

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C



STAZIONE APPALTANTE DELEGANTE

Loc. Paradiso di sotto, 14
37019 Peschiera del Garda (Verona)
Tel. 045 64 015 22 Fax 045 64 015 27
www.depurazionibenacensi.it e-mail: depuratore@depurazionibenacensi.it

Acque Bresciane
Servizio Idrico Integrato

STAZIONE APPALTANTE DELEGATA

Sede Amministrativa - Via XXV Aprile n. 18 – 25038 Rovato
Punto di contatto Ufficio Acquisti e Appalti
e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it – pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

**APPALTO PER IL SERVIZIO DI RECUPERO E TRASPORTO DEI
FANGHI BIOLOGICI DISIDRATATI E DI SOLO TRASPORTO DI
VAGLIO E SABBIE PRODOTTI PRESSO IL DEPURATORE SITO
NEL COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA (VR)**

GARA ID 6238 - CIG B46733407C

Novembre 2024

Indice sommario

PREMESSA.....	4
1 ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA.....	5
1.1 Informazioni generali.....	5
1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto.....	7
1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	7
1.4 Soccorso istruttorio.....	8
1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara.....	8
2 IMPORTO.....	9
3 DURATA E OPZIONI.....	9
4 REVISIONE DEI PREZZI.....	9
5 REQUISITI.....	9
5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA.....	9
5.2 REQUISITI DI ESECUZIONE - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE PRIMA DELL'AGGIUDICAZIONE, IN OGNI CASO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
6 CLAUSOLA SOCIALE.....	14
7 SOPRALLUOGO.....	14
8 AVVALIMENTO.....	15
9 SUBAPPALTO.....	16
10 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	16
10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1).....	16
10.2 DGUE elettronico (e-DGUE") (Mod. 2).....	17
10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3).....	17
10.4 Garanzia Provvisoria.....	17
10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria.....	19
10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005) 19	
10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE.....	19
10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti.....	19
10.9 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e documentazione in caso di avvalimento.....	19
11 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA".....	19
12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
13 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA.....	20
13.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.....	20
13.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.....	21
13.3 Reti di imprese e contratti di rete.....	21
14 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
14.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:.....	23
14.2 IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:.....	23
15 APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	24
16 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA.....	24
17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA.....	24

18	AGGIUDICAZIONE.....	26
19	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	27
20	ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI.....	28
20.1	Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni	28
20.2	Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione	28
20.3	Accesso agli atti	28
20.4	Controversie	28
20.5	Riserva di aggiudicazione	29
20.6	Trattamento dei dati personali.....	29

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara (di seguito, il “**Disciplinare**”), allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alla procedura di gara, **da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del MINOR PREZZO**, indetta da Acque Bresciane S.r.l. (di seguito “**AB**”) - in nome e per conto di Depurazioni Benacensi S.c.r.l. (di seguito “**DB**”) - ed in particolare alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti/dichiarazioni da presentare a corredo della stessa, alla aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente per oggetto il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) (di seguito, per brevità l’”Appalto”).

Il luogo di svolgimento del Servizio è il **DEPURATORE SITO NEL COMUNE DI PESCHIERA DEL GARDA (VR)**.

Definizioni:

AB: abbreviazione di Acque Bresciane S.r.l., per individuare la Stazione Appaltante delegata Qualificata ovvero il soggetto giuridico di cui all’articolo 1, comma 1, lettera t), dell’allegato I.1 al Codice;

DB: abbreviazione di Depurazioni Benacensi S.c.r.l., la stazione appaltante delegante ovvero il soggetto giuridico di cui all’articolo 1, comma 1, lettera a), dell’allegato I.1 al Codice, che comunica l’aggiudicazione e sottoscrive il contratto. Di norma, nei rapporti intersoggettivi agisce tramite il Responsabile Fase di Esecuzione o il DEC

I punti di contatto di AB sono i seguenti:

Ufficio Acquisti e Appalti

Simona Martinazzi cell. 337.1398645

e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l’Ing. Sonia Bozza (di seguito, il “**RUP**”).

