selezionare la procedura e cliccare su “Dettagli”/”Assisti alla seduta”) dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio dal Portale di “Avvio seduta di gara” a tutti i partecipanti.

La seduta di gara può essere sospesa se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. La SA avviserà gli operatori economici in tempo reale mediante messaggio inviato dal Portale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata dalla SA agli Operatori Economici tramite il Portale con almeno 1/2 (uno/due) giorni lavorativi di anticipo.

Nel giorno e nell'ora fissati dall'art. IV.2.7) del bando di gara per l'apertura della gara, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi dell'art. 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, del Codice;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice;

d) a tutte le verifiche ed adempimenti previsti nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, normalmente anche se in via non esclusiva tramite l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o tramite pec.

12. APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA

Il Seggio di gara, nelle more dell'insediamento della Commissione Giudicatrice, contestualmente all'apertura delle buste Documentazione Amministrativa, procede all'apertura delle buste dell'Offerta Tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti.

13. ESAME DELL'OFFERTA TECNICA - ESCLUSIONI

La Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvede ai seguenti adempimenti:

- a) in una o più **sedute riservate** procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 7.1;
- b) può richiedere se compatibile con l'oggetto del presente appalto, in determinate singole ed eccezionali fasi dell'esame, il consulto di soggetti tecnici terzi (esperti in ambiti di particolare specializzazione inerenti l'intervento o esperti in materia di procedimento, purché non ricadenti in alcuna delle cause di astensione di cui all'articolo 51 del codice di procedura civile) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione;
- c) in ogni occasione di sospensione o conclusione parziale delle sedute riservate, il presidente della Commissione Giudicatrice provvede ad archiviare/conservare in luogo protetto i documenti dell'**Offerta Tecnica**, indicando le modalità a verbale.

La Commissione Giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica;
- b) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;
- c) **se vi è un solo offerente ammesso**, venendo meno l'oggetto del giudizio in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente, non è necessaria la nomina della Commissione Giudicatrice; il seggio di gara trasmetterà agli Uffici competenti della SA l'offerta tecnica per la valutazione di ammissibilità della stessa e la sua compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Disciplinare;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 10.

14. APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA

Gli Operatori Economici potranno assistere all'apertura dell' "Offerta Economica" accedendo al Portale nell'area dedicata (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli"/"Assisti alla seduta") dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio di "Avviso seduta di gara" a tutti i partecipanti con almeno 1/2 (uno/due) giorno/i lavorativo/i di anticipo.

La Stazione Appaltante provvederà:

- a) alla pubblicazione dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;

- b) all'apertura dell'Offerta Economica in sequenza provvedendo:
 - a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione in aderenza al precedente art. 10;
 - a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione in aderenza al precedente art. 10;
- c) ad inserire a sistema il ribasso offerto da ciascun concorrente e ad accertare la presenza dell'indicazione dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente;
- d) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 10;
- e) a pubblicare sul Portale l'offerta dei concorrenti; il sistema procede autonomamente al calcolo della formula dell'offerta economica di cui all'art. 7.2 del presente disciplinare;
- f) a pubblicare sul Portale la somma dei punteggi delle Offerte Tecniche con il punteggio dell'Offerta Economica;
- g) a pubblicare sul Portale la graduatoria provvisoria.

15. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP con il supporto della Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del regolamento interno e dell'art. 77, c. 13 del Codice.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice, presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiore ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti nel bando di gara (offerta tecnica 4/5 di 70 punti = 56 punti; offerta economica 4/5 di 30 punti = 24 punti).

Il calcolo di cui al primo periodo dell'art. 97, c. 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 (tre).

Gli operatori economici forniscono, su richiesta del RUP, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La SA procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le medesime modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

La SA in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

16. AGGIUDICAZIONE

Le verifiche dei requisiti generali e speciali, avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice dei Contratti, in capo all'Operatore Economico cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice dei Contratti, richiede all'Operatore Economico "aggiudicatario provvisorio" di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 dello stesso art. 80) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà normalmente anche se non in via esclusiva mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della SA, secondo il proprio ordinamento interno. Il termine per l'approvazione è pari a 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della

proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorsi i termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata e la SA provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento a:

- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6, 67, comma 1, e 84, comma 4, del D.lgs. n. 159 del 2011;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, anche per quanto attiene agli eventuali subappaltatori;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la SA può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla normativa vigente, la stipulazione del contratto avviene, nel rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara o ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla SA, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi di cui all'art. 32, comma 8 del Codice. Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della SA.

17. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla SA con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione a:

- a) fornire tempestivamente alla SA la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b) costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, in conformità all'art. III.1.6) del bando di gara;
- c) consegnare o stipulare polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. III.1.6) del bando di gara.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) + b) + c) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché

definitiva, può essere revocata dalla SA.

È fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

18. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

18.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate e sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, (ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili sul proprio profilo committente, e l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà effettuata tramite il Portale.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare unicamente tale strumento per comunicare con la SA.

18.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione:

Si rinvia all'art. 110 del Codice.

18.3 Chiarimenti:

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno proporre quesiti scritti in Lingua Italiana, da inoltrare al RUP, accedendo all'area dedicata del Portale (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli/I tuoi quesiti"). I quesiti possono essere presentati entro il termine perentorio di 6 (sei) giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno estese, in forma anonima, a tutti i partecipanti e pubblicate sul Portale Fornitori della SA.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il Portale della SA prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e rettifiche.

18.4 Accesso agli atti:

Si rinvia all'art. 53 del Codice.

18.5 Controversie:

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i. così come recentemente modificato dal Codice dei Contratti, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sez. di Brescia. Per gli oneri e le tempistiche di impugnazione, posti a pena di inammissibilità del ricorso, si rinvia integralmente a quanto previsto dal predetto art. 120 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i.

Tutte le controversie derivanti invece dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del Codice dei Contratti, saranno deferite alla giurisdizione dell'Autorità giudiziaria di Brescia, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

18.6 Riserva di aggiudicazione:

La SA si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

18.7 Trattamento dei dati personali:

I dati personali relativi al personale amministratori/soci/dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore, eventualmente forniti per le finalità connesse all'espletamento dell'Appalto, verranno trattati in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 2016/679 ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto dalla SA secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR allegata al presente documento.

Acque Bresciane S.r.l.
Responsabile Unico del Procedimento
(ing. Mauro Olivieri)

