

Acque Bresciane

Servizio Idrico Integrato

Sede Amministrativa - Via XXV Aprile n. 18 – 25038 Rovato
Punto di contatto Ufficio Acquisti e Appalti: Tel. 030-7714.654/273
– Telefax 030-7714.529
e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it – pec: appalti@cert.acquebresciane.it

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

**Accordo Quadro per il servizio di videoispezione per condotte fognarie con
utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l.**

SETTORI SPECIALI

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e S.M.I.

N° GARA S.A. 7584354

Lotto 1 Area Ovest CIG 80857170C1

Lotto 2 Area Est CIG 8085729AA5

Lotto 3 Area Nord CIG 80857403BB

Indice sommario

1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA	4
1.1- Requisiti informatici per partecipare all'appalto.	4
1.2- Registrazione sulla piattaforma telematica	4
1.3- Termini di presentazione delle offerte	5
1.4- Predisposizione ed invio dell'offerta	5
2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MEZZI DI PROVA	6
2.1 Possesso dei Requisiti in caso di partecipazione plurima	8
2.2 ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE IN SEDE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E IN OGNI CASO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E IN FASE ESECUTIVA.....	9
3. CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	10
3.1 Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1)	11
3.2 Formulario per il documento di gara unico europeo ("DGUE") (Mod. 2)	11
3.3 Dichiarazioni aggiuntive (mod. 3) e documenti specificati ai successivi art. 3.3.B e 3.3.C ed (eventualmente) 3.3.D	12
3.4 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (mod. 4)	14
3.5 Accesso agli atti	14
4. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	15
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	15
6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA	16
6.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.....	17
6.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.	17
6.3 Reti di imprese e contratti di rete	18
7. AVVALIMENTO	19
8. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
8.1 IRREGOLARITA' ESSENZIALI NON SANABILI, che comportano sempre l'esclusione dalla gara:.....	20
8.2 MANCANZE, INCOMPLETEZZE, IRREGOLARITA' ESSENZIALI degli elementi e del DGUE e delle dichiarazioni, SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio.....	21
9. APERTURA DELLA GARA, VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA.....	22
10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA	23
11. AGGIUDICAZIONE	24
12. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	25
13. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI	26
13.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:	26
13.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione:	27
13.3 Chiarimenti:	27
13.4 Accesso agli atti:	27
13.5 Controversie:	27
13.6 Riserva di aggiudicazione:	27
13.7 Trattamento dei dati personali:	27

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara (di seguito, il “**Disciplinare**”), allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alla procedura di gara indetta da Acque Bresciane S.r.l. (di seguito la “**SA**”) ed in particolare alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti/dichiarazioni da presentare a corredo della stessa, alla aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente per oggetto il servizio di videoispezione per condotte fognarie con utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l. (di seguito, per brevità il “**Servizio**”).

Il luogo di svolgimento del Servizio sarà il territorio dei Comuni della Provincia di Brescia gestiti da Acque Bresciane Srl.

I punti di contatto della SA sono i seguenti:

Ufficio Acquisti e Appalti (Simona Martinazzi/Franca Filini)

Tel. 030.7714273/654 - Fax 030.7714529

e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento** è il l’Ing. Mauro Olivieri (di seguito, il “**RUP**”)

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto/Capitolato Tecnico Prestazionale;
- 4) Elenco prezzi Unitari;
- 5) D.U.V.R.I.;
- 6) Verbale preliminare di coordinamento;
- 7) Schema di Accordo Quadro;
- 8) Schema di Contratto;
- 9) “Mod. 1” Istanza di partecipazione; “Mod. 2” Formulario DGUE; “Mod. 3” dichiarazioni aggiuntive; “Mod. 4” Dichiarazioni ausiliaria; “Mod. 5” Offerta Economica.
- 10) Linee Guida del MIT (Circolare del 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata sulla GURI n. 174 del 27/07/2016) (anche se non materialmente allegate);
- 11) Informativa per il trattamento dei dati personali B2B.

La presente procedura di gara verrà gestita interamente in forma telematica mediante la Piattaforma di e-procurement (in breve anche “Portale” o “Sistema”) della società Acque Bresciane S.r.l. La documentazione di cui sopra è disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>. Per eventuali informazioni si rinvia ai Punti di contatto.

1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

1.1-Requisiti informatici per partecipare all'appalto.

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- a. Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b. Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c. Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d. Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

1.2-Registrazione sulla piattaforma telematica

La registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>, è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area messaggistica riservata al singolo concorrente.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione la Stazione Appaltante e il gestore della piattaforma telematica non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazione.

Eventuali comunicazioni della Stazione Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, vengono pubblicate sul sito nell'area riservata alla gara.

1.3- Termini di presentazione delle offerte

I documenti amministrativi e i documenti di offerta (tecnica, ove richiesta, ed economica) devono essere inseriti a sistema a decorrere dalla **“DATA DI PUBBLICAZIONE”** ed entro e non oltre la **“DATA DI SCADENZA”**, pena la non ammissione alla procedura.

Il sistema non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio di scadenza dell'offerta.

I documenti di offerta (documenti amministrativi, offerta tecnica, ove richiesta, ed offerta economica) devono essere **firmati digitalmente e, se richiesto, marcati temporalmente entro il termine sopra indicato.**

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario **confermare la propria partecipazione** tramite l'apposito tasto, inderogabilmente **prima della “DATA DI SCADENZA”**; a questo punto, il sistema invierà una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti inseriti e le informazioni relative.

La **PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida ed accettata alcuna offerta oltre la “DATA DI SCADENZA”, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

1.4- Predisposizione ed invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione a corredo della stessa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma telematica. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive e guidate dal Sistema che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al fine di partecipare alla procedura telematica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione;
- Scaricare sul proprio pc i documenti allegati nell'area "Documentazione di gara";
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto;
- **I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf e *.p7m**, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema **non può superare i 15 MB di dimensione.** Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Il Concorrente potrà avvalersi, per qualsiasi necessità, del Supporto Tecnico al Sistema (Servizio di Helpdesk raggiungibile al link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/helpdesk>).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MEZZI DI PROVA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. (di seguito, il "Codice").

