

# Acque Bresciane

Servizio Idrico Integrato

---

**Sede Amministrativa - Via XXV Aprile n. 18 – 25038 Rovato**

Punto di contatto Ufficio Acquisti e Appalti

e-mail: [acquistiegare@acquebresciane.it](mailto:acquistiegare@acquebresciane.it) – pec: [appalti@cert.acquebresciane.it](mailto:appalti@cert.acquebresciane.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA**



### **Appalto Fornitura di Energia Elettrica per l'anno 2025 per le utenze alimentate in Bassa/Media tensione a servizio degli impianti gestiti da Acque Bresciane S.r.l.**

N° GARA S.A. ID 5848 - CIG B2F9D512D4

#### **SETTORI SPECIALI**

PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs n. 36/2023  
(Codice dei Contratti Pubblici o "Codice")

Settembre 2024

## Indice sommario

PREMESSA.....	4
1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA	5
1.1 Informazioni generali.....	5
1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto .....	7
1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara .....	7
1.4 Soccorso istruttorio .....	8
1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara .....	9
2. IMPORTO.....	9
3. DURATA E OPZIONI .....	9
4. REVISIONE DEI PREZZI .....	9
5.A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA .....	9
6. CLAUSOLA SOCIALE .....	12
7. SOPRALLUOGO .....	12
8. AVVALIMENTO .....	12
9. SUBAPPALTO.....	12
10. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” .....	12
10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1).....	12
10.2 DGUE elettronico (e-DGUE”) (Mod. 2) .....	13
10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3).....	13
10.4 Garanzia Provvisoria.....	13
10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria	15
10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005) ..	15
10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE .....	15
10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti .....	15
11. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA” .....	16
12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	16
13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA .....	16
13.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.....	16
13.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili. ....	17
13.3 Reti di imprese e contratti di rete .....	17
14. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	19
14.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:.....	19
14.2 IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:.....	20
15. APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
16. APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA .....	20
17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA .....	21
18. AGGIUDICAZIONE.....	21

19	ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	22
20	ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI.....	23
20.1	Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni .....	23
20.2	Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione .....	23
20.3	Accesso agli atti .....	23
20.4	Controversie.....	23
20.5	Riserva di aggiudicazione .....	23
20.6	Trattamento dei dati personali .....	24

## PREMESSA

Il presente disciplinare di gara (di seguito, il “**Disciplinare**”), allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alla procedura di gara, **da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del MINOR PREZZO**, indetta da Acque Bresciane S.r.l. (di seguito la “SA”) ed in particolare alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti/dichiarazioni da presentare a corredo della stessa, alla aggiudicazione nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente per oggetto la fornitura di Energia Elettrica a servizio degli impianti gestiti da Acque Bresciane (di seguito, per brevità l’“Appalto”).

Al presente appalto non è prevista l’applicazione dei Criteri Ambientali Minimi.

Il luogo di esecuzione della fornitura sarà il territorio dei Comuni della Provincia di Brescia gestiti dalla SA.

I punti di contatto della SA sono i seguenti:

**Ufficio Acquisti e Appalti**

Franca Filini cell. 331-6553350

Ilaria Canini cell. 340-7241252

e-mail: [acquistiegare@acquebresciane.it](mailto:acquistiegare@acquebresciane.it) pec: [appalti@cert.acquebresciane.it](mailto:appalti@cert.acquebresciane.it)

**Il Responsabile Unico del Progetto** è il Dott. Paolo Saurgnani (di seguito, il “**RUP**”).

L’appalto è costituito da un **unico lotto**; la frammentazione della fornitura contrattuale su più lotti creerebbe forti inefficienze gestionali e la ripartizione delle responsabilità contrattuali, con conseguenti criticità in sede di esecuzione contrattuale. Tutte le forniture della SA sono da considerarsi adibite ad un servizio di pubblica utilità, pertanto devono considerarsi non disalimentabili.

La presente procedura di gara verrà gestita interamente in forma telematica mediante la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale certificata AGID ai sensi dell’art. 25 del D.Lgs n. 36 del 31/03/2023 (in breve anche “Portale” o “Sistema”) utilizzata dalla società Acque Bresciane S.r.l. La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente all’indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>.

