

**REGOLAMENTO  
PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI  
OPERATORI ECONOMICI DI ACQUE BRESCIANE S.r.l.  
PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI**

**(Approvato con deliberazione dell'Ente n. 5 del 26.06.2017 - rev. 0)**

## Sommario

Art. 1 – DEFINIZIONI.....	3
Art. 2 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE .....	3
Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO E MODALITA' DI ISCRIZIONE .....	4
Art. 4 – VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO E AGGIORNAMENTO .....	5
Art. 5 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO .....	5
Art. 6 - VERIFICHE .....	7
Art. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO .....	7
Art. 8 - SCELTA DEL/I FORNITORE/I.....	8
Art. 9 - PUBBLICITA' .....	8
Art. 10 - PUNTI DI CONTATTO .....	8
Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
Art. 12 – ENTRATA IN VIGORE .....	9

### **Art. 1 – DEFINIZIONI**

Nell'ambito del presente Regolamento saranno utilizzate le seguenti definizioni:

- **Acque Bresciane S.r.l.:** ente gestore del Servizio Idrico Integrato nel territorio dei Comuni dell'ATO della Provincia di Brescia (in breve denominato anche "Ente" o "Acque Bresciane");
- **Albo Fornitori:** è un elenco di operatori economici (imprenditori, fornitori e prestatori di servizi, liberi professionisti) ritenuti idonei, sulla base di quanto previsto nel presente Regolamento, alla fornitura di beni, servizi e lavori occorrenti all'attività svolta da Acque Bresciane (in breve denominato anche "Albo");
- **Portale albi informatizzati e gare telematiche:** è un sistema informatizzato rintracciabile nel sito di Acque Bresciane (link: <https://acquebresciane.acquistitelematici.it>), (in breve denominato anche "Portale"), attraverso il quale i soggetti che ne hanno interesse possono inoltrare la propria candidatura ad essere quindi iscritti, per categoria di appartenenza, all'Albo dell'Ente;
- **Fornitore/i:** persone fisiche e giuridiche che esplicano attività di impresa nonché liberi professionisti.
- **Codice dei Contratti Pubblici:** il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (in breve denominato anche "Codice").

### **Art. 2 – OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE**

L'Ente in ottemperanza ai principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, individua i criteri con cui intende istituire e gestire il proprio Albo, che si riserva di consultare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire Lavori, Beni e Servizi.

Il presente Regolamento regola l'istituzione, fissa i criteri per l'iscrizione e stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento dell'Albo dell'Ente.

L'Albo verrà utilizzato dall'Ente come strumento di identificazione delle ditte qualificate a fornire lavori, beni e servizi di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice e con le modalità di esperimento delle procedure negoziate, nonché dell'affidamento diretto nei casi previsti e consentiti dalla legge, nel rispetto del Regolamento Contratti approvato dall'Ente.

L'iscrizione all'Albo si intende "**aperta**" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

Il presente Albo potrà essere utilizzato anche dalle Società del Gruppo Cogeme.

L'istituzione dell'Albo non costituisce in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono costituite graduatorie o classificazioni di merito e non si procede pertanto all'attribuzione di punteggi.

### **Art. 3 - STRUTTURA DELL'ALBO E MODALITA' DI ISCRIZIONE**

L'Albo è articolato in differenti sezioni, e precisamente:

- Fornitori di beni e servizi;
- Aziende esecutrici di lavori pubblici;
- Tecnici progettisti e assimilati (Servizi Tecnici).

Le sezioni che compongono l'Albo sono suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come risulta da Allegati A, B e C al presente Regolamento.

La categoria o le categorie per le quali i fornitori potranno richiedere l'iscrizione dovranno trovare riscontro nell'oggetto sociale regolarmente dichiarato alla C.C.I.A.A. o nell'attestato SOA.

La richiesta di iscrizione all'Albo è il processo informatizzato attraverso il quale i fornitori inoltrano la propria candidatura ad Acque Bresciane. Tale iter consente ai richiedenti, attraverso l'esecuzione di passi procedurali successivi, di fornire all'Ente tutte le informazioni necessarie all'iscrizione, ivi compresa la possibilità di allegare documenti in formato elettronico, che sono assolutamente necessari e costituiscono parte integrante del processo valutativo del fornitore, che si può concludere o mediante l'iscrizione all'albo, anche previa integrazione documentale, oppure con il rifiuto all'iscrizione, sempre motivato, da parte dell'Ente.

Per inoltrare la richiesta di iscrizione all'Albo di Acque Bresciane i Fornitori devono:

- registrarsi al Portale;
- inserire le informazioni relative al Legale Rappresentante/Procuratore, elenco dei componenti e i dati dell'attività di impresa;
- inserire tutte le informazioni necessarie richieste dal Portale, come dettagliatamente riportato nel manuale "Guida alla richiesta di iscrizione" consultabile nella sez. "GUIDE".