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara il concorrente/operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, commi 1 lett. a) e 3 del Codice, come segue:

- a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato per una attività coerente con quella oggetto del contratto;
- b) (solo per società cooperative e per i consorzi di cooperative) iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;
- c) possesso di una particolare autorizzazione per lo svolgimento del servizio: iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali – **categoria 4** per il **CER 20.03.06**; (Decreto 3 giugno 2014, n. 120) (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, dovrà presentare una dichiarazione di impegno a provvedere all'iscrizione all'ANGA prima dell'esecuzione del servizio);
- d) nell'oggetto dell'appalto sono previste delle prestazioni subordinate ma che comunque si potrebbero rendere necessarie per una migliore esecuzione del servizio di videoispezione, come l'attività di spurgo e pulizia delle condotte oggetto di videoispezione. Considerato che tale prestazione appartiene alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate dal comma 53 dell'art. 1 della legge 190/2012, l'appaltatore dovrà dichiarare di possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016) (il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, dovrà presentare una dichiarazione di impegno a provvedere all'iscrizione alla WHITE LIST prima dell'esecuzione del servizio);
- e) qualificazione ai sensi del DPR 177/2011 – "Regolamento recante norme per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi operanti in ambienti sospetti di inquinamento o confinanti, a norma dell'articolo 6, comma 8, lettera g), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81."; **N.B.:** il concorrente dovrà compilare l'Allegato "MQS 19" e fornire la documentazione a comprova del requisito inserendola nella "Cartella fornitori AB-DOC" tramite Portale Fornitore, che dovrà essere inserita nella busta "A" Documentazione Amministrativa;

3. **Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, commi 1 lett. b) e 4 e dell'allegato XVII del Codice: NON RICHIESTI;**
4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, commi 1 lett. c) e 6 e dell'allegato XVII del Codice, come segue:**

a) elenco dei servizi di videoispezione svolti nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (novembre 2016 – ottobre 2019), per un importo non inferiore all'importo a base di gara per ciascun lotto di partecipazione (Lotto 1 € 320.000,00; Lotto 2 € 40.000,00; Lotto 3 € 80.000,00). Qualora un operatore economico intenda partecipare per tutti e 3 i lotti il requisito richiesto è dato dalla somma dell'importo dei 3 lotti.

La dichiarazione (compresa nel DGUE) dovrà riportare l'importo dei servizi, le date di svolgimento e i destinatari, Ufficio di riferimento e contatti (referente, telefono o e-mail), oggetto della prestazione.

Tali servizi potranno essere autocertificati dall'operatore economico, ai sensi del d.P.R. 445/2000 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

- se i servizi sono stati prestati a favore di privati, l'operatore economico dovrà allegare copia dei contratti stipulati;
- se i servizi sono stati prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici i relativi certificati di esecuzione delle prestazioni verranno acquisiti d'ufficio dalla SA.;

b) disponibilità di ATTREZZATURE TECNICHE per la durata dell'Accordo Quadro, di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto (proprietà esclusiva, o noleggio o leasing): l'operatore economico deve garantire la seguente strumentazione minima:

i) n. 1 (uno) AUTOMEZZO allestito per le videoispezioni munito, a titolo esemplificativo e non esaustivo di:

- SISTEMA VIDEO con:
 - telecamera a spinta per tubazioni a partire dal DN 50;
 - carrello motorizzato diametro minimo DN 100;
 - tamburo con cavo lunghezza minima 400 m;
 - telecamera con versione antideflagrante (direttiva europea RL 94/9/CE);
 - zavorre da applicare al carrello per consentire la trazione su lunghe tratte – 30-35 Kg;
 - guide laterali per tubazioni ovoidali;
 - sonda di localizzazione integrata per la determinazione di posizione e profondità
 - alimentazione tramite batteria per evitare i rumori dati dal generatore di corrente
 - dotazione telecamere a carrelli: a spinta per tubazioni a partire dal DN 50, motorizzati dal DN 100 al DN 1600, con posizionamento dell'asse telecamera sull'asse tubazione;
 - Telecamera girevole a 360° girevole e pivottante con indicazione della posizione in gradi
 - Telecamera con zoom ottico digitale di idonea ed adeguata risoluzione, dotata di power led con riflettori e per illuminazione primi piani;
 - misura distanza (contimetri);
 - misura inclinazione longitudinale tubo (pendenza), possibilità di realizzare diagrammi con profilo pendenza;
 - realizzazione di rapporti con classificazione secondo UNI EN13508-2;
 - Software di gestione;
 - completa digitalizzazione di immagini e video, con restituzione su supporto elettronico (CD, DVD, memoria USB) comprensiva di applicativo di reporting (visualizzazione, analisi e stampa) auto eseguibile con funzione di navigazione rapida con puntatore video diretto sui difetti/elementi segnati; la documentazione deve essere fornita immediatamente in sito alla fine dell'attività di videoispezione svolta;
- ATTREZZATURA con:
 - marchiatura CE di tutta l'attrezzatura;
 - classificazione SELV (safety extra long voltage) di tutti i circuiti di alimentazione e controllo;
 - organi motorizzati per il calo e il recupero dei carrelli dai pozzetti.

- ii) 1 (una) AUTOBOTTE con capacità compresa tra 4 e 8 m³;
- iii) 1 (una) AUTOBOTTE con capacità compresa tra 12 e 14 m³.

Dalla letteratura tecnica di settore e dalla prassi gestionale si evince che il codice CER che normalmente viene prodotto dalle attività di pulizia manutentiva degli impianti gestiti da Acque Bresciane S.r.l. è a titolo esemplificativo e non esaustivo il codice CER 20.03.06 “Rifiuti della Pulizia delle fognature”, e pertanto le AUTOBOTTE, di cui ai precedenti punti ii) e iii), del concorrente adibiti allo svolgimento del servizio oggetto dell’Accordo Quadro devono essere autorizzati almeno per il codice CER sopra indicato.

5. Altri adempimenti ed obblighi di legge essenziali per la partecipazione, pena l’esclusione dalla gara:

- a) sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. (*“16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.”*)
- b) gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- c) Certificazioni: ISO 9001:2015.

