

Acque Bresciane

Servizio Idrico Integrato

Sede Amministrativa - Via XXV Aprile n. 18 – 25038 Rovato
Punto di contatto Ufficio Acquisti e Appalti
e-mail: acquistiegare@acquebresciane.mit – pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Officina

APPALTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA AZIENDALE MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

N° GARA S.A. ID 6128 - CIG B4231C DFA2

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

Ottobre 2024

Indice sommario

PREMESSA.....	4
1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA	5
1.1 Informazioni generali.....	5
1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto	7
1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	7
1.4 Soccorso istruttorio	8
1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara	9
2. IMPORTO.....	9
3. DURATA E OPZIONI	9
4. REVISIONE DEI PREZZI	9
5.A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA	9
5.B REQUISITI DI ESECUZIONE - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.....	13
6) CLAUSOLA SOCIALE	13
7) SOPRALLUOGO	13
8) AVVALIMENTO	14
9) SUBAPPALTO.....	15
10) CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	15
10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1).....	15
10.2 DGUE elettronico (e-DGUE) (Mod. 2)	16
10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3).....	16
10.4 Garanzia Provvisoria.....	16
10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria	18
10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)..	18
10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE	18
10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti	18
10.9 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e documentazione in caso di avvalimento.....	19
11) CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	19
12) CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	20
13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	21
13.1 Modalità di attribuzione del punteggio relativo agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica	28
13.2 Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica	30
14) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA	31
14.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.....	31
14.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.	31
14.3 Reti di imprese e contratti di rete.....	32
15) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO	33
15.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:	34

15.2IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:.....	34
16 APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
17 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA.....	35
18 ESAME DELL'OFFERTA TECNICA - ESCLUSIONI.....	35
19 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA	35
20 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA	36
21 AGGIUDICAZIONE.....	37
22 ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	38
23 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI.....	39
23.1Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni	39
23.2Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione	39
23.3Accesso agli atti	40
23.4Controversie.....	40
23.5Riserva di aggiudicazione	40
23.6Trattamento dei dati personali	40

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara (di seguito, il “**Disciplinare**”), allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alla procedura di gara, **da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto QUALITÀ/PREZZO**, indetta da Acque Bresciane S.r.l. (di seguito la “**SA**”) ed in particolare alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti/dichiarazioni da presentare a corredo della stessa, alla aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente per oggetto il servizio sostitutivo di mensa aziendale mediante buoni pasto elettronici (di seguito, per brevità l’“Appalto”).

Il luogo di svolgimento del Servizio sarà il territorio dei Comuni della Provincia di Brescia.

I punti di contatto della SA sono i seguenti:

Ufficio Acquisti e Appalti

Franca Filini cell. 331-6553350 - Simona Martinazzi cell. 337.1398645

e-mail: acquistiegare@acquebresciane.it pec: appalti@cert.acquebresciane.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Paolo Saurgnani (di seguito, il “**RUP**”).

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, l’appalto è costituito da un **unico lotto**, in quanto i servizi oggetto di affidamento sono riconducibili ad attività e processi strettamente correlati tra loro. Inoltre, in tale contesto, la frammentazione della governance contrattuale su più lotti creerebbe forti inefficienze gestionali e la ripartizione delle responsabilità contrattuali, con conseguenti possibili criticità in sede di esecuzione contrattuale. Nella scelta di mancata suddivisione in lotti, la stazione appaltante ha comunque tenuto conto dei principi europei sulla promozione di condizioni di concorrenza paritarie per le piccole e medie imprese, la cui partecipazione è comunque garantita anche in funzione dei requisiti di partecipazione individuati.

La presente procedura di gara verrà gestita interamente in forma telematica mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata AGID ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (in breve anche “Portale” o “Sistema”) utilizzata dalla società Acque Bresciane S.r.l. La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>.

Per eventuali informazioni si rinvia ai Punti di contatto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara e relativi allegati:
 - Mod. 1- Istanza di partecipazione;
 - Mod. 2- DGUE elettronico (e-DGUE);
 - Mod. 3- Dichiarazioni aggiuntive;
 - Mod. 4- Dichiarazioni ausiliaria;
 - Mod. 5- Istanza di oscuramento dell’offerta;
 - Mod. 6- Offerta Economica;
 - Mod. 7– Offerta Tecnica
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto e rispettivi allegati:
 - Allegato 1) DICHIARAZIONE DI CONFORMITA’ A STANDARD SOCIALI MINIMI di cui all’Allegato I al decreto del Ministro dell’ambiente 6 giugno 2012;
 - Allegato 2) Elenco Comuni – pasti serviti
 - Allegato 3) Valore stimato dell’appalto;
- 4) Informativa per il trattamento dei dati personali;
- 5) Manuale dell’Operatore Economico per la compilazione del DGUE;
- 6) Schema di contratto;
- 7) Schema atto di nomina responsabile esterno del trattamento dati personali.

Chiarimenti/Quesiti:

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno proporre quesiti scritti in Lingua Italiana, da inoltrare al RUP, accedendo all'area dedicata del Portale previa registrazione (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli/Invia quesito") ed entro il termine indicato nel bando/Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

I quesiti possono essere presentati entro il termine perentorio di **10 (dieci)** giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno estese, in forma anonima, a tutti i partecipanti e pubblicate sul Portale della SA, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il Portale della SA prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e rettifiche.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà effettuata tramite il Portale.

Si invitano gli operatori economici ad utilizzare unicamente tale strumento per comunicare con la SA. Eventuali richieste di chiarimento pervenute in forma differente dal Portale non saranno prese in considerazione.

Documentazione da produrre da parte dei concorrenti: tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

Durata del Procedimento: 9 (nove) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

1.1 Informazioni generali

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema

all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La *Firma Digitale o firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#)).

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare, la firma digitale garantisce:

- **Autenticità:** l'identità del sottoscrittore è sicura
- **Integrità:** certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- **Non ripudio:** il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitalPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati: <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione *Manuali - Guide*, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - o Memoria Ram 1 GB o superiore
 - o Scheda grafica e memoria on-board
 - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Si precisa che, in caso di gara a lotti, per la partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà caricare tutta la documentazione richiesta e confermare la partecipazione in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa). Per i criteri quantitativi, se previsto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine, il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine, è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i **100 MB** di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

1.4 Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"

1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicate negli atti di gara sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dalla SA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei "Dettagli" della procedura. Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

2. IMPORTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore complessivo della procedura di gara, tenuto conto di eventuali opzioni o rinnovi del contratto, ammonta a € **3.902.104,97** (tremilioni novecentoduemila centoquattro/97), I.V.A. esclusa (4%).