Il **Responsabile di Procedimento** per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione è l’Ing. Erika Fumaneri (di seguito, il “**RFPPE**”) di Depurazioni Benacensi S.c.r.l..

Il **Responsabile di Procedimento** per la fase di Affidamento è l’Ing. Sonia Bozza (di seguito, il “**RPA**”), di Acque Bresciane Srl.

L’appalto è costituito da un **unico lotto**.

La presente procedura di gara verrà gestita interamente in forma telematica mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata AGID ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (in breve anche “Portale” o “Sistema”) utilizzata dalla società Acque Bresciane S.r.l. La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>.

Per eventuali informazioni si rinvia ai Punti di contatto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - Mod. 1- Istanza di partecipazione;
 - Mod. 2- DGUE elettronico (e-DGUE);
 - Mod. 3- Dichiarazioni aggiuntive;
 - Mod. 4 - Dichiarazioni ausiliaria;
 - Mod. 5 - Offerta Economica;

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

- Mod. 6 - Istanza di oscuramento dell'offerta;
- 3) Capitolato Speciale d'Appalto/Capitolato Tecnico Prestazionale e relativi allegati:
 - Allegato 1 Schede informative dei rifiuti;
 - Allegato 2 Analisi di caratterizzazione dei rifiuti;
 - Allegato 3 Valore stimato dell'Appalto;
 - Allegato 4 PTO022-Reg01-DUVRI GARA FANGHI;
 - Allegato 5 ALLEGATO B-AUTOC. IMPRESA D.LGS. 81 2008 (autocertificazione);
 - Allegato 6 Attestato sopralluogo obbligatorio;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Manuale per l'Operatore Economico per la compilazione del DGUE;
- 6) Informativa per il trattamento dei dati personali SA Delegata e SA Delegante.

Chiarimenti/Quesiti:

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno proporre quesiti scritti in Lingua Italiana, da inoltrare al RUP, accedendo all'area dedicata del Portale previa registrazione (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli/Invia quesito") ed entro il termine indicato nel bando di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

I quesiti possono essere presentati entro il termine perentorio di **10 (dieci)** giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno estese, in forma anonima, a tutti i partecipanti e pubblicate sul Portale della SA, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il Portale prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e rettifiche.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà effettuata tramite il Portale.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare unicamente tale strumento per comunicare con la SA Delegata e Delegante. Eventuali richieste di chiarimento pervenute in forma differente dal Portale non saranno prese in considerazione.

Documentazione da produrre da parte dei concorrenti: tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Durata del Procedimento: 5 (cinque) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

1 ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

1.1 Informazioni generali

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante Delegata e Delegante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La *Firma Digitale o firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#)).

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare, la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitalPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati: <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione *Manuali - Guide*, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante Delegata, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;

- nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Si precisa che, in caso di gara a lotti, per la partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà caricare tutta la documentazione richiesta e confermare la partecipazione in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare. Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante Delegata e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante Delegata in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante Delegata;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante Delegata, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine, il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla Stazione Appaltante Delegata; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine, è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i **100 MB** di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante Delegata. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

1.4 Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicate negli atti di gara sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dalla SA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei "Dettagli" della procedura.

Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

2 IMPORTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo della procedura di gara, tenuto conto di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, ammonta a € **6.385.963,60 (seimilionitrecentoottantacinquemilanovecentosessantatre/60) I.V.A.** esclusa.

Si rinvia per il dettaglio all'art. 7) del Capitolato Speciale d'Appalto e all'Allegato "Valore stimato dell'appalto".

Per determinare i costi della manodopera, DB ha applicato il contratto collettivo *K540 CCNL dei Servizi Ambientali*.

3 DURATA E OPZIONI

Il Contratto - escluse le eventuali opzioni - avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data della stipula dello stesso, ovvero dalla data di avvio del Servizio e fino al completamento dello stesso e/o all'esaurimento dell'importo aggiudicato.

Sono previste opzioni; si rinvia all'art. 5 del Capitolato Speciale d'Appalto e all'Allegato "Valore stimato dell'Appalto".

4 REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia all'art. 17) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT Ambiente ed energia/Acqua/impianti di depurazione delle acque reflue urbane.