Il modulo di iscrizione all'Albo (definito "Riepilogo dati") è il documento generato automaticamente al termine della fase di richiesta di iscrizione da parte del fornitore.

Le richieste di iscrizione all'Albo sono soggette a valutazione, da parte dell'ufficio preposto dell'Ente identificato nell'ufficio Acquisti e Appalti, al fine di verificare la completezza e la correttezza della documentazione inviata, nonché la presenza di una o più cause ostative all'iscrizione, di cui ai successivi punti da 3.1) a 3.5).

L'esito della valutazione verrà sempre comunicato al soggetto richiedente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, mediante messaggio sul Portale:

- in caso di **esito positivo**, il Fornitore richiedente è abilitato ed è iscritto all'Albo; l'elenco dei Fornitori di Acque Bresciane è disponibile sul Portale alla Sez. Pubblicazioni/Elenco Operatori Economici;
- in caso di **esito negativo**, qualora siano state rimosse le cause ostative all'iscrizione, il soggetto richiedente potrà richiedere nuovamente l'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo è gratuita.

L'iscrizione all'Albo comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni.

Costituiscono **cause di mancata iscrizione** all'Albo:

- 3.1) la mancata presentazione della documentazione prevista all'art. 5), nonché la documentazione integrativa richiesta dall'Ente;
- 3.2) la sussistenza di liti pendenti con l'Ente (manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione dei lavori/beni o nella prestazione di servizi comprovata da idonea documentazione – es. ordini di servizio, sospensione del servizio e/o fornitura - o pervenuta risoluzione contrattuale);
- 3.3) accertate mancanze e/o gravi irregolarità in caso di precedenti rapporti contrattuali con l'Ente;

- 3.4) ottenimento del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) “**NON REGOLARE**”;
- 3.5) rilascio da parte della Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) di una certificazione antimafia con esito positivo.

#### **Art. 4 – VALIDITA’ DELL’ISCRIZIONE ALL’ALBO E AGGIORNAMENTO**

L’iscrizione dei Fornitori decorre dalla data di comunicazione dell’accettazione della richiesta di iscrizione, come descritto al precedente art. 3), ed è soggetta a rinnovo annuale.

Il Portale invierà un messaggio automatico ai Fornitori iscritti e abilitati all’approrsimarsi della scadenza annuale.

I Fornitori dovranno provvedere, per le annualità successive, a verificare l’aggiornamento della documentazione presentata e, se del caso, ad inserire tutti i documenti eventualmente giunti a scadenza, pena la cancellazione dall’Albo.

L’iscrizione all’Albo avrà validità, comunque, fino al perdurare dei requisiti di iscrizione e/o fino a che non intervenga provvedimento di cancellazione imposto dall’Ente o su apposita richiesta del Fornitore.

I Fornitori iscritti, in ogni caso, dovranno comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese all’Ente in fase di richiesta di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall’intervenuta modifica.

#### **Art. 5 - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO**

Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione i soggetti di cui agli artt. 45) e 46) del Codice.

Ai fini dell’iscrizione i Fornitori dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale e assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80) del Codice;
- b) Requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83) comma 1 lett. a) e comma 3 del Codice, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l’iscrizione;
- c) se del caso, esistenza di:
  - un sistema di gestione ambientale (SGA) – UNI EN ISO 14001;
  - un sistema di gestione qualità (SGQ) – UNI EN ISO 9001;
  - un sistema di gestione sicurezza (SGS) – UNI EN ISO 18001;
  - altre certificazioni.

#### **5.1 –PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO DI FORNITORI DI BENI E SERVIZI:**

- a) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs n. 81/2008;
- b) Fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) esercizi, al netto di I.V.A.;
- c) Eventuali autorizzazioni/certificazioni/abilitazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente, per l’espletamento dell’attività richiesta (es. certificazioni PES/PAV per manutenzioni impianti elettrici, qualifica OSA, attestati di partecipazione ai corsi di formazione per “addetti ai lavori in ambienti confinati” D.P.R. n. 177/2011, iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali ANGA, altro).
- d) Capacità economiche e tecnico professionali: elenco dei principali servizi e/o delle principali forniture analoghi/e o identici/identiche a quelli oggetto della categoria merceologica per la quale si chiede l’iscrizione eseguiti nel triennio antecedente la data di presentazione della richiesta di iscrizione all’Albo (dovranno essere specificati: committente pubblico e privato, descrizione dettagliata dei servizi e/o delle forniture, periodo di svolgimento e importo I.V.A. esclusa).