Si rinvia per il dettaglio all'art. 4) del Capitolato Speciale d'Appalto e all'Allegato 3) "Valore stimato dell'appalto".

Per determinare i costi della manodopera, la stazione appaltante ha applicato il contratto collettivo CCNL Commercio- Confcommercio, cod. CNEL H011.

3. DURATA E OPZIONI

Il Contratto - escluse le eventuali opzioni - avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data della stipula dello stesso, ovvero dalla data di avvio del Servizio e fino al completamento dello stesso e/o all'esaurimento dell'importo aggiudicato.

Sono previste opzioni: si rinvia all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

4. REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia all'art. 12) del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT FOI.

5.A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 c.1 del Codice, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e) e lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Il concorrente dichiara e documenta in sede di offerta quanto sopra, dimostrando che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, e la documentazione prodotta dal concorrente non sia sufficiente (o addirittura mancante) a dimostrare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, la SA provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, presentare ulteriori specificazioni e chiarimenti.

La stazione appaltante **verifica** il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 c. 4 del Codice, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti – PENA L'ESCLUSIONE:

1. Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 (cause di esclusione automatica) e 95 (cause di esclusione non automatica) del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65 c. 2 lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) come segue:

- a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato o presso i competenti ordini professionali per una attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del contratto.

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) a completamento del punto a) ai sensi dell'art. 131, c. 2, del Codice, il concorrente/operatore economico dovrà essere costituito nella forma di società di capitali, con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00 e deve avere come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi. Il bilancio dell'operatore economico dovrà essere corredato dalla relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della giustizia ai sensi dell'art. 2409-bis del c.c.

Ai sensi dell'art. 131, c. 4 del Codice, i concorrenti/ operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri paesi dell'UE possono partecipare all'appalto se autorizzati in base alle norme del paese di appartenenza; i concorrenti/operatori economici potranno svolgere l'attività di emissione di buoni pasto previa segnalazione certificata di inizio attività, redatta dai propri rappresentanti legali, comprovante il possesso dei requisiti richiesti di cui al c. 2 dell'art. 131 del Codice e trasmessa ai sensi dell'art. 19 della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i. al Ministero delle imprese e del made in Italy.

Comprova del requisito: l'operatore economico dovrà allegare la documentazione a comprova del requisito del presente punto 2.b) (Relazione di bilancio o Scia e/o documentazione equivalente in caso di concorrenti non stabiliti in Italia ma in altri paesi UE) oppure segnalare alla SA gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 c. 1 lett. b) del Codice: *NON RICHIESTI.*

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. c) del Codice, come segue:

- a) **servizi analoghi** a quello in affidamento, eseguiti con buon esito nel triennio antecedente la data di indizione della procedura di gara (Ottobre 2021 - Settembre 2024) conseguiti con un massimo di n.5 contratti stipulati a favore di committenti pubblici e/o privati con un minimo di 150.000 pasti erogati nel triennio sopra specificato.

La dichiarazione (compresa nel DGUE) dovrà riportare l'importo dei servizi, n° pasti erogati, le date di svolgimento e i destinatari, Ufficio di riferimento e contatti (referente, telefono o e-mail), oggetto della prestazione.

La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- se il servizio è stato svolto a favore di privati, l'operatore economico dovrà allegare: (i) copia conforme all'originale dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del n. pasti erogati e del periodo di esecuzione; (ii) oppure copia conforme all'originale dei contratti unitamente ad una dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ex dpr 445/2000 e smi, dal legale rappresentante *p.t.*, riportante l'elenco delle fatture al periodo richiesto;
- se il servizio è stato svolto a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici il concorrente dovrà allegare: (i) copia conforme all'originale dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione / ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del n. pasti erogati e del periodo di esecuzione; (ii) oppure copia conforme all'originale del contratto unitamente ad una dichiarazione sostitutiva sottoscritta, ex dpr 445/2000 e smi, dal legale rappresentante *p.t.*, riportante l'elenco delle fatture al periodo richiesto; in quest'ultimo caso i certificati di regolare esecuzione delle prestazioni verranno acquisiti d'ufficio dalla SA c/o gli Enti competenti.

La SA si riserva di effettuare ogni verifica di competenza sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal concorrente.

5. Altri adempimenti ed obblighi di legge essenziali per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara:

- a) sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. (*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*)

6. Requisiti degli operatori economici in forma aggregata

Gli operatori economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Idoneità professionale

In caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/ GEIE/rete di imprese, il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 2) dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d) del Codice, il di cui al presente punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'Art. 68 c. 11 del Codice, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano **complessivamente** i requisiti relativi alla capacità tecnica e professionale, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d), ai sensi dell'art. 67 del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.B REQUISITI DI ESECUZIONE - ADEMPIMENTI DELL'APPALTATORE DA COMPROVARE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Appaltatore dovrà garantire:

- 1) entro 12 mesi dall'avvio del servizio, la messa a disposizione di un APP che possa sostituire l'utilizzo delle card elettroniche;
- 2) Entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e in ogni caso prima della stipula del contratto, l'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante:
 - le card elettroniche (badge) preconfigurate nominativamente in numero corrispondente al numero dei dipendenti in forza al momento dell'aggiudicazione dell'appalto;
 - le card elettroniche non nominali, per gli altri beneficiari;
 - le card non nominali per far fronte nel breve a incrementi non previsti;
- 3) le convenzioni relative al numero minimo inderogabile richiesto dalla SA e delle ulteriori convenzioni dichiarate nella propria offerta tecnica; la mancata attivazione della rete richiesta entro tale termine comporta la decadenza dell'aggiudicazione;
- 4) reportistica di cui all'art. 2.6 del Capitolato;
- 5) piano di controllo di cui all'art. 2.7 del Capitolato;
- 6) tutti gli adempimenti previsti nel Capitolato in costanza di contratto.