2.1 Possesso dei Requisiti in caso di partecipazione plurima

Fermo restando che la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria come previsto dall’art. 83, comma 8, del Codice, in caso di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, l’ “RTI”) o consorzio ordinario o Rete di imprese, si precisa quanto segue:

- a) **i requisiti di cui ai punti 1)** (“Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice”), **2)** (“Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83, commi 1 lett. a) e 3 del Codice”), e **5)** (“Altri adempimenti ed obblighi di legge essenziali per la partecipazione”) **dell’articolo 2** dovranno essere posseduti da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il RTI/Consorzio/rete di Imprese;
- b) **i requisiti di cui al punto 4) dell’articolo 2** (“Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all’art. 83, commi 1 e 6 e dell’Allegato XVII del Codice”) dovranno essere posseduti secondo le seguenti specifiche:
 - lett. a) il requisito elenco dei servizi analoghi dovrà essere posseduto cumulativamente dal RTI/Consorzio/Rete di impresa, con le seguenti misure minime:
 - (i) per i R.T.I. di tipo orizzontale i requisiti per l’impresa singola devono essere posseduti nella misura minima del 60% dalla mandataria/organo comune e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti/impresе di rete partecipanti ciascuna nella misura minima del 10%;
 - lett. b) il requisito disponibilità di attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico dovrà essere posseduto cumulativamente dal RTI/Consorzio/Rete di imprese

2.2 ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE IN SEDE DI PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E IN OGNI CASO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO E IN FASE ESECUTIVA

A) Adempimenti dell'Appaltatore prima della stipula dell'Accordo Quadro

A.1) L'Appaltatore dovrà dimostrare alla SA la disponibilità dei seguenti mezzi/attrezzature tecniche per tutta la durata dell'Accordo Quadro:

- n. 1 (uno) AUTOMEZZO allestito per le videoispezioni;
- n. 1 (una) AUTOBOTTE con capacità compresa tra 4 e 8 m³;
- n. 1 (una) AUTOBOTTE con capacità compresa tra 12 e 14 m³.

I mezzi di prova della disponibilità dei mezzi fornito dall'Appaltatore sono i seguenti:

- proprietà: deducibile dalla Carta di circolazione dei mezzi;
- leasing: deducibile dalla Carta di circolazione dei mezzi;
- noleggio.

In particolare l'Appaltatore dovrà consegnare alla SA:

- elenco dei mezzi, corredato delle targhe, che intenderà utilizzare per lo svolgimento del servizio, con relativa carta di circolazione;
- eventuale copia del/i contratto/i di leasing dei mezzi/attrezzature tecniche;
- eventuale copia del/i contratti di noleggio mezzi/attrezzature tecniche; in tal caso l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente procedere all'iscrizione della targa/delle targhe delle attrezzature a noleggio nella propria autorizzazione, ai sensi del D.M. 3/06/2014, n. 120;

A.2) L'appaltatore dovrà consegnare alla SA la copia dei contratti stipulati con gli impianti di smaltimento finale che l'Appaltatore ritiene di utilizzare per il conferimento del rifiuto unitamente ad una copia delle autorizzazioni rilasciate agli stessi. Detti impianti dovranno necessariamente essere autorizzati a ricevere il codice CER sopra indicato.

A.3) Per il concorrente non stabilito in Italia, che in fase di partecipazione ha prodotto la dichiarazione di impegno: presentare l'iscrizione all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali – categoria 4** per il **CER 20.03.06** ed una dichiarazione di attinenza a leggi e regolamenti dello Stato Italiano in materia di gestione dei rifiuti;

A.4) Per il concorrente non stabilito in Italia, che in fase di partecipazione ha prodotto la dichiarazione di impegno: presentare la domanda di iscrizione alla **White List**.

B) Adempimenti dell'Appaltatore in fase esecutiva dell'Accordo Quadro e di tutti i Contratti Attuativi (dopo la stipula dell'Accordo Quadro e dei singoli Contratti Attuativi) – l'Appaltatore dovrà:

- B.1) confermare i mezzi messi a disposizione per l'esecuzione del servizio e garantire la disponibilità alla SA dei mezzi/attrezzature di cui al precedente punto A.1);
- B.2) comunicare ogni variazione nel proprio parco mezzi prima dell'inizio dell'impiego degli stessi nel contratto, per consentire alla stazione appaltante le opportune verifiche;
- B.3) comunicare tempestivamente qualsiasi variazione della propria autorizzazione alla raccolta e trasporto di rifiuti speciali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, variazioni del parco mezzi autorizzato, sospensioni ovvero revoche. Ogni onere derivante dalla mancata comunicazione di quanto sopra esposto sarà a carico dell'Appaltatore;
- B.4) confermare gli impianti di smaltimento finale che intende utilizzare per l'esecuzione del servizio;

- B.5) comunicare eventuale cambio dell'impianto di destino a cui si intendono conferire i rifiuti prodotti. Ogni variazione di destinazione deve essere preventivamente comunicata alla SA specificandone le motivazioni tecniche, per l'approvazione preliminare. Tali variazioni non possono in alcun modo condizionare il servizio. Qualora la destinazione fosse variata senza la prevista comunicazione e/o approvazione, sarà applicata la penalità di cui all'art. 5 del Capitolato;
- B.6) consegnare copia dei rinnovi riguardanti i contratti con gli impianti di smaltimento o le autorizzazioni se scadenti nel periodo di validità dell'appalto. Inoltre, per l'intero periodo di durata del servizio l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, eventuali sospensioni ovvero revoche, dell'atto autorizzativo degli impianti di smaltimento. Ogni onere derivante dalla mancata comunicazione di quanto sopra esposto sarà a carico dell'Appaltatore. Quest'ultimo si impegna ad individuare, entro e non oltre il termine di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi, altro/i idoneo/i impianto/i di smaltimento (fornendo copia del/i contratto/i e delle autorizzazioni necessarie).

Qualora l'Appaltatore nello svolgimento del servizio individui ed applichi un codice CER diverso da quello sopra esposto, è tenuto ad inviare motivata comunicazione della codifica scelta alla SA prima dell'avvio del servizio, attestando altresì il possesso delle opportune autorizzazioni per la raccolta ed il trasporto dello stesso.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- la garanzia provvisoria di cui all'art. 3.3.B, in caso di RTI/Consorzio non ancora formalmente costituito deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; in caso di RTI/Consorzio già costituito può essere intestata alla società mandataria;
- il contributo ANAC di cui all'art. 3.3.C potrà essere versato dalla società mandataria.
- per la Rete di impresa si rinvia al successivo articolo 6.3.

3. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere per ogni lotto di partecipazione:

- Carta Identità del/i sottoscrittore/i;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1);
- Formulario DGUE versione MIT (Mod. 2) dell'operatore economico singolo o raggruppato, raggiungibile al link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>;
- Documento attestante l'iscrizione all'A.N.G.A. (o in alternativa per il concorrente non stabilito in Italia una dichiarazione di impegno – contenuta nell'Istanza di partecipazione - a provvedere all'iscrizione all'ANGA prima dell'esecuzione del servizio);
- Documento attestante l'iscrizione alla WHITE LIST (o in alternativa per il concorrente non stabilito in Italia una dichiarazione di impegno – contenuta nell'Istanza di partecipazione - a provvedere all'iscrizione alla WHITE LIST prima dell'esecuzione del servizio);
- Allegato “MQS 19” e documentazione a comprova della qualificazione ai sensi del DPR 177/2011;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3);
- (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento;
- Garanzia provvisoria;
- Contributo ANAC;
- PASSOE del concorrente; per la generazione e modalità di caricamento del PASSOE - si rinvia alle FAQ sul sito dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/FaqAvcpass#nota3>);
- (eventuale) documenti specificati al punto 3.3.D) del Disciplinare di Gara;
- Copia della documentazione di cui all'art. 2 punto 4) lett. a) (comprova dei requisiti servizi svolti);
- Copia Certificazione ISO 9001:2015

3.1 Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1)

Dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione alla gara, compilata in tutte le sue parti come da Mod. 1.