Il Fornitore dovrà inoltre allegare e/o dichiarare:

- documento di valutazione dei rischi (DVR);
- iscrizione alla White List ed allegare eventuale certificato di iscrizione;
- posizioni previdenziali;
- autocertificazione DURC o DURC on line;
- indicazione dell'Agenzia delle Entrate, del Tribunale e Direzione Territoriale del Lavoro/CCNL di competenza;
- se si è avvalso di piani individuali di emersione (art. 1-bis della L. 383/2001 e s.m.i.);
- di astenersi da qualsiasi comportamento che sia astrattamente idoneo a realizzare le ipotesi di reato previste dal D.Lgs 231/2001 e s.m.i., a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'Ente, pubblicati sul sito internet istituzionale ([www.acquebresciane.it](http://www.acquebresciane.it)) e l'impegno in caso di aggiudicazione di eventuali appalti, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento;
- ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non sia tenuto al rispetto di tale normativa.

#### 5.2 –PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI AZIENDE ESECUTRICI DI LAVORI PUBBLICI:

- a) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D. Lgs n. 81/2008;
- b) Fatturato complessivo degli ultimi 3 (tre) esercizi, al netto di I.V.A.;
- c) eventuali autorizzazioni/certificazioni/abilitazioni in corso di validità, richieste dalla normativa vigente, per l'espletamento dell'attività richiesta (es. certificazioni PES/PAV per manutenzioni impianti elettrici, qualifica OSA, attestati di partecipazione ai corsi di formazione per "addetti ai lavori in ambienti confinati" D.P.R. n. 177/2011, iscrizione all'Albo Nazionale gestori Ambientali ANGA, altro).
- d) Capacità economiche e tecnico professionali:
  - per l'esecuzione di lavori di importo inferiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti è dimostrato ai sensi dell'Art. 90 del D.P.R. n. 207/2010;
  - per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti è dimostrato mediante possesso di attestazione SOA, per categoria e classifica adeguata alla categoria merceologica di iscrizione (categorie generali o specializzate).

Il Fornitore dovrà inoltre allegare e/o dichiarare:

- documento di valutazione dei rischi (DVR);
- iscrizione alla White List ed allegare eventuale certificato di iscrizione;
- uno o più direttori tecnici;
- posizioni previdenziali;
- autocertificazione DURC o DURC on line;
- indicazione dell'Agenzia delle Entrate, del Tribunale e Direzione Territoriale del Lavoro/CCNL di competenza;
- se si è avvalso di piani individuali di emersione (art. 1-bis della L. 383/2001 e s.m.i.);
- di astenersi da qualsiasi comportamento che sia astrattamente idoneo a realizzare le ipotesi di reato previste dal D.Lgs 231/2001 e s.m.i., a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'Ente, pubblicati sul sito internet istituzionale ([www.acquebresciane.it](http://www.acquebresciane.it)) e l'impegno in caso di aggiudicazione di eventuali appalti, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento;
- ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), salvo il caso in cui non sia tenuto al rispetto di tale normativa.

### 5.3 –PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI SERVIZI TECNICI:

- \_abilitazione professionale (iscrizione al relativo albo professionale) e titolo di studio;
- referenze professionali (d.m. 31 ottobre 2013, n. 143 ovvero d.m. Giustizia 17 giugno 2016).

Il Fornitore dovrà inoltre allegare e/o dichiarare:

- Curriculum Vitae;
- posizioni previdenziali;
- autocertificazione DURC o DURC on line;
- di astenersi da qualsiasi comportamento che sia astrattamente idoneo a realizzare le ipotesi di reato previste dal D.Lgs 231/2001 e s.m.i., a prescindere dal loro effettivo verificarsi nel caso concreto;
- di essere a conoscenza degli obblighi derivanti dal Codice Etico, del Piano della Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità adottato dall'Ente, pubblicati sul sito internet istituzionale ([www.acquebresciane.it](http://www.acquebresciane.it)) e l'impegno in caso di aggiudicazione di eventuali appalti, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti atti, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare incondizionatamente in ogni sua parte il contenuto del presente Regolamento.

#### **Art. 6 - VERIFICHE**

Acque Bresciane si riserva di effettuare eventuali visite ispettive e di procedere periodicamente ad effettuare verifiche a campione sui Fornitori iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. Il Fornitore nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Albo ai sensi dell'art. 7) del presente Regolamento e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni.