Per eventuali informazioni si rinvia ai Punti di contatto.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di Gara e relativi allegati:
  - Mod. 1- Istanza di partecipazione;
  - Mod. 2- DGUE elettronico (e-DGUE);
  - Mod. 3- Dichiarazioni aggiuntive;
  - Mod. 4 - Istanza di oscuramento dell’offerta;
  - Mod. 5 - Offerta Economica;
- 3) Capitolato Speciale d’Appalto e relativi allegati:
  - A “Previsione consumi KWh 2024.xls”;
  - B “Anagrafica completa POD 2024.xls”;
  - C “Template importazione fatture”;
  - D “DICHIARAZIONE DI CONFORMITA’ A STANDARD SOCIALI MINIMI di cui all’ Allegato I al decreto del Ministro dell’ambiente 6 giugno 2012”;
- 4) Schema di Contratto;
- 5) Informativa per il trattamento dei dati personali;
- 6) Manuale dell’Operatore Economico per la compilazione del DGUE.

### **Chiarimenti/Quesiti:**

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura, i concorrenti potranno proporre quesiti scritti in Lingua Italiana, da inoltrare al RUP, accedendo all'area dedicata del Portale previa registrazione (selezionare la procedura e cliccare su "Dettagli/Invia quesito") ed entro il termine indicato nel Bando/Disciplinare di gara. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

I quesiti possono essere presentati entro il termine perentorio di **10 (dieci)** giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno estese, in forma anonima, a tutti i partecipanti e pubblicate sul Portale della SA, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

**Gli operatori economici sono pertanto tenuti a consultare il Portale della SA prima dell'invio dell'offerta, al fine di verificare la presenza di eventuali quesiti, chiarimenti e rettifiche.**

**Ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara verrà effettuata tramite il Portale.**

**Si invitano gli operatori economici ad utilizzare unicamente tale strumento per comunicare con la SA.** Eventuali richieste di chiarimento pervenute in forma differente dal Portale non saranno prese in considerazione.

**Documentazione da produrre da parte dei concorrenti:** tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana.

**Durata del Procedimento:** 5 (cinque) mesi dalla data di pubblicazione del bando di gara.

## **1. ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA**

### **1.1 Informazioni generali**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente conforme alle prescrizioni del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronicIDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'appalto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://acquebresciane.acquistitelematici.it/>, pertanto verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio.

La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con adeguato anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi le credenziali di accesso (e-mail e password) a mezzo delle quali verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema

all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione ed avviare la procedura di partecipazione:

- Collegarsi al portale e cliccare sul tasto *Registrati*
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su "Dettagli" e successivamente su *Avvia la procedura di partecipazione*

Gli utenti già registrati dovranno cliccare sul tasto *Accedi* e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto "Dettagli" della procedura in oggetto, cliccare su *Avvia la procedura di partecipazione*.

Si ricorda che le procedure aperte, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, sono comunque consultabili anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i Manuali – Guide presenti nella sezione *Guide*, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica
- Documenti amministrativi in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa)
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i documenti richiesti
- Trasmissione offerte tecniche/economiche e conferma finale partecipazione

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

La *Firma Digitale* o *firma elettronica qualificata* è un particolare tipo di firma elettronica che, nell'ordinamento giuridico italiano, ha lo stesso valore legale di una tradizionale firma autografa apposta su carta.

La firma digitale è disciplinata dal "Codice dell'amministrazione digitale" ([D.lgs 82/2005](#)).

L'apposizione di firma digitale su un documento è un processo informatico di crittografia a chiave pubblica che consente al sottoscrittore di rendere manifesta l'autenticità del documento e al destinatario di verificarne la provenienza e l'integrità. In particolare, la firma digitale garantisce:

- ***Autenticità***: l'identità del sottoscrittore è sicura
- ***Integrità***: certezza che il documento non è stato modificato dopo l'apposizione della firma
- ***Non ripudio***: il documento firmato ha piena validità legale e non può essere ripudiato dal sottoscrittore

Tutto il processo di firma elettronica qualificata si basa su certificati digitali. Per tale motivo è fondamentale garantire l'affidabilità degli Enti autorizzati al rilascio di tali certificati. È stato quindi costituito un elenco di certificatori accreditati. L'elenco pubblico dei certificatori è mantenuto, sottoscritto digitalmente e reso disponibile in rete da *DigitalPA*.