3.2 Formulario per il documento di gara unico europeo ("DGUE") (Mod. 2)

Il Formulario DGUE (di cui al Mod. 2) è composto da:

- Parte I) Informazioni sulla procedura di gara e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (compilato dalla SA);
- Parte II) Informazioni sull'operatore economico;
- Parte III) Motivi di esclusione art. 80 del Codice;
- Parte IV) Criteri di selezione;
- Parte V) Riduzione del numero dei candidati qualificati art. 91 del Codice;
- Parte VI) Dichiarazioni finali.

L'operatore economico dovrà compilare le parti di sua competenza seguendo le Linee Guida del MIT (Circolare del 18 luglio 2016, n. 3, pubblicata sulla GURI n. 174 del 27/07/2016) e le indicazioni riportate nel presente Disciplinare.

Nel Formulario DGUE verranno evidenziati i campi che NON dovranno essere compilati per la presente gara.

Di seguito si elencano per sommi capi le parti da compilare a cura dell'operatore economico, come da relativo Mod. 2, in funzione dei requisiti richiesti all'art. 2 del Disciplinare:

3.2.A) Informazioni sull'operatore economico - Parte II del DGUE

- Sez. A) Informazioni sull'operatore economico;
- Sez. B) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- Sez. C) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 89 del Codice – Avvalimento);

3.2.B) Motivi di esclusione (art. 80 del Codice) - Parte III del DGUE

- Sez. A) Motivi legati a condanne penali;
- Sez. B) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- Sez. C) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- Sez. D) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'Amministrazione Aggiudicatrice o dell'Ente Aggiudicatore.

L'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, del Codice potrà essere autocertificata:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico per tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3 del Codice, della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, **oppure**
- singolarmente da tutti i soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del Codice; ogni soggetto dovrà compilare il DGUE parte III.

Per l'individuazione dei soggetti di cui al c. 3 dell'art. 80 del Codice, si rinvia al "Comunicato del presidente dell'ANAC del 8/11/2017", che sostituisce il precedente del 26/10/2016".

3.2.C) Criteri di selezione - Parte IV del DGUE

- Sez. A) Idoneità (art. 83, comma 1, lettera a) del Codice);
- Sez. B) Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera b) del Codice);
- Sez. C) Capacità tecniche e professionali (art. 83, comma 1, lettera c) del Codice);
- Sez. D) Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (art. 87 del Codice).

3.2.D) Riduzione del numero di candidati qualificati (art. 91 del Codice) - Parte V del DGUE

3.2.E) Dichiarazioni finali - Parte VI del DGUE

3.3 Dichiarazioni aggiuntive (mod. 3) e documenti specificati ai successivi art. 3.3.B e 3.3.C ed (eventualmente) 3.3.D

La documentazione di gara comprende anche le dichiarazioni aggiuntive e la documentazione indicata al Mod. 3 e di seguito riepilogate.

3.3.A-Dichiarazioni attestanti le seguenti condizioni, puntualmente indicate nel Mod 3:

- a) **che non sussistono gli ulteriori motivi di esclusione previsti dal D.lgs. 56/2017 e dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55** (*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi strutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*), di modifica dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, ed in particolare con riferimento alla Legge 55/2019:
 - a. l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del Codice e 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - b. l'operatore economico abbia commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- b) piani individuali di emersione: ai sensi dell'articolo 1-bis, comma 14, della legge n. 383 del 2001, di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione o di essersi avvalso di tali piani a condizione che gli stessi si siano conclusi;
- c) assenza di partecipazione plurima, ai sensi degli articoli 48, comma 7, del Codice;
- d) di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti, sia all'interno della propria azienda che in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio; di assumere tutti gli elementi di conoscenza delle condizioni, generali e locali, di svolgimento e di onerosità del servizio che possano influire sulla formulazione dei prezzi, ed in particolare natura dei luoghi dove dovrà essere realizzato il servizio e difficoltà di esecuzione di aver giudicato il servizio realizzabile, la documentazione di gara adeguata ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- e) l'accettazione di tutte le condizioni di esecuzione del contratto nonché l'accettazione di tutti i contenuti della documentazione di gara di cui in premessa al presente Disciplinare;
- f) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n° 136;
- g) la disponibilità ad accettare l'eventuale rinnovo del contratto alle medesime condizioni economico-contrattuali, o rinegoziate, qualora proposto dalla SA;
- h) la conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dalla SA, pubblicati sul sito internet istituzionale (www.acquebresciane.it) e l'impegno in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;
- i) disponibilità di una sede operativa con presenza di personale, macchinari, attrezzature e materiali utili all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nell'ambito del territorio provinciale della committenza – OPPURE - dichiarazione di impegno rilasciata dall'operatore economico a costituire una sede operativa, in caso di aggiudicazione dell'appalto, nell'ambito del territorio provinciale della committenza;
- j) l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale l'operatore economico è iscritto (indirizzo completo e fax);
- k) l'indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni, di cui all'art. 76, commi 2 e 5 del Codice;
- l) di essere a conoscenza del fatto che il trattamento dei dati personali per le finalità di cui alla presente procedura verrà posto in essere in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 2016/679 ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

3.3.B-Garanzia Provvisoria (articolo 93 del Codice)

La documentazione dovrà essere corredata dalla produzione di:

- a) garanzia fideiussoria, denominata "Garanzia provvisoria", pari al 2% (due per cento) dell'importo di OGNI SINGOLO LOTTO, così stabilite:

Lotto 1 Area Ovest CIG 80857170C1 € 6.400,00

Lotto 2 Area Est CIG 8085729AA5 € 800,00

Lotto 3 Area Nord CIG 80857403BB € 1.600,00

costituita, a scelta dell'offerente e fermo restando il limite all'utilizzo del contante, da:

- bonifico bancario (codice IBAN ACQUE BRESCIANE S.r.l. IT70F0200805364000104386408 indicando nella causale "GARANZIA PROVVISORIA..... N. GARA SA 7584354)
- Assegno circolare non trasferibile intestato a Acque Bresciane S.r.l.;
- Titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ai sensi dell'art. 93 comma 2 del Codice;
- fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa. **SI INVITA A CONSULTARE IL SITO DELLA BANCA D'ITALIA "SOGGETTI SEGNALATI PER GARANZIE RILASCIATE IN ASSENZA DI ABILITAZIONE".** La garanzia deve prevedere espressamente le seguenti clausole:

- o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 codice civile;
- o la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- o l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA;
- o validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Tali condizioni si intendono soddisfatte se la cauzione è prestata con lo schema tipo 1.1/scheda tecnica 1.1 – oppure – schema tipo 1.1.1/scheda tecnica 1.1.1 approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/1/2018 n. 31 (pubblicato sulla G.U. 10/04/2018 n. 83); in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi;

b) impegno del garante, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'articolo 103 del Codice, se l'offerente risulta aggiudicatario; tale impegno:

- si intende assolto se la cauzione è prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera a), mediante schema tipo 1.1/scheda tecnica 1.1 – oppure – schema tipo 1.1.1/scheda tecnica 1.1.1 approvati con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/1/2018 n. 31 (pubblicato sulla G.U. 10/04/2018 n. 83);
- in ogni altro caso deve essere prodotto e sottoscritto mediante atto autonomo del fideiussore;

Tale impegno non si applica alle MPMI e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI.

c) la fideiussione di cui alla lettera a), nonché l'impegno di cui alla lettera b) se assunto con atto separato, deve essere emessa in una delle forme di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, con firma digitale del legale rappresentante dell'Operatore Economico e del Garante, e trasmessa tramite Portale e dovrà riportare chiaramente l'indicazione dell'indirizzo web e del codice di controllo ai fini della verifica dell'autenticità;

d) il beneficiario della garanzia provvisoria, che deve essere chiaramente indicato anche all'impegno di cui alla lettera b), è: Acque Bresciane S.r.l.;

e) riduzioni dell'importo della garanzia provvisoria come da art. 93, comma 7 del Codice e art. 18) del Capitolato.

3.3.C-Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

La documentazione dovrà essere corredata, altresì, dalla produzione di:

a) attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito, "ANAC"), previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.avcp.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice identificativo della procedura di riferimento e come di seguito riportato:

Lotto 1 Area Ovest CIG 80857170C1 euro 35,00 (trentacinque/00)

Lotto 2 Area Est CIG 8085729AA5: contributo non dovuto

Lotto 3 Area Nord CIG 80857403BB: contributo non dovuto

b) il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio di riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione l'offerente ottiene la ricevuta da stampare e da unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione”, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione;

c) limitatamente agli operatori economici esteri: è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale SEPA, sul conto corrente bancario n. 4806788, presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG di cui alla lettera a).

3.3.D-Dichiarazioni e documenti eventuali (se ricorrono le condizioni)

Se ricorrono le condizioni occorre provvedere a rendere le seguenti dichiarazioni corredate dai documenti seguenti:

- a) limitatamente ai concorrenti la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si rinvia all'art. 7) successivo;
- c) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete si rinvia all'art. 7) successivo;
- d) limitatamente ai consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e ai consorzi stabili si rinvia all'art. 7) successivo;
- e) limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento: ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del Codice, il concorrente può avvalersi, per determinati requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e finanziaria e alla capacità tecnica e professionale, dei requisiti posseduti da altro operatore economico (denominato impresa “ausiliaria”), alle condizioni riportate all'art. 8) successivo.

3.4 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (mod. 4)

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico concorrente intenda ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, la documentazione amministrativa dovrà essere corredata altresì dalla produzione del Mod. 4 recante la dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, modello al quale integralmente si rinvia.

3.5 Accesso agli atti

Gli operatori economici sono invitati a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica, se prevista, e nell'offerta economica in caso di eventuale accesso agli atti esercitato dai concorrenti aventi titolo.

Nel caso in cui gli operatori economici ravvisino tale necessità, ai sensi dell'art. 53, c. 5, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovranno produrre apposita motivata e comprovata dichiarazione indicante tutte le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali si chiede l'occultamento.

La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di R.T.I. o Consorzi la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti componenti del R.T.I. o Consorzio.

Tale dichiarazione dovrà essere acclusa alla documentazione amministrativa; in caso di assenza la SA si intende fin d'ora autorizzata, nell'ambito dell'accesso agli atti, a esibire integralmente ogni documento del concorrente interessato.

Si rammenta che anche in presenza di segreti tecnici o commerciali motivati e comprovati, l'accesso sarà ammesso se richiesto ai fini della tutela giurisdizionale.

4. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta Economica” dovrà contenere una dichiarazione (Mod. 5) - UNA per ciascun LOTTO per i quali l'operatore economico concorre - attestante il ribasso percentuale unico sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara e le seguenti indicazioni:

- il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere;
- il ribasso offerto non si applica all'importo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, ex art. 26 D. Lgs n. 81/2008 (D.U.V.R.I.);
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta economica dovrà indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, diversi dagli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, ex art. 26 D. Lgs n. 81/2008 (D.U.V.R.I.) indicati dalla SA;
- impegno a mantenere valida l'offerta economica per almeno 180 (centoottanta) giorni.

Si precisa che non sono ammesse offerte alla pari o in aumento, offerte parziali e/o condizionate e non sono consentite correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all'offerta.

L'Offerta Economica” dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario:
 - non ancora formalmente costituito, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - già costituito, l'Offerta Economica” dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria;
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerato che:

- la percentuale del costo di manodopera è inferiore alla soglia (50%) indicata all'art. 50, c. 1 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- i servizi oggetto della presente procedura hanno caratteristiche standardizzate che soddisfano esigenze ricorrenti connesse alla normale operatività della SA, come meglio motivato nel prosieguo.

il criterio di aggiudicazione è determinato mediante offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del MINOR PREZZO, ai sensi dell'art. 95, c. 4, lett. B) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che la Stazione Appaltante ha verificato che il ricorso al minor prezzo non avvantaggia alcun particolare fornitore, in quanto sono state considerate come standardizzate le caratteristiche del servizio

Acque Bresciane S.r.l. – Accordo Quadro per il servizio di videoispezione per condotte fognarie con utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l. - N° GARA S.A. 7584354

avendo in considerazione l'insieme delle imprese presenti sul mercato e non un singolo operatore economico.