6) CLAUSOLA SOCIALE

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto.

7) SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione per la presente procedura non è richiesta l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio.

8) AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti speciali (capacità tecnico-professionale) di cui all'articolo 5.A del presente Disciplinare o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 104 c. 1 del Codice, il contratto di avvalimento, **a pena di nullità**, deve essere redatto in forma scritta e deve altresì riportare:

- l'indicazione specifica delle risorse strumentali e/o umane messe a disposizione dell'operatore economico;
- la specifica se il concorrente intende avvalersi delle risorse dell'ausiliaria per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- il prezzo, fatta salva la possibilità di dimostrare che il contratto di avvalimento risponde anche a un interesse (non economico) dell'impresa ausiliaria.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96 c. 15 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico.

Nel caso in cui il concorrente, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, **intenda ricorrere all'avvalimento per soddisfare i requisiti di partecipazione dovrà inserire nella busta "Documentazione Amministrativa"**, oltre alla documentazione indicata nell'art. 10), anche i seguenti documenti/ e/o le seguenti dichiarazioni:

- DGUE elettronico dell'impresa ausiliaria (Mod. 2);
- Dichiarazioni aggiuntive dell'impresa ausiliaria (Mod. 3);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria (Mod. 4) con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la SA a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile, deve indicare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione; in presenza dei predetti contenuti, in ragione della libertà delle forme contrattuali, per l'ammissione, è sufficiente che risulti la inequivocabile volontà delle parti di stipulare un contratto di avvalimento, purché sia evidente ed inequivocabile la prova dell'intervenuto accordo ai sensi dell'articolo 1321 del codice civile.

Nel caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'impresa Ausiliaria (Mod. 4) dovranno invece essere allegati all'offerta tecnica. Il DGUE elettronico dell'impresa ausiliaria (Mod. 2) e le dichiarazioni aggiuntive dell'impresa ausiliaria (Mod. 3) dovranno essere inserite nella busta "Documentazione Amministrativa".

Anche nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, vige l'obbligo di presentazione del contratto di avvalimento.

La SA si riserva i controlli di cui all'art. 104 c. 6 del Codice.

9) SUBAPPALTO

Si rinvia all'art. 25) del Capitolato Speciale d'Appalto.

10) CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere:

- Documento di Identità del/i sottoscrittore/i;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1);
- DGUE elettronico (Mod. 2) dell'operatore economico singolo o raggruppato o consorziato;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3);
- (*eventuale*) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e tutta la documentazione richiesta per l'avvalimento;
- Garanzia provvisoria;
- (*eventuale*) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria;
- Contributo ANAC;
- Ricevuta pagamento imposta di bollo;
- Documentazione a comprova del requisito di cui all'art. 5.A), 2.b) del presente disciplinare;
- (*eventuale*) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti di cui al successivo par. 10.8.

10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1)

Dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione alla gara, compilata in tutte le sue parti come da Mod. 1.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10.2 DGUE elettronico (e-DGUE) (Mod. 2)

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione *Cruscotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

N.B.: Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara **IN FORMATO PDF** di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, l'ausiliaria o la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF. Quest'ultimo documento dovrà essere caricato dal partecipante nella documentazione di gara.

10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3)

Il concorrente dovrà produrre nella documentazione amministrativa le Dichiarazioni aggiuntive di cui al Mod. 3. In caso di partecipazione in forma aggregata, le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/rete.

10.4 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% **del valore complessivo della procedura** e precisamente di importo pari ad € **78.042,10** (Euro settantottomila zeroquarantadue/10).

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

E' ammessa, altresì, la **cauzione** costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto: codice IBAN ACQUE BRESCIANE S.r.l. IT65D0306903390100000001921 indicando nella causale "GARANZIA PROVVISORIA.... N. GARA SA

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo (e da tutti gli operatori economici in caso di RTI/consorzio);
- da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 c. 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie

imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);

- c) Riduzione fino al 20% in caso di possesso di 2 (due) certificazioni di cui all'allegato II.13 del codice (esclusa la certificazione di qualità di cui al precedente punto a); in caso di possesso di una certificazione la riduzione è del 10% (esclusa la certificazione di qualità di cui al precedente punto a). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria

Il concorrente dovrà produrre copia della documentazione di cui all'art. 106 c. 8 del Codice, inserendola nella busta amministrativa, che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, qualora ne abbia beneficiato.

10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari a € **165,00**.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la SA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la SA assegna un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, per adempiere al pagamento. In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il pagamento del contributo potrà essere effettuato solo dalla mandataria.

10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE

È stato dismesso l'uso del PassOE. La SA verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei partecipanti, degli ausiliari e dei subappaltatori mediante il FVOE.

10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti

Al ricorrere delle condizioni delle seguenti condizioni, il concorrente dovrà inoltre produrre:

- a) limitatamente ai concorrenti la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si rinvia al successivo art. 14);
- c) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete si rinvia al successivo art. 14);

- d) limitatamente ai consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e ai consorzi stabili si rinvia al successivo art. 14);

10.9 (eventuale) Dichiarazione impresa ausiliaria (Mod. 4) e documentazione in caso di avvalimento

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico concorrente intenda ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, lo stesso dovrà produrre la documentazione richiesta nel precedente art. 9) in tema di Avvalimento.

11) CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta Tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione– PENA L'ESCLUSIONE:

1. **Offerta Tecnica** conforme al Mod. 7, contenente, in conformità al successivo art. 13):
 - 1.1. criteri tabellari offerti;
 - 1.2. criteri quantitativi offerti;
 - 1.3. Relazione Tecnica, che sviluppi i criteri di natura discrezionale.

Si precisa che la Relazione Tecnica (rif. Precedente punto 1.3) non potrà superare le **12 (dodici)** pagine/facciate e dovrà essere predisposta utilizzando TIMES NEW ROMAN 11, interlinea singola, margini foglio sopra/sotto/destra/sinistra 2 cm.

Ogni pagina deve essere numerata, in quanto le eccedenti il numero consentito non saranno valutate.

Sono esclusi dal conteggio del numero massimo di pagine consentite: pagine di rilegatura, CV, immagini, certificazioni, schede veicoli, attestati, contratti ed esempi documentali.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto autorizzato a presentare offerta.