5 REQUISITI

5.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE-POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 c.1 del Codice, È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e) e lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante Delegata accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Il concorrente dichiara e documenta in sede di offerta quanto sopra, dimostrando che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, e la documentazione prodotta dal concorrente non sia sufficiente (o addirittura mancante) a dimostrare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, la Stazione Appaltante Delegata provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, presentare ulteriori specificazioni e chiarimenti.

La Stazione Appaltante Delegata **verifica** il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante Delegata e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 c. 4 del Codice, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti
– PENA L'ESCLUSIONE:

1. Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 (cause di esclusione automatica) e 95 (cause di esclusione non automatica) del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65 c. 2 lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante Delegata ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) come segue:

- a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato o presso i competenti ordini professionali per una attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del contratto

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante Delegata tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili;

- b) **per chi effettua il servizio di trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 4 almeno classe C, codice CER 19.08.05;**
 - c) **per chi svolge il servizio di intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 8 almeno classe C, codice CER 19.08.05;**
 - d) **per chi effettua il servizio di trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 4 almeno classe F, codice CER 19.08.01;**
 - e) **per chi svolge il servizio di intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 8 almeno classe F, codice CER 19.08.01;**
 - f) **per chi effettua il servizio di trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 4 almeno classe F, codice CER 19.08.02;**
 - g) **per chi svolge il servizio di intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'art. 212 del D.lgs. n. 152/2006, per le attività oggetto della presente Procedura e, quindi, alle seguenti categorie/sottocategorie e classi: **Categoria 8 almeno classe F, codice CER 19.08.02;**
- 3. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 c. 1 lett. b) del Codice:** non richiesti;
- 4. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. c) del Codice,** come segue:
- a) **Disponibilità almeno n. 2 impianti autorizzati al recupero di fanghi con codice CER 19.08.05** idonei a ricevere i fanghi oggetto dell'Appalto, con capacità autorizzativa complessiva pari alla somma della base di gara e del quinto d'obbligo (34.000 + 6.800 = tonnellate totali **40.800**).

Si precisa che per recupero si intendono le attività di cui all'allegato C parte IV D.Lgs 152/2006 e s.m.i.

La disponibilità potrà essere dimostrata come segue.

Qualora il concorrente sia proprietario degli impianti di recupero autorizzati a ricevere il codice CER 19.08.05 attraverso copia conforme delle idonee Autorizzazioni degli impianti; dovrà inoltre rilasciare autocertificazione attestante il quantitativo di fango che si impegna a ricevere.

Qualora il concorrente sia intermediario/trasportatore, attraverso lettere di impegno/intenti sottoscritte da e con idonei impianti, per la stipula, in caso di aggiudicazione, di uno o più contratti autorizzati a ricevere il codice CER 19.08.05.

Le lettere di impegno/intenti dovranno riportare:

- numero dell'autorizzazione rilasciata al gestore dell'impianto di recupero;
- la durata dell'accordo, che dovrà coprire l'intera durata dell'Appalto, e il quantitativo di fango che si impegna a ricevere.

Dovranno essere altresì allegate le copie conformi delle idonee Autorizzazioni degli impianti.

- 5. Altri adempimenti ed obblighi di legge essenziali per la partecipazione**, pena l'esclusione dalla gara:
- a) sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. (*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*);
 - b) per gli operatori economici che effettueranno **il servizio di trasporto e/o il servizio di recupero dei rifiuti cod. CER 19.05.08, e/o il servizio di trasporto dei rifiuti cod. CER 19.08.01 e 19.08.02** considerato che l'oggetto esclusivo dell'appalto appartiene alle attività maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate dal c. 53 dell'art. 1 della legge 190/2012, l'operatore economico dovrà dichiarare di possedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016). L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, dovrà presentare una dichiarazione di impegno a provvedere all'iscrizione alla White List prima dell'esecuzione delle prestazioni;
 - c) disponibilità di attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico di cui il concorrente disporrà per eseguire l'appalto (proprietà esclusiva, o noleggio o leasing), come richiesto dal capitolato Speciale d'Appalto.