Il servizio oggetto dell'appalto deve intendersi standardizzato per le seguenti motivazioni:

- il servizio, così come precisamente definito nella documentazione di gara, con riferimento alla prassi produttiva sviluppatasi nel mercato di riferimento, non è modificabile su richiesta della stazione appaltante;
- il capitolato speciale d'appalto disciplina in dettaglio le modalità organizzative delle prestazioni da eseguire e non sono modificabili né della SA né dall'operatore economico;
- i vantaggi attesi in termini di qualità sono pressoché nulli e quindi non è necessaria una ulteriore valutazione competitiva oltre a quella del minor prezzo, tenendo conto anche dell'esperienza della SA nell'acquisto dei servizi oggetto della presente procedura;
- il servizio oggetto dell'appalto soddisfa esigenze ricorrenti, connesse alla normale operatività della SA, richiedendo l'approvvigionamento in continuo per assicurare e garantire il servizio necessario per lo svolgimento dell'attività istituzionale della SA, in qualità di gestore pubblico del servizio idrico integrato nel territorio dei comuni dell'ATO della provincia di Brescia, il servizio oggetto dell'appalto, inoltre, non presenta un notevole contenuto tecnologico e non ha carattere innovativo.

La congruità dell'offerta è valutata ai sensi dell'art. 97, c. 2, 2-bis e 2-ter del Codice, ed il calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5 (cinque).

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'operatore economico che ha offerto il maggior ribasso.

La SA, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di ribassi equivalenti si procederà al sorteggio o rilancio mediante il Portale Fornitori.

5.1 Suddivisione in lotti e criteri di assegnazione

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- ogni operatore economico può presentare offerta per più di un lotto;
- i 3 lotti verranno assegnati al migliore offerente;
- l'aggiudicazione dei lotti seguirà l'ordine di numerazione degli stessi, partendo dal lotto 1).

Il Seggio di gara procede in sequenza:

A) all'apertura delle buste "Offerta Economica" dei concorrenti partecipanti al Lotto 1 Area Ovest CIG 80857170C1;

- alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- a decretare l'operatore economico 1° classificato del Lotto 1 Area Ovest CIG 80857170C1;

B) all'apertura delle buste "Offerta Economica" dei concorrenti partecipanti al Lotto 2 Area Est CIG 8085729AA5;

- alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- a decretare l'operatore economico 1° classificato del Lotto 2 Area Est CIG 8085729AA5;

C) all'apertura delle buste "Offerta Economica" dei concorrenti partecipanti al Lotto 3 Area Nord CIG 80857403BB;

- alla pubblicazione della graduatoria provvisoria;
- a decretare l'operatore economico 1° classificato del Lotto 3 Area Nord CIG 80857403BB.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA

In conformità al Codice è ammessa la partecipazione in forma di:

6.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.

Essi sono disciplinati all'art. 45, comma 2, lettera d) e e) del Codice ed i concorrenti presentano nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilate in ogni loro parte, la documentazione di cui al precedente art. 3, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Dichiarazioni aggiuntive (MOD. 3) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Documenti specificati agli artt. 3.3.B (si veda il relativo articolo) e 3.3.C (il contributo dovuto all'A.N.A.C. verrà versato dalla capogruppo mandataria);
- PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

Ai sensi dell'art. 48 comma 17 del Codice, in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 in capo al raggruppamento temporaneo di concorrenti, la SA dovrà recedere dal contratto.

6.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

Sono disciplinati all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, e devono indicare se intendano eseguire l'appalto direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara, come da MOD. 1.

Qualora siano indicate più imprese consorziate, si invita ad individuare quale di queste assume la qualifica di affidataria ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008; quest'ultima deve dichiarare espressamente di accettare tale qualifica, come da MOD. 1.

In caso di aggiudicazione i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. Per i lavori, ai fini della qualificazione di cui all'articolo 84, con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies del Codice sono stabiliti i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 bis, del Codice, è consentito designare, ai fini dell'esecuzione del dell'appalto, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

Il concorrente presenta, compilata in ogni loro parte, la documentazione di cui al precedente art. 3, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Dichiarazioni aggiuntive (MOD. 3) che dovranno essere rese dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Documenti specificati agli artt. 3.3.B (si veda il relativo articolo) e 3.3.C (il contributo dovuto all'A.N.A.C. verrà versato dall'organizzazione consortile);
- PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

6.3 Reti di imprese e contratti di rete

Sono disciplinati all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice e si distinguono in:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune.

Rispetto ai documenti di partecipazione alla gara si rinvia alla Determinazione dell'ANAC n. 3 del 23/04/2016 e alla Guida di ITACA. Segue la seguente specifica per i tre casi sopra indicati:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: dovranno essere presentati:
 - Contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico;
 - Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
 - Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Dichiarazioni aggiuntive (MOD. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Documenti specificati agli artt. 3.3.B (si veda il relativo articolo, verrà intestata all'organo comune) e 3.3.C (il contributo dovuto all'A.N.A.C. verrà versato dall'organo comune);
 - PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: dovranno essere presentati:
 - Contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico, nella forma della scrittura privata non autenticata o atto sottoscritto con la firma elettronica;
 - Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Dichiarazioni aggiuntive (MOD. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
 - Documenti specificati agli artt. 3.3.B (si veda il relativo articolo, dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura) e 3.3.C (il contributo dovuto all'A.N.A.C. verrà versato dall'organo comune);
 - PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di

organo comune:

dovranno essere presentati:

- Istanza di partecipazione alla gara (MOD. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Formulario DGUE (MOD. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (MOD. 3) che dovranno essere rese da che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Documenti specificati agli artt. 3.3.B (si veda il relativo articolo dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura) e 3.3.C (il contributo dovuto all'A.N.A.C. verrà versato dall'organo comune o dall'impresa nominata come mandataria);
- PASSOE inviato dalla mandataria/capofila, seguendo le prescrizioni delle FAQ pubblicate sul sito dell'ANAC n. 8 e n. 9.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'articolo 89 del Codice e nei limiti ivi indicati, è ammesso l'avvalimento per i requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 2 del presente Disciplinare. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento, **a pena di nullità**, dovrà riportare in modo esplicito ed esauriente i seguenti requisiti minimi:

- l'oggetto (con l'indicazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in modo determinato e specifico);
- la durata;
- il prezzo (qualora a titolo oneroso);
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il seggio/commissione di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, intenda ricorrere all'avvalimento dovrà inserire nella BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre naturalmente alla documentazione indicata nel presente Disciplinare nell'articolo 3, anche i seguenti documenti/ e/o le seguenti dichiarazioni:

- Formulario DGUE dell'impresa ausiliaria (MOD. 2);
- Dichiarazioni aggiuntive dell'impresa ausiliaria (MOD. 3);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (MOD. 4) con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e all'articolo 88 del d.P.R. n. 207 del 2010, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile.