2. Copia delle certificazioni;
3. *(da produrre solo nel caso in cui l'offerente intenda richiedere l'oscuramento di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali):* copia dell'Offerta tecnica con oscurate esclusivamente le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale;
4. **Dichiarazione diniego accesso agli atti (Mod. 5):** gli operatori economici sono invitati a verificare la necessità di occultare determinate informazioni contenute nell'offerta tecnica e/o giustificativi dell'offerta in caso di eventuale accesso agli atti esercitato dai concorrenti aventi titolo. Nel caso in cui gli operatori economici ravvisino tale necessità, ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice dovranno produrre apposita motivata e comprovata dichiarazione indicante tutte le informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali si chiede l'occultamento. La dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In caso di R.T.I. o Consorzi la dichiarazione dovrà essere unica e sottoscritta da tutti componenti del R.T.I. o Consorzio.
In caso di mancata allegazione, la SA si ritiene fin d'ora autorizzata, nell'ambito dell'accesso agli atti, a esibire integralmente ogni documento del concorrente interessato.
Si rammenta che anche in presenza di segreti tecnici o commerciali motivati e comprovati, l'accesso sarà ammesso se richiesto ai fini della tutela giurisdizionale.
5. *(in caso di avvalimento premiale):* contratto di avvalimento e dichiarazione dell'impresa Ausiliaria (Mod. 4).

L'offerta tecnica dovrà essere:

- in caso di partecipazione di concorrente in forma singola, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all'offerta;
- in caso di concorrenti in RTI o consorzio ordinario:
 - non ancora formalmente costituito, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - già costituito, sottoscritta digitalmente dalla sola impresa mandataria;
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

Si precisa inoltre che

- all'interno dell'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, la misura dell'offerta economica di cui al successivo art.12);
- l'offerta tecnica non può, a pena di esclusione,
 - a) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
 - b) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
 - c) in relazione a uno o più d'uno degli elementi o sub-elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
 - d) alcuna indicazione di carattere economico o alcun riferimento ai prezzi.

12) CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta Economica” dovrà contenere – PENA L'ESCLUSIONE - una dichiarazione (Mod. 6) rilasciata dal concorrente attestante:

- a) il **ribasso percentuale offerto**, espresso in cifre e in lettere, **sul valore nominale del pasto (completo e ridotto) I.V.A. esclusa**, posto a base di gara; si rinvia all'allegato 3) “Valore stimato dell'Appalto”; in caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere; verranno presi in considerazione decimali fino alla 4^a cifra;
- b) i propri oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) i propri costi della manodopera;
- d) CCNL applicato dal concorrente. Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia diverso rispetto a quello previsto dalla stazione appaltante al precedente paragrafo 2, il concorrente deve dichiarare che il CCNL da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati dalla SA nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'Allegato “Valore stimato dell'appalto” sono scorporati dall'importo assoggettato a ribasso. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso offerto deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. Non sono altresì ribassabili i costi della sicurezza indicati dalla SA.

Il concorrente si impegna a mantenere valida l'offerta economica per almeno 180 (centottanta) giorni.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali e/o condizionate e non sono consentite correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all'offerta.

L'Offerta Economica" dovrà essere sottoscritta digitalmente,

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario:
 - o non ancora formalmente costituito, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
 - o già costituito, dalla sola impresa mandataria.
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
 - o Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

L'offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti compresi.

13) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del codice, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

La migliore offerta sarà determinata applicando il metodo aggregativo-compensatore, mediante la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a) i}$ sono determinati:

- valutazione dell'offerta tecnica: per i punti tecnici **tabellari** (15 punti) mediante l'attribuzione di punteggi fissi e predefiniti di cui alla successiva tabella che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto richiesto;
- valutazione dell'offerta tecnica: per i punti tecnici **quantitativi** (27 punti) mediante applicazione della formula matematica di cui alla successiva tabella;

- valutazione dell'offerta tecnica: per i punti tecnici **discrezionali** (28 punti) mediante media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, con le specificazioni di cui al successivo paragrafo 9.1;
- valutazione dell'offerta economica: mediante applicazione della formula di cui al successivo paragrafo 13.2.

L'aggiudicazione sarà effettuata nei confronti dell'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio, dato dalla somma dei punti ottenuti dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica.

In caso di due o più offerte con identico punteggio finale, la gara sarà aggiudicata all'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui due o più offerte, aventi il medesimo punteggio finale, abbiano ottenuto anche il medesimo punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

	Sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Criterio di valutazione della commissione giudicatrice		PT massimo
1	Punti Tecnici Tabellari (T)			15
1.1	<p>Possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 ovvero di certificazione equivalente.</p> <p>Si richiede, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico – la produzione della certificazione UNI EN ISO 9001, avente ad oggetto il sistema di gestione della qualità, in corso di validità rilasciata da Organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, ovvero emesse da Organismi accreditati da Enti aderenti agli accordi EA MLA, avente come scopo di certificazione e come settore IAF di accreditamento le attività oggetto dell'affidamento.</p> <p><i>In caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI posseda la certificazione richiesta per l'ottenimento del punteggio tecnico.</i></p>	ON/OFF		2

1.2	<p>Possesso della Certificazione SA8000:2014, ovvero di certificazione equivalente.</p> <p>Si richiede - ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico - la produzione della certificazione SA8000, avente ad oggetto il sistema di gestione delle condizioni di lavoro, in corso di validità rilasciata da organismo accreditato presso il <i>Social Accountability Accreditation Services</i> (SAAS). Non verranno pertanto attribuiti punteggi tecnici rilasciati da enti non riconosciuti e non riportati nell'elenco ufficiale messo a disposizione dal SAAS al seguente link ovvero a link eventualmente aggiornati https://sa-intl.org/resources/sa8000-accredited-certification-bodies/</p> <p><i>In caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI posseda la certificazione richiesta per l'ottenimento del punteggio tecnico.</i></p>	ON/OFF		1
1.3	<p>Possesso della Certificazione UNI/PdR 125:2022</p> <p>Si richiede - ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio tecnico - la produzione della certificazione UNI/PdR 125:2022, avente ad oggetto il sistema di gestione per la parità di genere, in corso di validità rilasciata da organismo di certificazione accreditato ACCREDIA o da altro Ente firmatario di accordi di mutuo riconoscimento con ACCREDIA, in ambito IAF, ovvero emesse da Organismi accreditati da Enti aderenti agli accordi EA MLA.</p> <p><i>In caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI posseda la</i></p>	ON/OFF		2