#### **Art. 7 - CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dei Fornitori iscritti all'Albo avverrà in caso di:

- 7.1) carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- 7.2) mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione (art. 5 del presente regolamento);
- 7.3) mancato aggiornamento della propria candidatura sul Portale (art. 4 del presente regolamento);
- 7.4) mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabiliti dal presente regolamento (art. 4 del presente regolamento);
- 7.5) mancata presentazione di offerte e/o riscontri/risposte, a seguito dell'invito a gara dell'Ente, per 2 (due) inviti consecutivi senza fornire adeguata motivazione scritta;
- 7.6) accertate gravi inadempienze nei confronti dell'Ente contestate per iscritto (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, nell'esecuzione dei lavori e nello svolgimento delle prestazioni di servizio; contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio; mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente; gravi errori nell'esecuzione della propria attività professionale; grave negligenza nell'esecuzione di lavori/beni/servizi);
- 7.7) risoluzione contrattuale a seguito delle gravi inadempienze di cui al precedente punto 7.6) e qualora il fornitore abbia causato grave danno all'immagine di Acque Bresciane S.r.l.;
- 7.8) commissione di un reato previsto dal D.Lgs 231/2001 e s.m.i.;

7.9) espressa richiesta da parte del fornitore.

La cancellazione dall'Albo verrà motivata e comunicata al Fornitore, nei casi di cui ai precedenti punti escluso 7.9), mediante avvio del procedimento di cancellazione contenente sintetica motivazione.

#### **Art. 8 - SCELTA DEL/I FORNITORE/I**

La scelta dei Fornitori da invitare alle specifiche procedure di affidamento di contratti di lavori, beni e servizi, che sarà operata dal RUP o dall'ufficio Acquisti e Appalti dell'Ente, verrà effettuata mediante uno dei seguenti metodi attivati sul Portale, congiunti o alternativi tra loro:

- 8.1) indagini preliminari di mercato, o
- 8.2) criterio di rotazione con selezione casuale generata dal software, o
- 8.3) fornitori ritenuti più idonei per capacità tecnico-economico-organizzativa e rispondenti ai requisiti prescritti per specifica gara, in osservanza ai criteri di selezione di cui agli artt. 83 e 84 del Codice.

L'Ente potrà avvalersi della facoltà di non ricorrere alle ditte iscritte all'Albo, o di attingerVi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- a) in caso di beni, servizi e lavori che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa o per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- b) qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai Fornitori iscritti, invitando o interpellando anche altri Fornitori ritenuti idonei.

In ogni caso l'Ente provvederà a far iscrivere all'Albo il nuovo Fornitore prima di procedere all'affidamento.

L'iscrizione dei Fornitori nell'Albo NON costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori-beni-servizi e l'Ente NON è altresì vincolato nei confronti dei Fornitori stessi.

La richiesta di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo; NON sussiste alcun obbligo generalizzato in capo all'Ente di invitare tutti i fornitori che ne facciano richiesta, né di illustrare diffusamente le ragioni del mancato invito.

Acque Bresciane potrà, inoltre, istituire specifici Sistemi di Qualificazione ai sensi dell'art. 134 del Codice riferiti a più categorie merceologiche e in tal caso verrà effettuata idonea pubblicità sul Portale nella sez. E-Procurement.

#### **Art. 9 - PUBBLICITA'**

L'avviso di istituzione dell'Albo, così come ogni sua modifica e integrazione sostanziali, viene pubblicato sul sito web di Acque Bresciane al seguente indirizzo [www.acquebresciane.it](http://www.acquebresciane.it) sezione "Amministrazione Trasparente" e su 2 quotidiani a diffusione locale.

#### **Art. 10 - PUNTI DI CONTATTO**

Supporto Tecnico al Portale Albi informatizzati e Gare Telematiche: si rinvia al Portale alla sez. Assistenza/Contatti. Il servizio di Supporto Tecnico risponde unicamente per l'iscrizione e partecipazione alle gare telematiche nonché a richieste di problemi tecnici e malfunzionamenti eventualmente riscontrati sul software.

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti dubbi interpretativi inerenti la documentazione richiesta per l'iscrizione agli albi telematici, oltre a prendere visione delle guide e dei manuali pubblicati sul Portale, potrete utilizzare il form Contatti o rivolgerVi all'Ufficio Acquisti e Appalti:

- tel. 030.7714530-533-273;
- e-mail: [acquistiegare@acquebresciane.it](mailto:acquistiegare@acquebresciane.it).

***Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

L'Ente tratterà le informazioni finalizzate all'iscrizione nell'Albo nel rispetto dei legittimi interessi del Fornitore, riguardante la protezione dei segreti tecnici e commerciali, e della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo n. 2016/679 ("GDPR") ed alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali. Il trattamento suddetto verrà svolto dalla SA secondo le modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, disponibile sul Portale al seguente indirizzo <https://acquebresciane.acquistitelematici.it>

***Art. 12 – ENTRATA IN VIGORE***

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della delibera.

Allegati:

A – categorie merceologiche fornitori di beni e servizi

B – categorie merceologiche aziende esecutrici di lavori pubblici

C – categorie merceologiche tecnici progettisti e assimilati (Servizi Tecnici).