Per maggiori dettagli sui certificatori accreditati: <https://dss.agid.gov.it/tsl-info/it>

Sul portale è possibile consultare, nella sezione *Manuali - Guide*, un utile approfondimento normativo sulla firma digitale nonché modalità operative.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare la Stazione Appaltante, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile:

- nella sezione *Guide* alla voce *Manuali-Guide* consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- nella sezione *Supporto* alla voce *Assistenza tecnica* aprire un ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;

## 1.2 Requisiti informatici per partecipare all'appalto

La partecipazione alla presente procedura è consentita, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati (o invitati) in possesso, oltre dei requisiti riportati negli atti di gara e nelle modalità sopra riportate, anche di ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
  - o Memoria Ram 1 GB o superiore
  - o Scheda grafica e memoria on-board
  - o Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
  - o Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
  - o Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.);
- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina:  
<https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>;
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF;
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 22 febbraio 2013 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

## 1.3 Termini e modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre la data e l'ora riportata nel Disciplinare di gara e nel riepilogo della presente procedura esclusivamente a mezzo della piattaforma telematica cliccando sul tasto *Avvia la procedura di partecipazione* nei "Dettagli" della presente procedura.

Si precisa che, in caso di gara a lotti, per la partecipazione a più lotti l'operatore economico dovrà caricare tutta la documentazione richiesta e confermare la partecipazione in ogni singolo lotto per il quale intende partecipare.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione. La ricevuta di partecipazione contiene: codice identificativo dell'Operatore Economico; oggetto della procedura; elenco dettagliato di tutti i documenti di gara caricati con orario, nome del file, peso del file e codice algoritmo SHA256; data e orario della conferma di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Tale operazione è possibile cliccando il tasto *Annulla partecipazione* presente nella sezione *La tua domanda di partecipazione* nei "Dettagli" della procedura. In questo caso tutta la documentazione precedentemente caricata non verrà eliminata.

E' possibile anche ritirare completamente la partecipazione cliccando sul tasto *Ritira partecipazione*, accessibile dopo aver cliccato sul tasto *Annulla partecipazione*. In questo caso tutti i documenti precedentemente caricati verranno eliminati.

Sarà sempre necessario confermare e trasmettere la nuova offerta entro e non oltre il termine indicato nel disciplinare di gara.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al Concorrente.



I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa. Nella specifica sezione sarà possibile scaricare modelli fac-simile qualora predisposti dalla Stazione Appaltante;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa). Per i criteri quantitativi, se previsto dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà rispondere ai quesiti presenti nella schermata proposta e secondo le indicazioni riportate, il sistema genera una offerta tecnica che andrà scaricata, firmata digitalmente e ricaricata nell'apposito spazio. Per i criteri discrezionali l'Operatore Economico dovrà invece caricare una sua personale offerta tecnica nel rispetto di quanto previsto nel Disciplinare di gara;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica. L'Operatore Economico dovrà scaricare l'eventuale modello fac-simile proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

A tal fine, il concorrente dovrà accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico e compilare i seguenti form on line:

- Anagrafica, dove è possibile inserire i dati relativi all'anagrafica, legale rappresentate e forma di partecipazione.
- Inserimento dei documenti richiesti, dove è possibile scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione messi a disposizione dalla stazione appaltante; compilare e firmare digitalmente (ove richiesto) i documenti e allegarli tramite il tasto *Allega* in corrispondenza dello spazio previsto;
- Infine, è necessario trasmettere i documenti e confermare la propria domanda di partecipazione tramite l'apposito tasto.

I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i **100 MB** di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

#### 1.4 Soccorso istruttorio

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni puntuali per adempiere al caricamento e alla trasmissione sul sistema telematico dei documenti richiesti.