	certificazione richiesta per l'ottenimento del punteggio tecnico.			
1.4	<p>Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2024 - Sicurezza delle informazioni, cybersecurity e protezione della privacy - Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni</p> <p><i>In caso di partecipazione in RTI è sufficiente che uno solo dei membri del RTI posseda la certificazione richiesta per l'ottenimento del punteggio tecnico.</i></p>	ON/OFF		2
1.5	<p>Emissione card sostitutive Emissione di Card sostitutiva gratuita, per ognuna della Card di prima emissione, in caso di smarrimento/malfunzionamento su richiesta della Stazione Appaltante</p>	<p>Fino a 1 Card sostitutiva/cad. dipendente...</p> <p>Fino a 2 Card sostitutive/cad. dipendente ...</p>	<p>1 punto</p> <p>2 punti</p>	2
1.6	Sconto incondizionato verso gli esercenti (commissione)			6
		Commissione pari al 5,00% del valore nominale del buono pasto, secondo quanto previsto dall'art.131 comma 5 lett. c) del D. Lgs 36/2023	0 punti	
		Commissione inferiore alla soglia di legge in un intervallo ricompreso tra 3,51% e 4,99%	2 punti	
		Commissione inferiore alla soglia di legge in un intervallo ricompreso tra 2,01% e 3,50%	4 punti	
		Commissione inferiore alla soglia di legge in un intervallo ricompreso tra 0 e 2,00%	6 punti	
	Sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Criterio di valutazione della commissione giudicatrice		PT massimo
2	Punti Tecnici quantitativi (Q)			27
2.1	<p>Termini di pagamento agli esercenti degli esercizi convenzionati (per tutta la durata del contratto)</p>	<p><i>indicare i termini di pagamento agli esercizi convenzionati, non superiore a 45 giorni, in cui la società di emissione si impegna a pagare le fatture agli esercizi convenzionati;</i></p> <p><i>per il calcolo del punteggio verrà applicata la seguente formula:</i></p> <p><i>Punti = 10 * Tb/To</i></p> <p><i>dove:</i></p>		10

		<ul style="list-style-type: none"> • T_b = termine di pagamento più basso espresso in giorni offerto dai concorrenti. • T_o = termine di pagamento espresso in giorni offerto dal concorrente; <p><i>Il termine di pagamento previsto agli esercenti non potrà essere superiore a 45 giorni dal ricevimento della fattura da parte degli esercenti convenzionati. Le offerte contenenti un termine di pagamento superiore a 45 giorni otterranno punteggio 0 (zero).</i></p>		
2.2	Menù salutari	<p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al Concorrente che dimostri la disponibilità del maggior numero di “Menù salutari” aggiuntivi nelle Zone n. 1, 11, 12, 13 (rispetto al minimo richiesto dalla SA all’art. 2.3 del Capitolato ossia n. 4 Menù, ovvero n. 1 menù per Zona);</i></p> <p><i>Metodo di calcolo del punteggio:</i></p> <p><i>- 0 punti saranno attribuiti nel caso in cui vengano offerti 0 (zero) “Menù salutari aggiuntivi” - rispetto al minimo stabilito (n. 4);</i></p> <p><i>- alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante l’applicazione della formula che segue:</i></p> $\text{Punti} = 3 * M_{off} / M_{max}$ <p><i>dove:</i></p> <p><i>- M_{off} è il numero di “menù salutari aggiuntivi” offerto dal concorrente in esame;</i></p> <p><i>- M_{max} è il numero più alto offerto di “menù salutari aggiuntivi”.</i></p>		3
2.3	Rete degli esercizi convenzionati	<p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito al Concorrente che dimostri la disponibilità del maggior numero di convenzioni “aggiuntive” nelle Zone 1-6-11 (rispetto al minimo richiesto dalla SA all’art.2.3 del Capitolato);</i></p> <p><i>per disponibilità si intendono convenzioni già attive al momento della presentazione dell’offerta, o che la società di emissione si impegna ad attivare entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.</i></p>		14

2.3.1	<p>Zona 1 <i>Metodo di calcolo del punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 punti saranno attribuiti nel caso in cui vengano offerti 0 (zero) "convenzioni aggiuntive" - rispetto al minimo stabilito (ossia n. 6 convenzioni); - alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione della formula che segue: <p style="text-align: center;">$Punti = 2 * M_{off}/M_{max}$</p> <p><i>dove:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - M_{off} è il numero di "convenzioni aggiuntive" offerto dal concorrente in esame; - M_{max} è il numero più alto offerto di "convenzioni aggiuntive". 	2	
2.3.2	<p>Zona 6 <i>Metodo di calcolo del punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 punti saranno attribuiti nel caso in cui vengano offerti 0 (zero) "convenzioni aggiuntive" - rispetto al minimo stabilito (ossia n. 7 convenzioni); - alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione della formula che segue: <p style="text-align: center;">$Punti = 6 * M_{off}/M_{max}$</p> <p><i>dove:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - M_{off} è il numero di "convenzioni aggiuntive" offerto dal concorrente in esame; - M_{max} è il numero più alto offerto di "convenzioni aggiuntive". 	6	
2.3.3	<p>Zona 11 <i>Metodo di calcolo del punteggio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 0 punti saranno attribuiti nel caso in cui vengano offerti 0 (zero) "convenzioni aggiuntive" - rispetto al minimo stabilito (ossia n. 7 convenzioni); - alle altre offerte saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione della formula che segue: <p style="text-align: center;">$Punti = 6 * M_{off}/M_{max}$</p>	6	