Anche nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, vige l'obbligo di presentazione del contratto di avvalimento.

Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs n. 152/2006.

La SA si riserva i controlli di cui all'art. 89, terzo comma del Codice.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del d.lgs n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la SA assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8.1 IRREGOLARITA' ESSENZIALI NON SANABILI, che comportano sempre l'esclusione dalla gara:

- offerte plurime, condizionate, alternative o espresse alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata allegazione della dichiarazione di volontà di ricorso all'avvalimento (art. 89, comma 1, del Codice) per il concorrente che intenda ricorrere a tale istituto oppure mancata specificazione all'interno del contratto prodotto dei requisiti forniti o delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria (art. 89, comma 1, del Codice);
- mancata stipula del contratto di avvalimento per il concorrente che intenda ricorrere a tale istituto;
- in caso di subappalto, la mancata indicazione dell'intenzione di procedere al subappalto nel caso di categoria/e scorporabile/i a qualificazione obbligatoria (subappalto "qualificante" o "necessario") quando il concorrente non sia in possesso delle corrispondenti qualificazioni (mancata indicazione delle lavorazioni da subappaltare);

Acque Bresciane S.r.l. – Accordo Quadro per il servizio di videoispezione per condotte fognarie con utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l. - N° GARA S.A. 7584354

- omesso pagamento del contributo dovuto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005 o pagamento effettuato ma di importo insufficiente;
- mancata costituzione della cauzione provvisoria e violazione dell'art. 93 del Codice;
- mancata indicazione dei costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- mancata indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

La SA, inoltre, esclude gli operatori economici in caso di:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e dal D.P.R. n. 207/2010 per quanto applicabile;
- mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 2) del presente Disciplinare;
- mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni integrative da parte del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- mancata sottoscrizione con firma digitale dell'Offerta Economica da parte del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati; salva l'ipotesi in cui le offerte siano riconducibili con certezza al concorrente;
- indicazione nell'Offerta Economica del prezzo o del ribasso con segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, tali da rendere l'offerta incerta nel suo contenuto economico, salvo che vi sia esplicita conferma di tali circostanze mediante apposita sottoscrizione;
- offerte per le quali siano accertate la mancata formulazione in modo autonomo e risulti imputabile ad un unico centro decisionale;
- in caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio avviato dalla SA.

8.2 MANCANZE, INCOMPLETEZZE, IRREGOLARITA' ESSENZIALI degli elementi e del DGUE e delle dichiarazioni, SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio

8.2.a) con riferimento ai requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice:

- omessa allegazione del documento di identità alle dichiarazioni;
- omesse dichiarazioni, da parte di uno o più dei soggetti obbligati a renderle.

8.2.b) con riferimento al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati:

- mancanza, incompletezze, irregolarità, importo insufficiente o omessa allegazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice (purché costituita alla data di presentazione dell'offerta e decorrente dalla data stessa);
- mancata allegazione del contratto di avvalimento, purché lo stesso sia stato sottoscritto alla data di presentazione dell'offerta con allegata dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, di veridicità della data di effettiva stipulazione del contratto;
- in caso di RTI/consorzi ordinari:
 - se già costituito, mancata allegazione dell'atto di mandato o dichiarazione sostitutiva;
 - se da costituirsi, mancata allegazione della dichiarazione di impegno alla costituzione (ved. modello 1 "Istanza di Partecipazione") salvo che tale impegno risulti unito all'offerta;
 - omissione dell'indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo o al consorzio ordinario;
 - omissione dell'indicazione delle quote di esecuzione delle categorie di appalto da parte di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato;
 - nel caso in cui i RTI/consorzi ordinari hanno presentato le dichiarazioni in misura incompatibile con i requisiti di cui hanno dichiarato di disporre oppure dalle quali non risulti la compatibilità tra i requisiti posseduti e le quote di partecipazione o i lavori/servizi da assumere o comunque siano difformi da quanto previsto dalla normativa vigente;
- in caso di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure di consorzio stabile, non avendo indicato di eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile, non hanno indicato il consorzio esecutore per il quale concorrono;

- garanzia provvisoria sprovvista dell'impegno, rilasciata dal fideiussore, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, salvo i casi consentiti per legge;
- mancata allegazione della ricevuta di pagamento, comunque avvenuto, del contributo dovuto all'A.N.A.C. ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della L. 266/2005 (o versamento effettuato seguendo le modalità diverse da quelle impartite dall'A.N.A.C.). In caso di mancata presentazione della ricevuta la SA accerta il pagamento anche mediante consultazione del sistema AVCpass; qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- mancata allegazione del PASSOE; in caso di mancata presentazione della ricevuta la SA accerta il documento mediante consultazione del sistema AVCpass;
- mancata accettazione delle condizioni previste nella documentazione di gara o ogni altro documento **se espressamente previsto nella *lex specialis* di gara**;
- mancata dichiarazione di aver preso conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dalla SA, pubblicati sul sito internet istituzionale (www.acquebresciane.it) e omesso impegno in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti.

9. APERTURA DELLA GARA, VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA

Gli Operatori Economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli"/"Assisti alla seduta") dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio dal Portale di "Avvio seduta di gara" a tutti i partecipanti.

La seduta di gara può essere sospesa se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. La SA avviserà gli operatori economici in tempo reale mediante messaggio inviato dal Portale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata dalla SA agli Operatori Economici tramite il Portale con almeno 1/2 (uno/due) giorni lavorativi di anticipo.

Nel giorno e nell'ora fissati dall'art. IV.2.7) del bando di gara per l'apertura della gara, il soggetto che presiede il seggio di gara - **come previsto all'art. 5.1 del presente Disciplinare di gara** - provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi dell'art. 3, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria, delle dichiarazioni e della documentazione allegata, nonché a verificare:

- a) che gli operatori economici in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, non abbiano presentato offerta in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione di entrambi dalla gara, ai sensi dell'articolo 48, comma 7, del Codice;
- b) che i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili, oppure i consorzi di imprese cooperative o di imprese artigiane, hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato o dei consorziati indicati, ai sensi rispettivamente dell'articolo 48, comma 7, del Codice;
- c) che gli operatori economici ausiliari non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 89, comma 7, del Codice;
- d) a tutte le verifiche ed adempimenti previsti nel presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, normalmente tramite l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 o tramite pec.