6. Requisiti degli operatori economici in forma aggregata

Gli operatori economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Idoneità professionale

In caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/ GEIE/rete di imprese, il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 2 dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d) del Codice, il di cui al presente punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'Art. 68 c. 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli

imprenditori consorziati, abbiano **complessivamente** i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d), ai sensi dell'art. 67 del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 REQUISITI DI ESECUZIONE - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE PRIMA DELL'AGGIUDICAZIONE, IN OGNI CASO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

a) Adempimenti dell'Appaltatore prima dell'Aggiudicazione/Stipula:

- a. Elenco dettagliato mezzi che si intendono utilizzare per trasporto codice CER 19.08.05. + codice CER 19.08.01 e codice CER 19.08.02.

Dalla letteratura tecnica di settore e dalla prassi gestionale si evince che il codice CER che normalmente viene prodotto è a titolo esemplificativo e non esaustivo il codice CER 19.08.05 per trasporto e recupero fanghi; pertanto i mezzi adibiti allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto devono essere autorizzati almeno per il codice CER sopra indicato.

I mezzi di prova della disponibilità dei mezzi fornito dall'Appaltatore sono i seguenti:

- proprietà: deducibile dalla Carta di circolazione dei mezzi;
- leasing: deducibile dalla Carta di circolazione dei mezzi;
- noleggio.

In particolare l'Appaltatore dovrà consegnare alla SA:

- elenco dei mezzi/attrezzature corredato della targa che intenderà utilizzare per lo svolgimento del servizio, con relativa carta di circolazione;
- eventuale copia del/i contratto/i di leasing dei mezzi/attrezzature tecniche;
- eventuale copia del/i contratti di noleggio mezzi/attrezzature tecniche; in tal caso l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente procedere all'iscrizione della targa/delle targhe delle attrezzature a noleggio nella propria autorizzazione, ai sensi del D.M. 3/06/2014, n. 120;

- b. Dichiarazione conferma impianti di recupero fanghi cod. CER 19.08.05 presentati in fase di partecipazione alla gara e relativa disponibilità ad accettare i quantitativi previsti al punto 5.1 punto 4.a).

- c. Elenco cassoni e dettagliate caratteristiche dei cassoni messi a disposizione per l'esecuzione del servizio, a comprova della conformità ai requisiti di cui al Capitolato di Gara.

b) Adempimenti dell'Appaltatore in fase esecutiva del Contratto.

L'Appaltatore, in costanza di contratto, dovrà:

- garantire la disponibilità per la SA dei mezzi, dichiarati in sede di proposta di aggiudicazione, per tutta la durata del contratto;
- comunicare annualmente ed entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di esercizio, la certificazione di avvenuto recupero per quei rifiuti conferiti come R13 indicando l'effettivo destino finale;
- consegnare copia dei rinnovi riguardanti i contratti con gli impianti di destino o le autorizzazioni per il codice CER 19.08.05 se scadenti nel periodo di validità dell'Appalto. Inoltre, per l'intero periodo di durata

del servizio l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione, eventuali sospensioni ovvero revoche, dell'atto autorizzativo degli impianti di destino. Ogni onere derivante dalla mancata comunicazione di quanto sopra esposto sarà a carico dell'Appaltatore;

- consegnare alla SA l'aggiornamento dell'elenco completo dei mezzi autorizzati alla raccolta e trasporto di rifiuti nonché i relativi codici CER autorizzati. Per l'intero periodo di durata dell'appalto l'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli atti autorizzativi dei soggetti dichiarati, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, variazioni del parco mezzi autorizzato, sospensioni ovvero revoche. Ogni onere derivante dalla mancata comunicazione di quanto sopra esposto sarà a carico dell'Appaltatore;

- ai sensi dell'art. 27.1 del Capitolato "Misure di Gestione ambientale Compensazione CO2" presentare apposita relazione.

6 CLAUSOLA SOCIALE

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del CCNL (o dei CCNL) specificato negli atti di gara, oppure di un altro contratto che garantisca le medesime tutele economiche e normative per i lavoratori e per quelli in subappalto.