		dove: - <i>Moff</i> è il numero di "convenzioni aggiuntive" offerto dal concorrente in esame; - <i>Mmax</i> è il numero più alto offerto di "convenzioni aggiuntive".		
	Sub-criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Criterio di valutazione della commissione giudicatrice		PT massimo
3	Punti tecnici discrezionali			28
3.1	Progetto tecnico del servizio relazione descrittiva composta da un numero massimo di 10 (dieci) pagine /facciate A4	Descrizione del giudizio dei commissari: Il Progetto tecnico sarà valutato in base alla completezza, chiarezza espositiva, efficacia ed aderenza a quanto richiesto nel capitolato di gara, in termini di organizzazione e innovazione tecnologica		24
3.1.1	Ristorazione sostenibile e qualità dei generi alimentari somministrati dagli esercizi convenzionati:	verrà valutata la qualità dei generi alimentari, che il concorrente si propone di rendere disponibili presso gli esercizi ai dipendenti di Acque Bresciane, con particolare riferimento all'utilizzo di prodotti <ul style="list-style-type: none"> • provenienti da agricoltura / allevamento biologici; • tipici e tradizionali; • a filiera corta e km zero; • a denominazione protetta; • provenienti da operatori dell'agricoltura sociale; 	5	
3.1.2	Sistemi di gestione ambientale presso gli esercizi convenzionati:	verranno valutate le modalità che saranno attuate dagli esercizi ai fini del rispetto delle disposizioni ambientali, esempio: <ul style="list-style-type: none"> • riduzione della produzione di rifiuti; • riduzione del consumo energetico; • riduzione del consumo idrico • riduzione dell'uso dei prodotti chimici o uso di prodotti chimici a ridotto impatto ambientale; • uso di materiali di carta a ridotto impatto ambientale; • eliminazione di prodotti monouso o utilizzo di prodotti monouso eco-compatibili 	5	
3.1.3	Struttura organizzativa del concorrente:	verrà valutata la struttura organizzativa del concorrente relativamente alla programmazione/pianificazione/coordinamento	8	

		delle attività del servizio e le modalità di assistenza anche da remoto verso Acque Bresciane e gli esercizi convenzionati;		
3.1.4	Piano di controllo:	verrà valutata la modalità e la frequenza dei controlli sull'esecuzione del servizio fornito da parte degli esercizi convenzionati	2	
3.1.5	Funzionalità dell'APP a disposizione degli utenti aventi diritto al servizio sul sito web dell'operatore economico in sostituzione delle card elettroniche	Dovrà essere specificata la modalità d'uso da parte dell'utenza e la descrizione delle funzioni di monitoraggio dell'utilizzo dei buoni pasto	4	
3.2	Proposte migliorative e servizi aggiuntivi: relazione descrittiva composta da un numero massimo di 2 (due) pagine /facciate A4	Descrizione del giudizio dei commissari: verranno valutate le proposte di migliorie e/o servizi aggiuntivi rispetto a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, anche in relazione alle proposte di soluzioni innovative che rendano il servizio ancor più funzionale, purché attinenti all'oggetto dell'appalto e non comportanti oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante		4

13.1 Modalità di attribuzione del punteggio relativo agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione Giudicatrice, di cui al successivo articolo 18 del presente disciplinare, procederà all'assegnazione del punteggio degli elementi dell'Offerta Tecnica mediante

- applicazione dei punti tecnici **tabellari**,
- attribuzione dei punti tecnici applicando la relativa formula per i punti tecnici **quantitativi**;
- per i punti tecnici **discrezionali** dell'Offerta Tecnica come di seguito descritto. La documentazione eccedente rispetto a quanto richiesto al precedente articolo 11) del presente disciplinare sarà considerata dalla Commissione Giudicatrice come irrilevante e non sarà esaminata e valutata.

Nella determinazione del punteggio il Portale terrà conto fino alla 4^a cifra decimale.

La Commissione Giudicatrice, per ciascun elemento di valutazione discrezionale, procede come segue:

- a) ogni commissario attribuisce un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), a ciascun concorrente i-esimo, secondo la seguente scala di valori:

Criteria di valutazione della Commissione Giudicatrice

coefficiente	Valutazione
0,00	NON VALUTABILE: descrizione assente; offerta per il sub-criterio analizzato assente o peggiorativo rispetto alla documentazione di gara.
0,01- 0,19	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE: descrizione molto insufficiente e/o estremamente contraddittoria; offerta che contrasta totalmente con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di pessima qualità rispetto ai criteri di valutazione
0,20-0,29	MOLTO SCARSO: descrizione molto scarsa e/o contraddittoria; offerta che contrasta in larga parte con le finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente scarsa rispetto ai criteri di valutazione
0,30-0,39	SCARSO: descrizione scarsa; offerta che non risponde in maniera grave alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato mediocre rispetto ai criteri di valutazione
0,40-0,49	MEDIOCRE: descrizione mediocre; offerta che risponde solo in maniera minimamente parziale alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente insufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,50-0,59	SUFFICIENTE: descrizione limitata; offerta da cui si ricava con una minima sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,60-0,69	POCO PIU' CHE SUFFICIENTE: descrizione poco più che limitata; offerta da cui si ricava con sufficienza l'aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente più che sufficiente rispetto ai criteri di valutazione
0,70-0,75	DISCRETO: Descrizione discretamente corrispondente a quanto richiesto; offerta da cui si ricava una adeguata aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di discreta qualità
0,76-0,80	BUONO: Descrizione adeguata; offerta da cui si ricava una buona aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di buona qualità

0,81-0,85	PIU' CHE BUONO: Descrizione molto buona; offerta da cui si ricava una apprezzabile aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella descrizione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di più che buona qualità
0,86-1,00	OTTIMO: Descrizione completa e pienamente rispondente; offerta da cui si ricava una reale ed effettiva aderenza alle finalità poste dalla S.A. nella illustrazione del criterio tale da definire l'offerta per il sub-criterio analizzato complessivamente di ottima qualità.

- b) calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario a ciascun concorrente i-esimo ed è individuato il relativo coefficiente;
- c) attribuisce il valore 1 al coefficiente più elevato di cui al precedente punto b); la riparametrazione verrà effettuata per i seguenti sub-criteri:
- 3.1.1 Ristorazione sostenibile e qualità dei generi alimentari somministrati dagli esercizi convenzionati;
 - 3.1.2 Sistemi di gestione ambientale presso gli esercizi convenzionati;
 - 3.1.3 Struttura organizzativa del concorrente;
 - 3.1.4 Piano di controllo;
 - 3.1.5 Funzionalità dell'APP a disposizione degli utenti aventi diritto al servizio sul sito web dell'operatore economico in sostituzione delle card elettroniche;
 - 3.2 Proposte migliorative e servizi aggiuntivi;
- in caso di unica offerta la SA non procederà alla riparametrazione al valore 1, ma manterrà valido il calcolo di cui al precedente punto b); riparametra gli n-1 coefficienti degli n-1 concorrenti rispetto al concorrente i-esimo a cui è stato attribuito il massimo coefficiente (1);
- d) moltiplica ciascun coefficiente (quindi il coefficiente 1 del concorrente i-esimo e gli altri n-1 coefficienti) per il punteggio tecnico associato al relativo criterio.