Per quanto qui non previsto fare riferimento ai manuali tecnici disponibili sul suddetto portale alla voce "Manuali - Guide"



### 1.5 Modalità e termini di svolgimento operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno e l'ora indicate negli atti di gara sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dalla SA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante *Assisti alla seduta di gara* presente nei "Dettagli" della procedura. Gli operatori che assistono alla procedura avranno la possibilità di visualizzare l'elenco dei partecipanti e lo stato di validazione della documentazione prodotta, il punteggio tecnico (solo per le gare con Offerta economicamente più vantaggiosa) e l'offerta economica anche degli altri concorrenti. Non avranno la possibilità di scaricare e vedere i file caricati dagli altri partecipanti.

## 2. IMPORTO

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore stimato complessivo della procedura di gara calcolato sul consumo previsto dell'anno 2024, ammonta a € **24.000.000,00** (ventiquattro milioni/00), dato dalla somma dei seguenti importi (A + B):

A) IMPORTO A BASE DI GARA (12 mesi)	€ 20.000.000,00
B) IMPORTO MASSIMO DEL QUINTO D'OBLIGO, in caso di variazioni in aumento	€ 4.000.000,00

Si rinvia per all'art. 4) del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 3. DURATA E OPZIONI

La durata del contratto è stimata in 12 (dodici) mesi, con decorrenza **dalle ore 00:00 del 01/01/2025** – compatibilmente con le tempistiche di aggiudicazione e di switch – **alle ore 24:00 del 31/12/2025**; il contratto si intenderà concluso al raggiungimento dell'importo contrattuale.

L'Affidamento cesserà comunque di produrre effetti, anche anticipatamente rispetto al termine finale, una volta che sia stato raggiunto l'importo massimo determinato nel presente capitolato e nel contratto.

## 4. REVISIONE DEI PREZZI

Si rinvia all'art. 21) del Capitolato Speciale d'Appalto.

## 5.A REQUISITI DI PARTECIPAZIONE, POSSESSO DEI REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA E MEZZI DI PROVA

Gli operatori economici invitati alla presente procedura sono stati individuati dalla SA in risposta al bando pubblicato sulla BDNCP, parte integrante della documentazione di gara.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Ai sensi dell'art. 68 c.1 del Codice, È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e) e lett. f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori

economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Il concorrente dichiara e documenta in sede di offerta quanto sopra, dimostrando che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, e la documentazione prodotta dal concorrente non sia sufficiente (o addirittura mancante) a dimostrare che le offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale, la SA provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, presentare ulteriori specificazioni e chiarimenti.

La stazione appaltante **verifica** il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70 c. 4 del Codice, sono inammissibili le offerte:

- a) non conformi ai documenti di gara;
- b) ricevute oltre i termini;
- c) in relazione alle quali vi sono prove di corruzione o collusione;
- d) considerate anormalmente basse;
- e) presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria;
- f) il cui prezzo supera l'importo posto a base di gara.

Ai fini della partecipazione alla procedura, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti – PENA L'ESCLUSIONE:

#### **1. Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 94 (cause di esclusione automatica) e 95 (cause di esclusione non automatica) del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65 c. 2 lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto 1 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self Cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**2. Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. a) come segue:**

- a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali dell'artigianato o presso i competenti ordini professionali per una attività pertinente anche se non coincidente con quella oggetto del contratto

Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dichiarano, ai sensi decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Qualifica, ai sensi del D.lgs 16/03/1999 N. 79 e s.m.i.;

**3. Requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 100 c. 1 lett. b) del Codice, come segue: *NON RICHIESTI*;**

**4. Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 100 c. 1 lett. c) del Codice, come segue: *NON RICHIESTI*.**

**5. Altri adempimenti ed obblighi di legge essenziali per la partecipazione, pena l'esclusione dalla gara:**

- a) sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165. (*"16-ter. I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."*).

**6. Requisiti degli operatori economici in forma aggregata**

Gli operatori economici riuniti devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

#### ***Idoneità professionale***

In caso di partecipazione in RTI/consorzio ordinario/ GEIE/rete di imprese, i requisiti di idoneità professionale (2.a – iscrizione CCIAA; 2.b – qualifica ARERA) di cui ai precedenti punti dovrà essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di Consorzi di cui all'art. 65 c.2 lett. b), c) e d) del Codice, il di cui al presente punto deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### ***Capacità economico-finanziaria e/o tecnico-professionale – NON RICHIESTA.***

### **6. CLAUSOLA SOCIALE**

La clausola sociale non è applicabile al presente appalto.