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto, poiché gli appaltatori uscenti hanno dichiarato che il proprio personale dipendente attualmente impiegato nell'esecuzione dell'appalto sarà pienamente ricollocato dallo stesso, garantendo il rispetto del principio di stabilità occupazionale.

7 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio.

Il sopralluogo si rende necessario al fine di formulare un'offerta maggiormente aderente alle caratteristiche e condizioni del luogo in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto di appalto, nonché per verificare il posizionamento dei cassoni nei box di lavoro e presso il piazzale di deposito dei cassoni e tutte le necessità tecnico-operative del caso.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata fino ad un massimo di **10 giorni prima** della scadenza per la presentazione dell'offerta tramite la Piattaforma alla Sezione "Quesiti/Chiarimenti" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 3 giorni di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante Delegante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori. In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

8 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'articolo 5A del presente Disciplinare.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 104 c. 1 del Codice, il contratto di avvalimento, **a pena di nullità**, deve essere redatto in forma scritta e deve altresì riportare:

- l'indicazione specifica delle risorse strumentali e/o umane messe a disposizione dell'operatore economico;
- la specifica se il concorrente intende avvalersi delle risorse dell'ausiliaria per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- il prezzo, fatta salva la possibilità di dimostrare che il contratto di avvalimento risponde anche a un interesse (non economico) dell'impresa ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante Delegante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96 c. 15 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante Delegata assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la Stazione Appaltante Delegata esclude l'operatore economico.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, intenda ricorrere all'avvalimento dovrà inserire nella BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", oltre alla documentazione indicata nel precedente articolo 9, anche i seguenti documenti/ e/o le seguenti dichiarazioni:

- DGUE elettronico dell'impresa ausiliaria (Mod. 2);
- Dichiarazioni aggiuntive dell'impresa ausiliaria (Mod. 3);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (Mod. 4) con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso DB a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile.

Anche nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, vige l'obbligo di presentazione del contratto di avvalimento.

La SA si riserva i controlli di cui all'art. 104 c. 6 del Codice.

9 SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 36 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Si evidenzia che in caso di subappalto delle attività relative al recupero dei rifiuti, occorre darne specifica indicazione nel DGUE, fermo restando che il subappaltatore dovrà avere la relativa iscrizione all'Albo dei gestori ambientali e alla White list (per quest'ultima è sufficiente anche solo l'avvenuta richiesta di iscrizione), pena la non accettazione del subappalto.

10 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- Documento di Identità del/i sottoscrittore/i;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1);
- DGUE elettronico (Mod. 2) dell'operatore economico singolo o raggruppato o consorziato;
- per chi effettua il servizio di **trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 4 almeno classe C, codice CER 19.08.05;
- per chi svolge il servizio di **intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8 almeno classe C, codice CER 19.08.05;
- per chi effettua il servizio di **trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 4 almeno classe F, codice CER 19.08.01;
- per chi svolge il servizio di **intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8 almeno classe F, codice CER 19.08.01;
- per chi effettua il servizio di **trasporto** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 4 almeno classe F, codice CER 19.08.02;
- per chi svolge il servizio di **intermediario** iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali Categoria 8 almeno classe F, codice CER 19.08.02;
- per gli operatori che effettuano il servizio di **trasporto recupero dei codici CER 19.08.01 e/o CER 19.08.02 e/o CER 19.08.05** documento attestante l'iscrizione c/o le **White List**, o documento attestante la domanda di iscrizione c/o le White List istituite presso le Prefetture di competenza dell'operatore economico singolo o raggruppato;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3);
- Garanzia provvisoria;
- Copia della documentazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria;
- Contributo ANAC;
- Ricevuta pagamento imposta di bollo;
- Attestato di sopralluogo;
- (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti di cui al successivo par. 10.8;
- (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento.

10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1)

Dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione alla gara, compilata in tutte le sue parti come da Mod. 1.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori

economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10.2 DGUE elettronico (e-DGUE”) (Mod. 2)

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai “Dettagli” della procedura di gara d'interesse e scaricare il facsimile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai “Dettagli” della procedura di interesse, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione nella eDGUE Request.