SOGLIA DI SBARRAMENTO:

non saranno ammesse le offerte tecniche che non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 35 (trentacinque) punti su 70 (settanta) punti tecnici **prima della riparametrazione di cui alla precedente lettera c)**; in tal caso la busta dell'offerta economica non verrà aperta.

13.2 Modalità di attribuzione del punteggio relativo al criterio di valutazione dell'offerta economica

Il Seggio di Gara procederà all'attribuzione del punteggio tramite il Portale Fornitori. Nella determinazione del punteggio il Portale terrà conto fino alla 4^a cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punti economici verrà utilizzata la seguente formula:

$$V(a)i = P * (Ra/Rmax)^\alpha$$

Dove:

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Ra = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

Rmax = miglior ribasso offerto.

$\alpha = 0,30$

P = massimo punteggio attribuito all'offerta economica

14) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETA' COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA

In conformità al Codice è ammessa la partecipazione in forma di:

14.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.

Essi sono disciplinati all'art. 65 c. 2 lett. e) e f) del Codice ed i concorrenti presentano nella Busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilate in ogni loro parte, la documentazione di cui al precedente art. 10, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Dichiarazione Istanza di oscuramento dell'offerta (Mod. 5) che verrà resa in forma unitaria;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento o consorzio ordinario;
- Contributo dovuto all'ANAC dovrà essere versato SOLO dalla capogruppo/mandataria;

Ai sensi dell'art. 68 c. 17 del Codice, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

14.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

Ai sensi dell'articolo 67 c. 4 del Codice, i Consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c) e d) del Codice, devono indicare (Mod. 1) in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Qualora siano indicate più imprese consorziate, si invita ad individuare quale di queste assume la qualifica di affidataria ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008; quest'ultima deve dichiarare espressamente di accettare tale qualifica, come da MOD. 1.

In caso di aggiudicazione i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65 c. 2 lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b) e c) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 68 c. 18 del Codice, È ammesso il recesso di una o più impresa consorziata, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il consorzio si riduce a un unico soggetto.

Il Concorrente presenta, compilata in ogni loro parte, la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al precedente art. 10, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi,

dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;

- Dichiarazione Istanza di oscuramento dell'offerta (Mod. 5) che verrà resa in forma unitaria;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata all'organizzazione consortile;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organizzazione consortile.

14.3 Reti di imprese e contratti di rete

Sono disciplinati all'art. 65 c. 2 lett. g) del Codice e si distinguono in:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune.

Rispetto ai documenti di partecipazione alla gara da inserire nella "BUSTA AMMINISTRATIVA" di cui al precedente articolo 10 Segue la seguente specifica per i tre casi sopra indicati:

a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dovranno essere presentati:

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazione Istanza di oscuramento dell'offerta (Mod. 5) che verrà resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria verrà intestata all'organo comune;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune;

b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dovranno essere presentati:

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico, nella forma della scrittura privata non autenticata o atto sottoscritto con la firma elettronica;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazione Istanza di oscuramento dell'offerta (Mod. 5) che verrà resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune;

c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete

sprovvista di organo comune, che partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, dovranno essere presentati:

- In caso di RTI costituito:
 - o copia del contratto di rete;
 - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - o dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di RTI costituendo:
 - o copia del contratto di rete
 - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Dichiarazione Istanza di oscuramento dell'offerta (Mod. 5) che verrà resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune o dall'impresa nominata come mandataria.

15) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel F.V.O.E., la SA assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) **integrare** ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- b) **sanare** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla SA per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

15.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:

- mancata separazione dell'offerta economica con quella tecnica;
- offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- indicazione dei costi di sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice;
- mancata indicazione dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;
- mancato raggiungimento della soglia di sbarramento nell'offerta tecnica, se prevista;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e relativi Allegati;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare;
- offerte per le quali siano accertate la mancata formulazione in modo autonomo e risulti imputabile ad un unico centro decisionale;
- in caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio avviato dalla SA.

15.2 IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:

- Mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria (se richiesta nel presente disciplinare), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo (in caso si RTI o consorzi ordinari), solo se i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta [es. posta elettronica certificata (pec), data certa online (sistema di validazione temporale elettronica, conforme al Regolamento UE n. 910/2014 c.d. eIDAS)]; se non è dimostrabile la data certa, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla gara;
- Difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;
- Omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione (sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni);
- Ogni altra condizione prevista nel presente disciplinare.

16 APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli Operatori Economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio dal Portale di "Avvio seduta di gara" a tutti i partecipanti.

La seduta di gara può essere sospesa se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. La SA avviserà gli operatori economici in tempo reale mediante messaggio inviato dal Portale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata dalla SA agli Operatori Economici tramite il Portale con almeno 1 o 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara per l'apertura della gara, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, in

relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, nonché:

- a) a verificare che, ai sensi dell'art. 68 c. 14 del Codice, non sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- b) a verificare che gli operatori economici ausiliari, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta tecnica, non abbiano presentato offerta autonomamente, non abbiano partecipato in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario con operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti e non si siano costituiti ausiliari per più operatori economici titolari di offerte tra loro concorrenti, pena l'esclusione anche dell'operatore economico offerente, ai sensi dell'articolo 104 c.12 del Codice;
- c) a verificare ulteriori adempimenti previsti nel presente Disciplinare.

17 APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA

Il Seggio di gara, contestualmente all'apertura delle buste Documentazione Amministrativa, procede all'apertura delle buste dell'Offerta Tecnica, al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto dandone evidenza nel verbale, senza alcun esame di merito o altra valutazione.