### **7. SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione per la presente procedura non è richiesta l'effettuazione di un sopralluogo obbligatorio.

### **8. AVVALIMENTO**

Per il presente appalto non sono richiesti requisiti di partecipazione di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, pertanto l'Avvalimento non è applicabile.

### **9. SUBAPPALTO**

Si rinvia all'art. 19) del Capitolato Speciale d'Appalto.

### **10. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere:

- Documento di Identità del/i sottoscrittore/i;
- Mod. 1) Istanza di partecipazione alla gara;
- Mod. 2) DGUE elettronico dell'operatore economico singolo o raggruppato o consorziato;
- Mod. 3) Dichiarazioni aggiuntive;
- Mod. 4) Istanza di oscuramento dell'offerta;
- Garanzia provvisoria;
- (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della garanzia provvisoria;
- Contributo ANAC;
- Ricevuta pagamento imposta di bollo;
- (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti di cui al successivo par. 0.

#### **10.1 Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1)**

Dovrà essere presentata l'istanza di partecipazione alla gara, compilata in tutte le sue parti come da Mod. 1.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del

Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

**A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.**

**In alternativa** il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 10.2 DGUE elettronico (e-DGUE") (Mod. 2)

L'operatore economico deve compilare sulla piattaforma l'eDGUE Response direttamente dalla sezione *Crusotto*, attraverso il pulsante *Compila eDGUE response* presente all'interno del box *Gare e negoziazioni*. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai "Dettagli" della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE oppure scaricarlo, sempre dai "Dettagli" della procedura di interesse, nella sezione *Documentazione di gara*; il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.

Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

**N.B.:** Infine l'operatore economico dovrà salvare la Response e riallegare il file in fase di partecipazione alla procedura di gara **IN FORMATO PDF** di riferimento precisamente nella busta amministrativa, in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

Per maggiori dettagli di rimanda al manuale *Guida all'eDGUE Response*.

In caso di raggruppamento, la mandante, dovrà registrarsi a sistema, caricare l'eDGUE request presente negli atti di gara e generare l'eDGUE response in formato PDF. Quest'ultimo documento dovrà essere caricato dal partecipante nella documentazione di gara.

### 10.3 Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3)

Il concorrente dovrà produrre nella documentazione amministrativa le Dichiarazioni aggiuntive di cui al Mod. 3. In caso di partecipazione in forma aggregata, le dichiarazioni dovranno essere rese da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/rete.

### 10.4 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% **del valore complessivo della procedura** (comprensivo del quinto d'obbligo) e precisamente di importo pari ad € **480.000,00** (Euro **quattrocentotantamila/00**). Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

È ammessa, altresì, la **cauzione** costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il seguente conto: codice IBAN ACQUE BRESCIANE S.r.l. IT65D0306903390100000001921 indicando nella causale "GARANZIA PROVVISORIA N. GARA SA ID E CIG).

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto

dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)  
[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 c. 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico singolo (e da tutti gli operatori economici in caso di RTI/consorzio);
- da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 c. 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la



consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a);
- c) Riduzione **fino al 20%** in caso di possesso di almeno 2 (due) delle certificazioni/marchi di cui all'Allegato II.13 del Codice; la riduzione è consentita fino al 10% in caso di possesso di almeno 1 (una) certificazione/marchio di cui al predetto allegato. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65 c. 2 lett. e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **10.5 (eventuale) Copia della documentazione che giustifica la riduzione della Garanzia provvisoria**

Il concorrente dovrà produrre copia della documentazione di cui all'art. 106 c. 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria, qualora ne abbia beneficiato.

#### **10.6 Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005)**

Il concorrente effettua, a pena di esclusione, il pagamento del contributo pari a € 560,00.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la SA accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la SA assegna un termine, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 10 (dieci) giorni, per adempiere al pagamento. In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

In caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE il pagamento del contributo potrà essere effettuato solo dalla mandataria.