Il Sistema effettuerà il calcolo di cui all'art. 97 c. 2, c. 2-bis e c. 2-ter del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. Il risultato di tale operazione verrà pubblicato sul Portale nell'area dedicata ("Dettagli"/"Assisti alla seduta").

La Stazione appaltante provvederà - **nella sequenza indicata all'art. 5.1 del presente Disciplinare di gara:**

- a) all'apertura dell'Offerta Economica provvedendo:
 - a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione in aderenza al precedente art. 8;
 - a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate nelle offerte espresse in lettere e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione in aderenza al precedente art. 8;
- b) ad inserire a sistema il ribasso offerto da ciascun concorrente e ad accertare la presenza dell'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri derivanti da interferenze lavorative (DUVRI);
- c) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 8;
- d) a pubblicare sul Portale l'offerta dei concorrenti;
- e) a pubblicare sul Portale la graduatoria provvisoria.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA

La verifica di congruità delle offerte è svolta direttamente dal RUP fatto salvo che, in ragione delle specificità delle competenze richieste possa avvalersi della struttura interna della SA oppure di una Commissione nominata ad hoc.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta della SA, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse sulla base di un giudizio tecnico di congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei singoli prezzi unitari e da eventuale proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

Le spiegazioni possono riferirsi, a titolo indicativo e non esaustivo:

- all'economia del processo di svolgimento del servizio;
- alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- all'originalità del servizio proposto dall'offerente.

La SA richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, salvo diverso termine concordato tra la SA e l'operatore economico, la presentazione delle spiegazioni.

La SA esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti o se ha accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

Acque Bresciane S.r.l. – Accordo Quadro per il servizio di videoispezione per condotte fognarie con utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l. - N° GARA S.A. 7584354

- non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del Codice;
- non rispetta gli obblighi di cui all'art. 105 del Codice;
- sono incongrui gli oneri aziendali di sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle ministeriali.

Non sono ammesse spiegazioni:

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge
- agli oneri di sicurezza derivanti da interferenze lavorative di cui al DUVRI.

Con riferimento al costo del personale, le spiegazioni:

- a) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- b) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto di cui sopra;
- c) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.
- d) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano avvalorate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate.

La SA in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La SA qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine ragionevole stabilito dalla SA, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'art. 107 TFUE. La SA esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione Europea.

11. AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del presente Disciplinare.

La verifica dei requisiti generali e speciali, avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice dei Contratti, in capo all'Operatore Economico cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice dei Contratti, richiede all'Operatore Economico "aggiudicatario provvisorio" di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4 dello stesso art. 80) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà normalmente anche se non in via esclusiva mediante l'utilizzo del sistema AVCpass.

La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente della SA, secondo il proprio ordinamento interno. Il termine per l'approvazione è pari a 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.

Decorsi i termini la proposta di aggiudicazione si intende approvata e la SA provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento a:

- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6, 67, comma 1, e 84, comma 4, del D.lgs. n. 159 del 2011;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, anche per quanto attiene agli eventuali subappaltatori;
- alla verifica dei costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto all'art. 97, c. 5, lett. d) del Codice;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la SA può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla normativa vigente, la stipulazione del contratto avviene, nel rispetto dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, entro i successivi 60 (sessanta) giorni, salvo diverso termine previsto nel bando di gara o ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla SA, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate.

L'esecuzione d'urgenza è ammessa nei casi di cui all'art. 32, comma 8 del Codice. Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della SA.

12. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla SA con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'aggiudicazione a:

- a) fornire tempestivamente alla SA la documentazione necessaria alla stipula del contratto;
- b) costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103, comma 1, del Codice, in conformità all'art. 18.2 del Capitolato;
- c) stipulare apposita assicurazione di responsabilità civile (RCT/RCO) che tenga indenne la SA dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio e a copertura dell'intero periodo contrattuale (comprese eventuali proroghe), in conformità all'art. 18.5 del Capitolato;
- d) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.a., S.a.p.a., S.r.l., S.coop.p.a., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto,

Acque Bresciane S.r.l. – Accordo Quadro per il servizio di videoispezione per condotte fognarie con utilizzo di telecamera motorizzata nei Comuni gestiti da Acque Bresciane S.r.l. - N° GARA S.A. 7584354

ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;

- e) presentare le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate e non abbiano subito variazioni:
- dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - il documento di valutazione dei rischi (di seguito, il "DVR") di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- f) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti di cui alla lettera e) che precede devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- g) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli adempimenti di cui alla lettera e) che precede devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla SA, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA.

In tal caso la SA provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

13. ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

13.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate e sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, (ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili sul proprio profilo committente, e l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà effettuata tramite il Portale.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare unicamente tale strumento per comunicare con la SA.

13.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione:

Si rinvia all'art. 110 del Codice.

13.3 Chiarimenti:

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno proporre quesiti scritti in Lingua Italiana, da inoltrare al RUP, accedendo all'area dedicata del Portale (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli/I tuoi quesiti"). I quesiti possono essere presentati entro il termine perentorio di 6 (sei) giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno estese, in forma anonima, a tutti i partecipanti e pubblicate sul Portale Fornitori della SA.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il Portale della SA prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e rettifiche.

13.4 Accesso agli atti:

Si rinvia all'art. 53 del Codice.

13.5 Controversie:

Gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, ai sensi e per gli effetti degli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i. così come recentemente modificato dal Codice dei Contratti, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sez. di Brescia. Per gli oneri e le tempistiche di impugnazione, posti a pena di inammissibilità del ricorso, si rinvia integralmente a quanto previsto dal predetto art. 120 del D.lgs. 104/2010 e s.m.i.

Tutte le controversie derivanti invece dall'esecuzione del contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 205 e 206 del Codice dei Contratti, saranno deferite alla giurisdizione dell'Autorità giudiziaria di Brescia, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

13.6 Riserva di aggiudicazione:

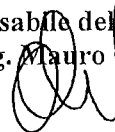
La SA si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

13.7 Trattamento dei dati personali:

I dati personali relativi al personale amministratori/soci/dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore, eventualmente forniti per le finalità connesse all'espletamento dell'Appalto, verranno trattati in conformità con quanto stabilito dal Regolamento Europeo n. 2016/679 ("GDPR") e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto dalla SA secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR allegata al presente documento.

Acque Bresciane S.r.l.
Il Responsabile del Procedimento
ing. Mauro Olivieri



Novembre 2019