18 ESAME DELL'OFFERTA TECNICA - ESCLUSIONI

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, provvede ai seguenti adempimenti:

- a) in una o più **sedute riservate** procede, sulla base della documentazione contenuta nelle buste dell'**Offerta Tecnica**, alla valutazione degli elementi tecnici e all'assegnazione dei punteggi con le modalità e i criteri di cui al precedente art. 13); se del caso, la stazione appaltante può chiedere chiarimenti all'operatore economico, ai sensi e nei limiti del precedente articolo 15);
- b) verbalizzare ogni seduta riservata e le modalità di archiviazione/conservazione dei documenti dell'**Offerta Tecnica**.

La Commissione Giudicatrice, al termine dell'esame delle Offerte Tecniche, procede:

- a) all'assegnazione del punteggio a ciascuna Offerta Tecnica;
- b) ad escludere i concorrenti che non hanno superato la soglia di sbarramento;
- c) alla riparametrazione dei punteggi;
- d) a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche;
- e) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 15).

19 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA

Gli Operatori Economici potranno assistere all'apertura dell'"Offerta Economica" accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio di "Avviso seduta di gara" a tutti i partecipanti con almeno 1 o 2 giorni lavorativi di anticipo.

Il Seggio di Gara provvederà:

- a) alla pubblicazione dei punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice;
- b) all'apertura dell'Offerta Economica e a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali;
- c) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 15);
- d) ad inserire a sistema il ribasso offerto da ciascun concorrente e, ove richiesto, ad accertare la presenza dell'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente,

- e) a pubblicare sul Portale l'offerta dei concorrenti; il sistema procede autonomamente al calcolo della formula dell'offerta economica di cui al precedente paragrafo 13.2;
- f) a pubblicare sul Portale la somma dei punteggi delle Offerte Tecniche con il punteggio dell'Offerta Economica;
- g) a pubblicare sul Portale la graduatoria provvisoria.

20 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA

La verifica di congruità delle offerte è svolta dal RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che risultino complessivamente sproporzionate sotto il profilo economico, in relazione ai costi della sicurezza e della manodopera dichiarati in offerta, ai contenuti qualitativi e quantitativi della documentazione di gara nonché dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 110 c. 1 del Codice.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Ai sensi dell'art. 110 c.3 del Codice, le spiegazioni fornite dal concorrente possono riguardare i seguenti elementi:

- a) l'economia del processo dei servizi prestati;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- c) l'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Le spiegazioni devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento a:

- spese generali: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - direzione centrale dell'impresa;
 - eventuali consulenze;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - eventuale trasporto, vitto e alloggio;
 - imposte e tasse;
 - ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- utile d'impresa;
- oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa.

Si precisa altresì che le spiegazioni:

- devono essere presentate in forma di relazione analitica che dimostri eventuali economie nelle quantità, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto del progetto;
- devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati. Per le sottoscrizioni degli operatori raggruppati si rinvia al precedente art. 14);
- devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'Offerta Tecnica, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta Offerta Tecnica.

Non sono ammesse giustificazioni:

- a) in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- b) in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante eventuale audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

La SA esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al citato art. 110 c.3 del Codice, oppure se l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro indicate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'art. 119 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'art. 108 c. 9 del Codice, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 41 c. 13 del Codice.

Ai sensi dell'art. 110 c.6 del Codice, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, la Stazione Appaltante esclude unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del TFUE. In caso di esclusione la SA informa la Commissione europea.

21 AGGIUDICAZIONE

Le verifiche dei requisiti generali e speciali, avverrà normalmente anche se non in via esclusiva mediante l'utilizzo del sistema FVOE.

Prima dell'aggiudicazione, la SA richiede all'Operatore Economico "1° classificato" di presentare – laddove non siano già presenti nel FVOE - i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 e 103 del Codice.

La Stazione Appaltante predispone l'aggiudicazione alla migliore offerta non anomala e dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, a titolo indicativo e non esaustivo:

- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6, 67, comma 1, e 84, comma 4, del D.lgs. n. 159 del 2011;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- all'acquisizione del documento unico di regolarità fiscale (DURF) mediante richiesta diretta all'aggiudicatario;
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
- alla verifica dei costi della manodopera, nel rispetto di quanto previsto all'art. 110 c. 5 lett. d) del Codice;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la SA può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

La stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso, fatte salve le seguenti eccezioni:

- a) per le ipotesi previste dall'art. 18 c. 4 del Codice;
- b) nel caso di un diverso termine previsto nel bando;
- c) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 50 c. 6 del Codice, dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario la SA può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 c. 9 del Codice.

Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della SA.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

22 ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, entro il termine prescritto dalla SA, la documentazione necessaria alla stipula del contratto e quindi dovrà:

- a) costituire la garanzia definitiva in conformità al Capitolato Speciale;
- b) polizza assicurazione di responsabilità civile (RCT/RCO) che tenga indenne la SA dai danni a terzi, con decorrenza dall'inizio del servizio e a copertura dell'intero periodo contrattuale (comprese eventuali proroghe), in conformità al Capitolato Speciale;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.a., S.a.p.a., S.r.l., S.coop.p.a., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- d) presentare le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate e non abbiano subito variazioni:
 - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di

provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;

- i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - il DURF (documento unico di regolarità fiscale);
 - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - il documento di valutazione dei rischi (di seguito, il "DVR") di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- e) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti di cui alla precedente lettera d) devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- f) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli adempimenti di cui alla precedente lettera d) devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla SA, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla d) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA.

In tal caso la SA provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

È fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

23 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

23.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate e sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, (ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili sul proprio profilo committente, e l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

23.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione

Si rinvia all'art. 124 del Codice.

Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

23.3 Accesso agli atti

Si rinvia agli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

23.4 Controversie

Tutte le controversie tra la SA e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e/o recesso del presente contratto saranno esclusivamente di competenza del Foro di Brescia previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 211 e ss. del Codice dei Contratti.

23.5 Riserva di aggiudicazione

La SA si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice.

23.6 Trattamento dei dati personali

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, i dati personali relativi al personale, amministratori/soci/dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore eventualmente forniti in relazione all'espletamento del presente Contratto, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo Contratto e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dalla Committenza e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento, in conformità a quanto previsto all'informativa privacy.

Acque Bresciane S.r.l.
Il Direttore Generale
(dott. Paolo Saurgnani)