N.B.: Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara **IN FORMATO PDF** di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF. Quest'ultimo documento dovrà essere caricato dal partecipante nella documentazione di gara.

10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3)

Il concorrente dovrà produrre nella documentazione amministrativa le Dichiarazioni aggiuntive di cui al Mod. 3. In caso di partecipazione in forma aggregata, le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/rete.

10.4 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **2% del valore complessivo della procedura** e precisamente di importo pari ad **€ 127.719,27 (Euro centoventisettemilasettecentodiciannove/27)**.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

E' ammessa, altresì, la **cauzione** costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto: codice IBAN ACQUE BRESCIANE S.r.l. IT65D0306903390100000001921 indicando nella causale "GARANZIA PROVVISORIA N. GARA ID

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti

internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante Delegata);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante Delegata.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo (e da tutti gli operatori economici in caso di RTI/consorzio);
- da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 c. 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione fino al 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: 10% per il possesso della certificazione UNI EN ISO 14001 e 10% per il possesso della certificazione UNI ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate

sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria

Il concorrente dovrà produrre copia della documentazione di cui all'art. 106 c. 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, qualora ne abbia beneficiato.

10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari a € 220,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante Delegata accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante Delegata assegna un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, per adempiere al pagamento. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante Delegata procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il pagamento del contributo potrà essere effettuato solo dalla mandataria.

10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE

È stato dismesso l'uso del PassOE. La Stazione Appaltante Delegata verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei partecipanti, degli ausiliari e dei subappaltatori mediante il FVOE.

10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti

Al ricorrere delle condizioni delle seguenti condizioni, il concorrente dovrà inoltre produrre:

- a) limitatamente ai concorrenti la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si rinvia al successivo art. 13;
- c) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete si rinvia al successivo art. 13;
- d) limitatamente ai consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e ai consorzi stabili si rinvia al successivo art. 13;

10.9 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e documentazione in caso di avvalimento

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico concorrente intenda ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, lo stesso dovrà produrre la documentazione richiesta nel precedente art. 8 in tema di Avvalimento.

11 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta Economica" dovrà contenere – PENA L'ESCLUSIONE - una dichiarazione (Mod. 5) rilasciata dal concorrente attestante:

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

- a) il ribasso percentuale unico sull'elenco dei prezzi unitari posto a base di gara, **DESUMIBILE DALL'ALLEGATO Valore stimato dell'Appalto**; si precisa che il ribasso sarà applicato sull'importo dell'appalto posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere; verranno presi in considerazione decimali fino alla 4^a cifra;
- b) i propri oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i propri costi della manodopera.
- d) CCNL applicato dal concorrente. Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia diverso rispetto a quello previsto dagli atti di gara al precedente paragrafo 2, il concorrente deve dichiarare che il CCNL da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 7) del Capitolato Speciale d'Appalto e all'Allegato "Valore stimato dell'appalto" sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Non sono altresì ribassabili i costi della sicurezza indicati negli atti gara.

Il concorrente si impegna a mantenere valida l'offerta economica per almeno 180 (centottanta) giorni.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali e/o condizionate e non sono consentite correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all'offerta.

L'Offerta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente,

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario:
 - o non ancora formalmente costituito, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - o già costituito, dalla sola impresa mandataria.
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

L'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti compresi.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo.

In caso di ribassi equivalenti si procederà al rilancio da effettuarsi tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

13 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA

In conformità al Codice è ammessa la partecipazione in forma di:

13.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.

Essi sono disciplinati all'art. 65 c. 2 lett. e) e f) del Codice ed i concorrenti presentano nella Busta

“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilate in ogni loro parte, la documentazione di cui al precedente art. 9, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento o consorzio ordinario;
- Contributo dovuto all'ANAC dovrà essere versato SOLO dalla capogruppo/mandataria.