#### **10.7 Verifica requisiti tramite il FVOE**

La SA verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dei partecipanti, degli ausiliari e dei subappaltatori mediante il FVOE.

#### **10.8 (eventuale) Ulteriori dichiarazioni o documenti richiesti**

Al ricorrere delle condizioni delle seguenti condizioni, il concorrente dovrà inoltre produrre:

- a) limitatamente ai concorrenti la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o istitutore: scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile;
- b) limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, si rinvia al successivo art. 13;



- c) limitatamente alle Reti di imprese e Contratti di rete si rinvia al successivo art. 13;
- d) limitatamente ai consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e ai consorzi stabili si rinvia al successivo art. 13.

## 11. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta Economica” dovrà contenere – PENA L’ESCLUSIONE - una dichiarazione (Mod. 5) rilasciata dal concorrente attestante quanto segue:

- a) lo **spread** offerto, espresso in €/MWh, con specificazione alla seconda cifra decimale, da applicarsi sul consumo della Stazione Appaltante di ogni singola ora e che rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

Il concorrente si impegna a mantenere valida l’offerta economica per almeno 180 (centoottanta) giorni.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali e/o condizionate e non sono consentite correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

L’offerta è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante da documentazione allegata all’offerta.

L’Offerta Economica” dovrà essere sottoscritta digitalmente,

- in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario:
  - o non ancora formalmente costituito, da tutti i soggetti partecipanti al RTI o al Consorzio;
  - o già costituito, dalla sola impresa mandataria.
- in caso di partecipazione in reti di imprese si distinguono le seguenti ipotesi:
  - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente dal solo organo comune;
  - o Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura;
  - o Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune: sottoscritta digitalmente da ogni impresa appartenente alla rete che partecipa alla procedura.

L’offerta è vincolante per il concorrente; con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti compresi.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate, l’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **minor prezzo ovvero minor spread offerto dagli operatori economici.**

In caso di offerte equivalenti si procederà al rilancio da effettuarsi tramite Piattaforma di Approvvigionamento Digitale.

## 13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ODINARI, CONSORZI TRA SOCIETÀ’ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO O CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANTE, CONSORZI STABILI E RETI DI IMPRESA

In conformità al Codice è ammessa la partecipazione in forma di:

### 13.1 Raggruppamento temporaneo di concorrenti e consorzio ordinario.

Essi sono disciplinati all’art. 65 c. 2 lett. e) e f) del Codice ed i concorrenti presentano nella Busta “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, compilate in ogni loro parte, la documentazione di cui al precedente art. 9, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovrà essere reso da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento od il consorzio ordinario;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento o consorzio ordinario;
- Contributo dovuto all'ANAC dovrà essere versato SOLO dalla capogruppo/mandataria.

Ai sensi dell'art. 68 c. 17 del Codice, è ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il raggruppamento si riduce a un unico soggetto.

### **13.2 Consorzi tra società cooperative e di produzione lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.**

Ai sensi dell'articolo 67 c. 4 del Codice, i Consorzi di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c) e d) del Codice, devono indicare (Mod. 1) in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 c. 2 lett. c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Qualora siano indicate più imprese consorziate, si invita ad individuare quale di queste assume la qualifica di affidataria ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008; quest'ultima deve dichiarare espressamente di accettare tale qualifica, come da MOD. 1.

In caso di aggiudicazione i soggetti consorziati esecutori dell'appalto non potranno essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

I consorzi stabili di cui agli articoli 65 c. 2 lett. d) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65 co. 2 lett. b) e c) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 68 c. 18 del Codice, È ammesso il recesso di una o più impresa consorziata, sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle prestazioni ancora da eseguire. Il recesso è ammesso anche se il consorzio si riduce a un unico soggetto.

Il Concorrente presenta, compilata in ogni loro parte, la “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” di cui al precedente art. 9, ovvero:

- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che verrà resa in forma unitaria;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese dal consorzio dichiarante e, nell'ipotesi, dal/dagli operatori economici consorziati ai quali l'organizzazione consortile è ricorsa;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata all'organizzazione consortile;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organizzazione consortile.