Ai sensi dell'art. 68 c. 17 del Codice, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

13.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

Ai sensi dell'articolo 67 c. 4 del Codice, i Consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c) e d) del Codice, devono indicare (Mod. 1) in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Qualora siano indicate più imprese consorziate, si invita ad individuare quale di queste assume la qualifica di affidataria ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008; quest'ultima deve dichiarare espressamente di accettare tale qualifica, come da MOD. 1.

In caso di aggiudicazione i soggetti consorziate esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65 c. 2 lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti di DB. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b) e c) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 68 c. 18 del Codice, È ammesso il recesso di una o più impresa consorziata, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il consorzio si riduce a un unico soggetto.

Il Concorrente presenta, compilata in ogni loro parte, la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui al precedente art. 9, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziate ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziate ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata all'organizzazione consortile;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organizzazione consortile.

13.3 Reti di imprese e contratti di rete

Sono disciplinati all'art. 65 c. 2 lett. g) del Codice e si distinguono in:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune.

Rispetto ai documenti di partecipazione alla gara da inserire nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” di cui al precedente articolo 9 Segue la seguente specifica per i tre casi sopra indicati:

- a) **Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività**

giuridica, dovranno essere presentati:

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria verrà intestata all'organo comune;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune.

b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dovranno essere presentati:

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico, nella forma della scrittura privata non autenticata o atto sottoscritto con la firma elettronica;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune.

c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, che partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, dovranno essere presentati:

- In caso di RTI costituito:
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di RTI costituendo:
 - o copia del contratto di rete
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune o dall'impresa nominata come

mandataria.

14 CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel F.V.O.E., la Stazione Appaltante Delegata assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- b) **integrare** di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla Stazione Appaltante Delegata nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- c) **sanare** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla Stazione Appaltante Delegata per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

L'operatore economico che non adempie alle richieste della Stazione Appaltante Delegata nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante Delegata può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante Delegata può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

14.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:

- mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio;
- offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- mancata indicazione dei costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- mancata indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e relativi Allegati;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare;
- offerte per le quali siano accertate la mancata formulazione in modo autonomo e risulti imputabile ad un unico centro decisionale;
- in caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio avviato dalla Stazione Appaltante Delegata.

14.2 IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:

- Mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se richiesta nel presente disciplinare), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo (in caso si RTI o consorzi ordinari), solo se i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta [es. posta elettronica certificata (pec), data certa online (sistema di validazione temporale elettronica, conforme al Regolamento UE n. 910/2014 c.d. eIDAS)]; se non è dimostrabile la data certa, la Stazione Appaltante Delegata procede all'esclusione del concorrente dalla gara;
- Difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

- Omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione (sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni);
- Ogni altra condizione prevista nel presente disciplinare.

15 APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Operatori Economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La Stazione Appaltante Delegata invierà un messaggio dal Portale di "Avvio seduta di gara" a tutti i partecipanti.

La seduta di gara può essere sospesa se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. La Stazione Appaltante Delegata avviserà gli operatori economici in tempo reale mediante messaggio inviato dal Portale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata dalla Stazione Appaltante Delegata agli Operatori Economici tramite il Portale con almeno 1 o 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara per l'apertura della gara, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, nonché:

- a) a verificare che, ai sensi dell'art. 68 c. 14 del Codice, non sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- b) a verificare che gli operatori economici ausiliari, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica, non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 104 c.12 del Codice;
- c) a verificare ulteriori adempimenti previsti nel presente Disciplinare.

16 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA

Gli Operatori Economici potranno assistere all'apertura dell'Offerta Economica accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La Stazione Appaltante Delegata invierà un messaggio di "Avviso seduta di gara" a tutti i partecipanti.

Il Seggio di Gara provvederà:

- a) all'apertura dell'Offerta Economica e a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali;
- b) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 14;
- c) ad inserire a sistema il ribasso offerto da ciascun concorrente e, ove richiesto, ad accertare la presenza dell'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente,
- d) a pubblicare sul Portale l'offerta dei concorrenti;
- e) a pubblicare sul Portale la graduatoria provvisoria.

17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP ai sensi dell'art. 110 del Codice, in collaborazione con il RFPPE di DB.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultino complessivamente sproporzionate sotto il profilo economico, in relazione ai costi della sicurezza e della manodopera dichiarati in offerta, ai contenuti qualitativi e quantitativi della documentazione di gara, ai sensi dell'articolo 110 c. 1 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della struttura della Stazione Appaltante Delegante, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'art. 110 c.3 del Codice, le spiegazioni fornite dal concorrente possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi.

Le spiegazioni devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento a:

- specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
- mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
- trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
- spese generali: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - direzione centrale dell'impresa;
 - eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - eventuale trasporto, vitto e alloggio;
 - imposte e tasse;
 - oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
 - garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- utile d'impresa;
- oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa.

Si precisa altresì che le spiegazioni:

- devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei singoli prezzi unitari e da eventuale proprio computo metrico dettagliato che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

Non sono ammesse giustificazioni:

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP, eventualmente con il supporto della struttura della Stazione Appaltante Delegante, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante eventuale audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al citato art. 110 c.3 del Codice, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 119 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 108 c. 9 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 c. 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 110 c.6 del Codice, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la Stazione Appaltante Delegata esclude unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla Stazione Appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del TFUE. In caso di esclusione la Stazione Appaltante informa la Commissione europea.

18 AGGIUDICAZIONE

Le verifiche dei requisiti generali e speciali, avverrà normalmente anche se non in via esclusiva mediante l'utilizzo del sistema FVOE.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante Delegata richiede all'Operatore Economico "1° classificato" di presentare – laddove non siano già presenti nel FVOE - i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 e 103 del Codice.

La Stazione Appaltante Delegata predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, a titolo indicativo e non esaustivo:

- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6, 67, comma 1, e 84, comma 4, del D.lgs. n. 159 del 2011;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- all'acquisizione del documento unico di regolarità fiscale (DURF) mediante richiesta diretta all'aggiudicatario;
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
- alla verifica dei costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto all'art. 110 c. 5 lett. d) del Codice;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione Appaltante Delegata può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

La stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, fatte salve le seguenti eccezioni:

- a) per le ipotesi previste dall'art. 18 c. 4 del Codice;
- b) nel caso di un diverso termine previsto nel bando;
- c) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della SA delegante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 c. 8 e 9 del Codice.

Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine della Stazione Appaltante Delegante.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

19 ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) costituire la garanzia definitiva in conformità all'art. 31 del Capitolato Speciale;
- b) trasmettere apposita assicurazione di responsabilità civile (RCT/RCO) che tenga indenne DB dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio e a copertura dell'intero periodo contrattuale (comprese eventuali proroghe), in conformità all'art. 34 del Capitolato Speciale;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.a., S.a.p.a., S.r.l., S.coop.p.a., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) presentare le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - il DURF (documento unico di regolarità fiscale);
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - il documento di valutazione dei rischi (di seguito, il "DVR") di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;

Appalto per il servizio di recupero e trasporto dei fanghi biologici disidratati e di solo trasporto di vaglio e sabbie prodotti presso il depuratore sito nel comune di Peschiera del Garda (VR) - GARA ID 6238 - CIG B46733407C

- il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti di cui alla precedente lettera e) devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- f) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli adempimenti di cui alla precedente lettera f) devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata a DB, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla f) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA delegante.

In tal caso la SA delegante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

È fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

20 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

20.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate e sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, (ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante Delegata disponibili sul proprio profilo committente, e l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

20.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione

Si rinvia all'art. 124 del Codice.

Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

20.3 Accesso agli atti

Si rinvia all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

20.4 Controversie

Tutte le controversie tra la SA delegata e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e/o recesso **del Bando** saranno esclusivamente di competenza del Foro di Brescia previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 211 e ss. del Codice dei Contratti.

20.5 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice.

20.6 Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, i dati personali relativi al personale, amministratori/soci/dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore eventualmente forniti in relazione all'espletamento del presente Contratto, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo Contratto e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dalla Committenza e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento, in conformità a quanto previsto all'informativa privacy.

Responsabile Unico del Progetto

Ing. Sonia Bozza