### **13.3 Reti di imprese e contratti di rete**

Sono disciplinati all'art. 65 c. 2 lett. g) del Codice e si distinguono in:

- a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune.

Rispetto ai documenti di partecipazione alla gara da inserire nella “BUSTA AMMINISTRATIVA” di cui al precedente articolo 9 Segue la seguente specifica per i tre casi sopra indicati:

**a) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dovranno essere presentati:**

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico;
- Dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- Dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) resa in forma unitaria e sottoscritta dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria verrà intestata all'organo comune;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune.

**b) Rete di impresa dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, dovranno essere presentati:**

- Copia del contratto di rete di impresa redatto nella forma della scrittura privata autenticata o per atto pubblico, nella forma della scrittura privata non autenticata o atto sottoscritto con la firma elettronica;
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura e dall'organo comune;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune.

**c) Rete di impresa dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune, che partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo, dovranno essere presentati:**

- In caso di RTI costituito:
  - o copia del contratto di rete;
  - o copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - o dichiarazione delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- In caso di RTI costituendo:
  - o copia del contratto di rete
  - o dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c) le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- Istanza di partecipazione alla gara (Mod. 1) che dovrà essere resa in forma unitaria e sottoscritta da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- DGUE elettronico (Mod. 2) che dovrà essere reso da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Dichiarazioni aggiuntive (Mod. 3) che dovranno essere rese da che dovranno essere rese da ogni impresa della rete che partecipa alla procedura;
- Garanzia provvisoria dovrà essere intestata a tutte le imprese della rete partecipanti alla procedura;
- Contributo ANAC dovrà essere versato dall'organo comune o dall'impresa nominata come mandataria.

#### 14. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel F.V.O.E., la SA assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- b) **integrare** di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica;
- c) **sanare** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla SA per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.**

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la SA può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un nuovo termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e relativi allegati.

**I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.**

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

##### 14.1 IRREGOLARITÀ che comportano sempre l'esclusione dalla gara:

- offerte plurime, condizionate, alternative;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice e relativi Allegati;
- mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente Disciplinare;
- offerte per le quali siano accertate la mancata formulazione in modo autonomo e risulti imputabile ad un unico centro decisionale;
- in caso di inutile decorso del termine per il soccorso istruttorio avviato dalla SA.

#### **14.2 IRREGOLARITÀ SANABILI con applicazione del soccorso istruttorio, a titolo esemplificativo:**

- Mancata produzione della garanzia provvisoria (se richiesta nel presente disciplinare), del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo (in caso si RTI o consorzi ordinari), solo se i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta [es. posta elettronica certificata (pec), data certa online (sistema di validazione temporale elettronica, conforme al Regolamento UE n. 910/2014 c.d. eIDAS)]; se non è dimostrabile la data certa, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla gara;
- Difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta;
- Omessa o incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione (sanabili ad eccezione delle false dichiarazioni);
- Ogni altra condizione prevista nel presente disciplinare.

### **15 APERTURA DELLA GARA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Gli Operatori Economici potranno assistere alla seduta pubblica di gara telematica accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

La SA invierà un messaggio dal Portale di "Avvio seduta di gara" a tutti i partecipanti.

La seduta di gara può essere sospesa se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale. La SA avviserà gli operatori economici in tempo reale mediante messaggio inviato dal Portale.

In tutti i casi di sospensione di una seduta, da qualunque causa determinata, la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata dalla SA agli Operatori Economici tramite il Portale con almeno 1 o 2 giorni lavorativi di anticipo.

Nel giorno e nell'ora fissati nel bando di gara per l'apertura della gara, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal disciplinare di gara, nonché:

- a) a verificare che, ai sensi dell'art. 68 c. 14 del Codice, non sussistano rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;
- b) a verificare ulteriori adempimenti previsti nel presente Disciplinare.

### **16 APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA E GRADUATORIA PROVVISORIA**

Gli Operatori Economici potranno assistere all'apertura dell'Offerta Economica accedendo al Portale nell'area dedicata dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali.

**La SA, nel giorno fissato per l'apertura, invierà un messaggio di "Avviso seduta di gara" a tutti i partecipanti.**

Il Seggio di Gara provvederà:

- a) all'apertura dell'Offerta Economica e a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni digitali;
- b) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al precedente art. 144;
- c) ad inserire a sistema l'offerta di ciascun concorrente e, ove richiesto, degli oneri di sicurezza aziendali propri dell'offerente,
- d) a pubblicare sul Portale l'offerta dei concorrenti;
- e) a pubblicare sul Portale la graduatoria provvisoria.

## **17 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E PROCEDIMENTO DI VERIFICA**

Ai sensi dell'art. 110 del Codice la Stazione appaltante valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della miglior offerta, che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che non assicurino l'attendibilità sotto il profilo dell'idoneità dell'offerta ad assicurare prestazioni adeguate alle esigenze sottese alla commessa, anche in relazione al contesto di mercato e aziendale dell'operatore economico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **18 AGGIUDICAZIONE**

Le verifiche dei requisiti generali e speciali, avverrà normalmente anche se non in via esclusiva mediante l'utilizzo del sistema FVOE.

Prima dell'aggiudicazione, la SA richiede all'Operatore Economico "1° classificato" di presentare – laddove non siano già presenti nel FVOE - i documenti necessari ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 e 103 del Codice.

La Stazione Appaltante predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, a titolo indicativo e non esaustivo:

- all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6, 67, comma 1, e 84, comma 4, del D.lgs. n. 159 del 2011;
- alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- all'acquisizione del documento unico di regolarità fiscale (DURF) mediante richiesta diretta all'aggiudicatario;
- alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
- all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la SA può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.



L'aggiudicazione è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 90 del Codice.

La stipula del contratto ha luogo entro i successivi **sessanta giorni** anche in pendenza di contenzioso, fatte salve le seguenti eccezioni:

- a) per le ipotesi previste dall'art. 18 c. 4 del Codice;
- b) nel caso di un diverso termine previsto nel bando;
- c) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante o dell'ente concedente, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

L'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della stipula, per motivate ragioni. L'esecuzione è sempre iniziata prima della stipula se sussistono le ragioni di urgenza di cui all'art. 17 c. 9 del Codice.

Nel caso in cui si sia dato avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine della SA.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **19 ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

- a) costituire la garanzia definitiva in conformità all'art. 20) del Capitolato Speciale;
- b) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.a., S.a.p.a., S.r.l., S.coop.p.a., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del lavoro;
- c) presentare le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate e non abbiano subito variazioni:
  - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - il DURF (documento unico di regolarità fiscale);
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
  - il documento di valutazione dei rischi (di seguito, il "DVR") di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
  - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti di cui alle precedenti lettere b) e c) devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o



capogruppo;

- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli adempimenti di cui alle precedenti lettera b) e c) devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla SA, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla SA.

In tal caso la SA provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

È fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **20 ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI**

### **20.1 Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate e sottoscritte con firma digitale del rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso operatore economico;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, in quanto rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui il dichiarante abbia diretta conoscenza;
- devono essere presentate da tutti gli operatori economici, in qualsiasi forma di partecipazione o coinvolgimento, singoli, raggruppati, consorziati, (ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili sul proprio profilo committente, e l'operatore economico le può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce le obbligazioni dichiarative dell'operatore economico.

### **20.2 Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione**

Si rinvia all'art. 124 del Codice.

Il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato.

### **20.3 Accesso agli atti**

Si rinvia all'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

### **20.4 Controversie**

Tutte le controversie tra la SA e l'Appaltatore in ordine all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione e/o recesso del presente contratto saranno esclusivamente di competenza del Foro di Brescia previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi degli artt. 211 e ss. del Codice dei Contratti.

### **20.5 Riserva di aggiudicazione**

La SA si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108 c. 10 del Codice.

#### **20.6 Trattamento dei dati personali**

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, i dati personali relativi al personale, amministratori/soci/dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore eventualmente forniti in relazione all'espletamento del presente Contratto, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione del medesimo Contratto e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - dalla Committenza e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento, in conformità a quanto previsto all'informativa privacy.

**Acque Bresciane S.r.l.**

**Il Direttore Generale**

(dott. Paolo Saurgnani)

